# BAB I PENDAHULUAN

## Latar Belakang

Menurut Permendikbud Nomor 14 Tahun 2014 Kerjasama adalah kesepakatan antara perguruan tinggi di Indonesia dengan perguruan tinggi, dunia usaha, atau pihak lain, baik di dalam maupun diluar negeri. Tujuan kerjasama yaitu : efektivitas, efisiensi, produktivitas, kreativitas, inovasi, mutu, dan relevansi pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi untuk meningkatkan daya saing bangsa. Selain mengadakan kerjasama, perguruan tinggi diharapkan dapat mengaktifkan kerjasama dengan mengadakan implementasi dari kerjasama. Perguruan tinggi memiliki beberapa unit kerja yang memiliki kerjasama masing-masing, akan tetapi dalam pelaksanaan dan pelaporannya setiap unit kerja saling berkaitan.

Tata kelola kerjasama di STIKI Malang meliputi pengajuan kerjasama, pelaporan kerjasama, pelaporan implementasi, serta rekapitulasi. Saat ini tata kelola kerjasama masih dilakukan secara manual. Pengajuan kerjasama yang dilakukan oleh unit kerja dilaksanakan dengan cara mengirimkan *draft* kerjasama melalui *email* ke Sekretaris yang nantinya oleh Sekretaris akan disampaikan ke (Hubungan Masyarakat) Humas. Apabila terdapat perbaikan dalam *draft* kerjasama, Humas akan memberikan *draft* tersebut ke Sekretaris untuk diberikan kepada unit kerja pengaju kerjasama agar dapat dilakukan revisi. Setelah dilakukan revisi, akan dilakukan proses berulang seperti pengajuan pertama kali hingga *draft* tersebut disetujui Humas.

Proses pelaporan kerjasama dilakukan dengan mengirimkan *softfile* dokumen kerjasama dan memberikan dokumen asli ke Sekretaris. Tata kelola kerjasama juga mencakup proses . Proses pelaporan implementasi kerjasama, unit kerja pelaksana implementasi melakukan pelaporan dengan membuat laporan pertanggungjawaban kegiatan yang diserahkan kepada Sekretaris. Sekretaris akan melakukan perekapan data kerjasama dan implementasi di *Microsoft* *Excel* setiap terdapat pelaporan kerjasama dan implementasi baru.

Meskipun telah dilakukan perekapan data oleh Sekretaris, setiap unit kerja masih harus melakukan rekap data ulang setiap terdapat pelaporan ke DIKTI. Permasalahan muncul karena proses rekapitulasi dilakukan secara manual dan tidak terpusat. Permasalahan tersebut meliputi : salah *input* dan tidak terlapornya data kerjasama dan implementasinya, tidak terpusatnya detail data kerjasama dan implementasinya sehingga pengaksesan data masih harus menghubungi unit kerja yang bersangkutan.

Berdasarkan pada permasalahan di atas, perlu dibuatkannya aplikasi tentang tata kelola kerjasama yang nantinya dapat membantu kinerja perguruan tinggi dalam mengelola kerjasama khususnya STIKI Malang. Aplikasi ini akan menyediakan halaman yang dapat melihat rekapitulasi data kerjasama yang telah dilakukan. Aplikasi ini juga nantinya akan membantu proses pendataan kerjasama dan implementasinya pada STIKI Malang. Perancangan aplikasi tata kelola kerjasama di kembangkan dengan Metode *Agile.* Penggunaan Agile dipilih karena bersifat iteratif, cepat, adaptif, dan secara aktif melibatkan pengguna terbukti dapat menghasilkan sistem informasi yang sesuai dengan kebutuhan.

## Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang permasalahan di atas, maka yang menjadi permasalahan adalah bagaimana membangun aplikasi tata kelola kerjasama berbasis web menggunakan metode *agile* di STIKI Malang?

## Tujuan

Adapun tujuan dari penelitian ini yaitu:

1. Membantu mempermudah setiap unit kerja dalam melakukan pengaksesan data-data kerjasama dan implementasinya,
2. Memberikan nilai produk tinggi dalam perancangan aplikasi menggunakan *agile* agar sesuai dengan kebutuhan*.*

## Batasan Masalah

Batasan-batasan masalah dalam penelitian ini adalah :

1. Aplikasi berbasis *website* yang menggunakan *framework* PHP Codeigniter.
2. Proses perancangan aplikasi menggunakan metode *Agile Scrum*.
3. Wawancara dilakukan dengan Sekertasis dan HUMAS.
4. Tidak terdapat *daily meeting* dan digantikan dengan *Sprint meeting*.
5. Proses tata kelola meliputi pengajuan, pelaporan dan rekapitulasi kerjasama berserta pelaporan dan rekaptulasi implementasi kerjasama.

## Manfaat

Adapun manfaat yang diharapkan dari penelitian ini yaitu : semua data kerjasama dan implementasinya dapat terpusat dan terintegrasi sehingga meningkatkan kinerja tata kelola kerjasama.

## Metodologi Penelitian

Metode yang digunakan dalam pembuatan aplikasi ini adalah :

1. Tempat dan Waktu Penelitian

Lokasi penelitian adalah STIKI (Sekolah Tinggi Informatika dan Komputer Indonesia) Malang. Waktu penelitian dilakukan selama lima bulan dengan jadwal yang tercantum pada tabel di bawah ini :

**Tabel 1. 1** Jadwal Waktu Penelitian

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahapan** | **Bulan I** | **Bulan II** | **Bulan III** | **Bulan IV** | **Bulan V** | **Bulan VI** |
| Perencanaan |  |  |  |  |  |  |
| Pengumpulan Data |  |  |  |  |  |  |
| Implementasi & *Testing* |  |  |  |  |  |  |
| Penyusunan Laporan |  |  |  |  |  |  |
| Presentasi dan Evaluasi |  |  |  |  |  |  |

1. Bahan dan Alat
2. Hardware

Penelitian ini menggunakan laptop ASUS X45-U dengan spesifikasi lengkap sebagai berikut :

Sistem Operasi : Windows 7 Professional 64-bit SP1

Prosesor : AMD E-450 APU dengan HD Graphics 1.65 GHz

Memori : 7,59 GB RAM

Harddisk : 500GB

Kartu Grafis : Radeon Graphics HD 6320

1. Software

Penelitian ini menggunakan perangkat lunak sebagai berikut

Teks Editor : Sublime Text 3

Framework : CodeIgniter

Peramban : Google Chrome

Bahasa Pemrograman : PHP

Tools : XAMPP

Basisdata : mysql

1. Pengumpulan Data dan Informasi
   1. Metode Observasi

Penulis melakukan observasi secara langsung pada STIKI Malang. Observasi dilakukan dengan cara wawancara langsung dengan pihak STIKI Malang.

* 1. Metode Kepustakaan

Dilakukan dengan membaca dan mempelajari buku maupun dari internet yang berhubungan dengan masalah dalam penelitian ini.

* 1. Metode Wawancara

Penulis melakukan wawancara secara langsung kepada Sekretaris pimpinan dan HUMAS STIKI Malang.

1. Prosedur Penelitian

Metodologi adalah proses atau langkah-langkah untuk membuat suatu produk baru yang dapat dipertanggungjawabkan. Produk tersebut tidak selalu berbentuk benda atau perangkat keras (*hardware*) tapi juga bisa perangkat lunak (*software*). Selanjutnya, untuk pengembangan perangkat lunak digunakan metode *agile.*

## Sistematika Penulisan Laporan

Di dalam penulisan Tugas Akhir ini sistematika penulisan diatur dan disusun sebagai berikut:

**BAB 1 PENDAHULUAN**

Pada bab ini membahas tentang Latar Belakang, Rumusan Masalah, Batasan Masalah, Tujuan dan Manfaat Penelitian, Metodologi Penelitian dan Sistematika Penulisan.

**BAB 2 KAJIAN PUSTAKA**

Pada bab ini berisi pembahasan beberapa teori yang mendukung materi pokok bahasan pada Tugas Akhir ini.

**BAB 3 ANALISIS DAN PERANCANGAN**

Bab ini berisi tentang uraian pemecahan masalah, desain dan perancangan aplikasi.

**BAB 4 IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN**

Bab ini membahas tentang proses perancangan dan konfigurasi sistem serta implementasi dan juga pembahasan tentang petunjuk teknis penggunaan sistem.

**BAB 5 PENUTUP**

Bab ini berisi kesimpulan dan saran dari materi yang telah dibahas dalam Tugas Akhir ini.