



PUSKOM PMO - Project Management Office

STIKI

SEKOLAH TINGGI INFORMATIKA & KOMPUTER INDONESIA

Jl. Raya Tidar 100, Malang; Phone: 0341-560823 (ext. 15); Fax: 0341-562525; <http://www.stiki.ac.id>; mail@stiki.ac.id

Sistem Informasi Akademik [SIAKAD STIKI]

USER MANUAL

Version 1.0

APPROVAL SHEET

Reviewed by:	Approved by:
<i>Document Author</i>	Koko Wahyu Prasetyo <i>Project Manager</i>

DAFTAR ISI

a.	MASTER	5
1.1.	Program Studi	5
1.1.1.	Data Program Studi.....	5
1.1.2.	Tambah Program Studi	6
1.1.3.	Lihat Detail Program Studi	7
1.1.4.	Eksport Program Studi.....	9
1.2.	Kelas Kuliah	10
1.2.1.	Data Kelas Kuliah.....	10
1.2.2.	Tambah Kelas Kuliah	11
1.2.3.	Ubah Kelas Kuliah	12
1.3.	Konsentrasi	13
1.3.1.	Data Konsentrasi	13
1.3.2.	Tambah Konsentrasi.....	14
1.3.3.	Konteks Menu Konsentrasi	15
1.3.4.	Lihat Detail Konsentrasi	16
1.4.	Dosen.....	17
1.4.1.	Data Dosen	17
1.4.2.	Tambah Dosen	18
1.4.3.	Menu Dosen	20
1.4.4.	Detail Dosen	21
1.5.	Kurikulum	22
1.5.1.	Data Kurikulum	22
1.5.2.	Tambah Kurikulum.....	23
1.5.3.	Menu Kurikulum	24
1.5.4.	Detail Kurikulum.....	25
1.6.	Mahasiswa	26
1.6.1.	Data Mahasiswa.....	26
1.6.2.	Ubah Mahasiswa	27
1.6.3.	Menu Mahasiswa.....	28
1.6.4.	Detail Mahasiswa	29

1.7.	Mata Kuliah	30
1.7.1.	Data Mata Kuliah	30
1.7.2.	Tambah Mata Kuliah.....	31
1.7.3.	Menu Mata Kuliah	32
1.7.4.	Detail Mata Kuliah.....	33
1.8.	Ruang	34
1.8.1.	Data Ruang.....	34
1.8.2.	Tambah Ruang	35
1.8.3.	Menu Ruang.....	36
1.8.4.	Detail Ruang	37
b.	Transaksi.....	38
2.1.	Dosen Wali.....	38
2.1.1.	Set Dosen Wali	39
2.1.2.	Lihat Jumlah Mahasiswa Wali per Dosen Wali	40
2.2.	Jadwal Kuliah	41
2.3.	Perwalian.....	43
2.3.1.	Buka Perwalian.....	43
2.3.2.	Mata Kuliah Paket	45
2.3.3.	Validasi FRS	47
2.4.	Nilai	49
2.4.1.	Ijinkan isi Nilai.....	49
2.4.2.	Validasi Nilai	50
2.4.3.	Terbitkan Nilai	52
2.5.	Status Mahasiswa	54
2.5.1.	Pengajuan Cuti	54
2.5.2.	Pengunduran Diri	56
2.5.3.	Yudisium.....	57
c.	LAPORAN.....	59
3.1.	Dosen.....	59
3.1.1.	Data Diri Dosen	59
3.2.	Mahasiswa	60
3.2.1.	Statistika Kumulatif.....	60

3.3.	Statistika Akademis.....	63
3.3.1.	Per-Kelas Kuliah	63
3.3.2.	Keuangan	65
3.4.	Perkuliahan	67
3.4.1.	Jadwal Kuliah	67
3.5.	Perwalian	69
3.5.1.	Jumlah Per-Prodi	69
3.5.2.	Per-Dosen Wali.....	72
3.5.3.	Peserta Kelas	74
3.5.4.	Daftar Mahasiswa	77
3.5.4.1.	Per-Tanggal	77
3.5.4.2.	Per-Status	79
3.5.5.	Kapasitas Jadwal	81
3.5.6.	Pengambilan SKS.....	84
3.6.	Nilai	87
3.6.1.	KHS (Kartu Hasil Studi)	87
3.6.2.	Daftar Nilai	91
3.6.3.	Semester.....	93
3.6.4.	Transkrip	95
3.6.5.	Per-Kelas.....	97
3.6.6.	IPS (Indeks Prestasi Semester)	101
3.7.	Tugas Akhir.....	102
3.7.1.	Pengambilan TA (Tugas Akhir).....	102
d.	SYNCRONIZE	103
4.1.	Sync Feeder	103
e.	SETTING	105
5.1.	Periode Aktif.....	105
5.3.	Detail Periode Aktif.....	107

USER MANUAL

A. MASTER

1.1. Program Studi

1.1.1. Data Program Studi

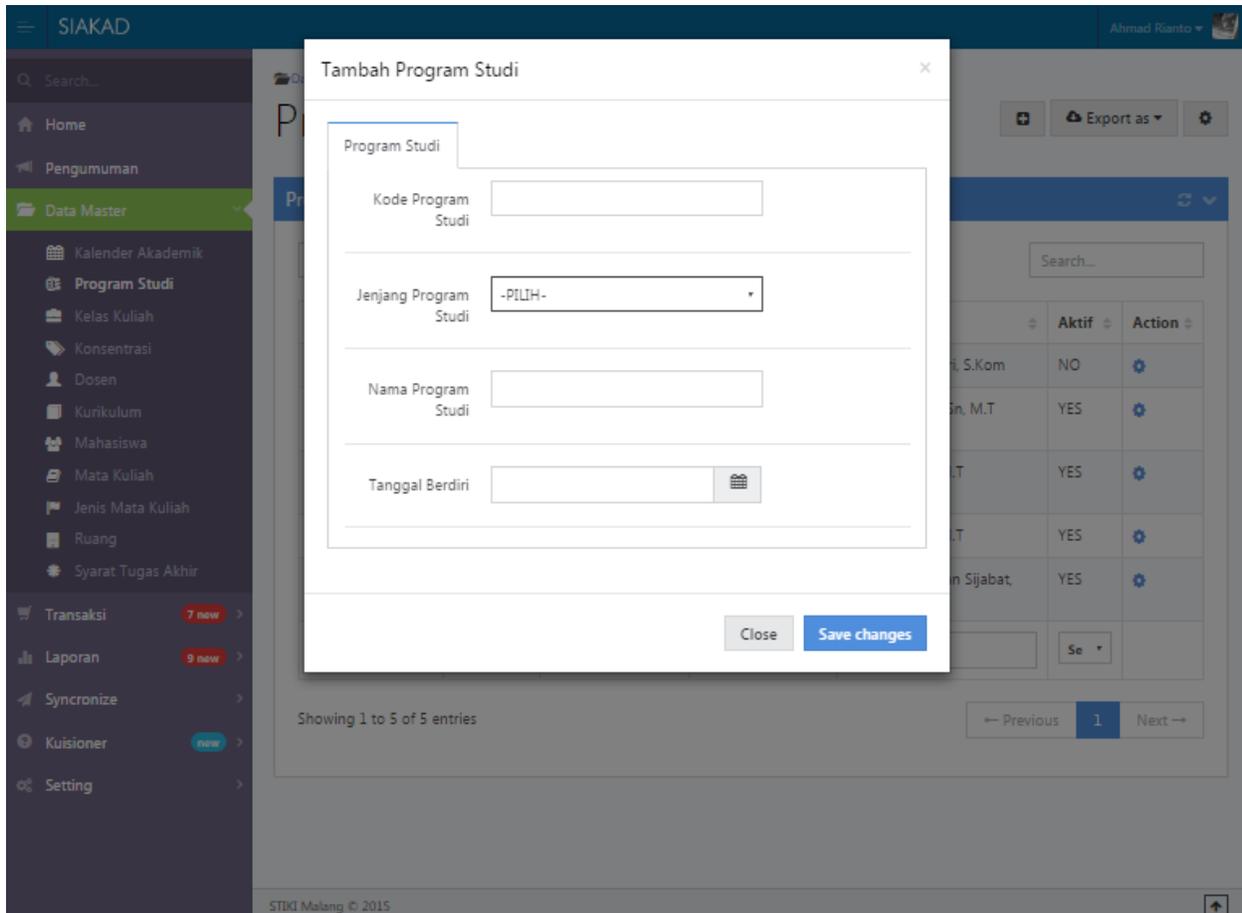
Data master yang berikutnya adalah data master program studi, pada menu ini menjelaskan tentang program studi apa saja yang ada dan berlaku. Pengguna dapat menambah dan mengubah data detail dari tiap program studi yang ada, berikut melihat detail dari tiap program studi diantaranya jenjang studi, nama program studi, tanggal berdiri, email, sks lulus, kepala program studi, telepon Kaprodi, telepon kantor Kaprodi, fax kantor Kaprodi, operator, nomor SK Dikti, tanggal SK DIKTI, nomor SK BAN-PT, tanggal SK BAN-PT. Pada menu ini juga disediakan juga feature untuk export ke format Microsoft Excell apabila diperlukan untuk pengolahan manual oleh pengguna.

The screenshot displays the SIAKAD web application interface. The top navigation bar shows the user's name 'Ahmad Rianto'. The left sidebar menu is expanded to 'Data Master', with 'Program Studi' selected. The main content area is titled 'Program Studi' and features a table with 5 entries. The table columns are: Kode Prodi, Jenjang, Nama Prodi, SKS Lulus, Kaprodi, Aktif, and Action. Below the table, there are filter boxes for 'Filter Kode', 'Semua', 'Filter Nama Prod', 'Filter SKS', 'Filter Kaprodi', and 'Se'. The page also shows '10 records per page' and 'Showing 1 to 5 of 5 entries'.

Kode Prodi	Jenjang	Nama Prodi	SKS Lulus	Kaprodi	Aktif	Action
DG-D1	Diploma 1	Desain Grafis	144	Meivi Kartikasari, S.Kom	NO	
DK-S1	Strata 1	Desain Komunikasi Visual	44	Saiful Yahya, S.Sn, M.T	YES	
MI-D3	Diploma 3	Manajemen Informatika	144	Anita, S.Kom, M.T	YES	
SI-S1	Strata 1	Sistem Informasi	144	Anita, S.Kom, M.T	YES	
TI-S1	Strata 1	Teknik Informatika	144	Daniel Rudiaman Sijabat, ST., M.Kom	YES	

1. Pada menu sebelah kiri navigasi ke menu Data master
2. Pilih Program Studi
3. Data-data dari semua program studi akan tampil

1.1.2. Tambah Program Studi

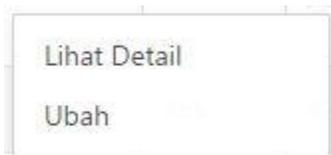


1. Setelah tampil data master program studi, pada menu pojok kanan atas terdapat tombol Tambah
2. Klik tombol tambah
3. Masukkan Kode Program Prodi
4. Pilih jenjang program studi dari prodi tersebut, diantaranya diploma 1, 2, 3, 4 dan Strata 1, 2, 3.
5. Isikan nama program studi
6. Masukkan tanggal berdiri, dengan mengklik textbox tersebut, nantinya akan keluar tahun, disertai bulan dan kemudian tanggal

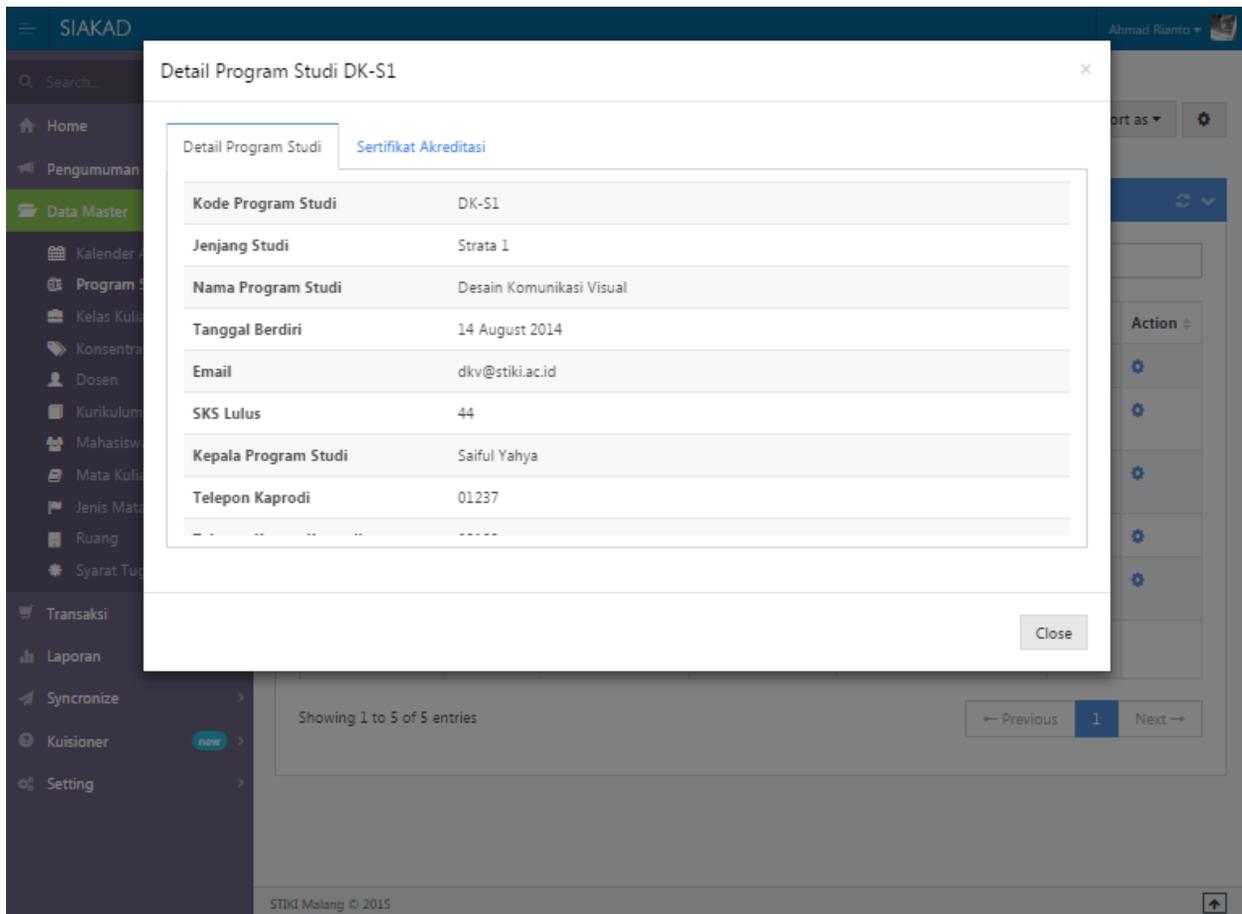
7. Masukkan email dengan menggunakan format nama@alamatemail.com
8. Silahkan memasukkan jumlah SKS lulus
9. Melengkapi data dibawahnya yang bersifat opsional diantaranya telepon Kaprodi, fax kantor, operator pengguna, telepon operator, nomoer SK Dikti, tanggal SK Dikti, Nomor SK BAN-PT, tanggal SK BAN-PT, akreditasi.
10. Setelah yang diatas semua telah terisi, baru memilih file penunjang berformat JPG atau BMP.
11. Klik Save changes, apabila batal melakukan proses perubahan dapat memilih Close

1.1.3. Lihat Detail Program Studi

1. Pada menu program studi, yang menampilkan semua data program studi, pada record sebelah kanan sendiri, kolom Action, silahkan diklik 
2. Nantinya akan keluar konteks menu seperti dibawah ini, untuk kemudian silahkan pilih Lihat Detail

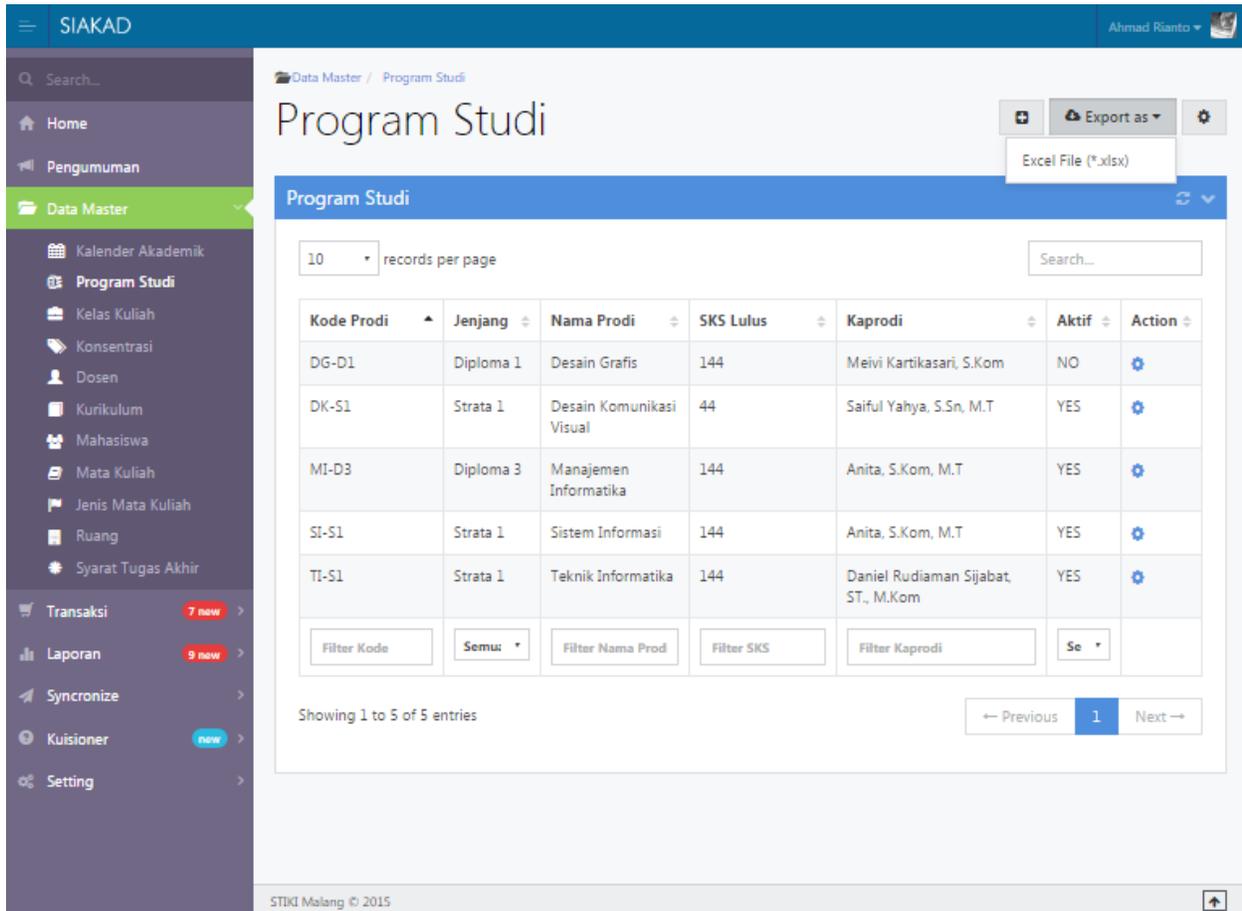


3. Nantinya akan keluar detail dari Program Studi yang dipilih, seperti tertera gambar dibawah ini

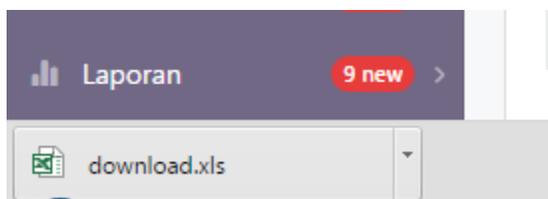


Gambar diatas menunjukkan detail data program studi desain komunikasi visual S1, dengan detail field yaitu tanggal berdiri, email, sks lulus, kepala program studi, telepon kaprodi, fax kaprodi, operator, telepon operator, nomor SK DIKTI, tanggal SK DIKTI, Nomor SK BAN-PT, tanggal SK BAN-PT, akreditasi, status aktif, tanggal non aktif dan semester non aktif.

1.1.4. Ekspor Program Studi



1. Pada setiap menu yang menampilkan data-data pada datatables seperti gambar diatas, maka disediakan menu untuk mengolah manual dari data yang telah ditampilkan kedalam format excell. Bilamana ingin melakukan export data, dapat dilakukan dengan melihat pojok atas, sebelah tombol +, terdapat tombol Export As Excel File.
2. Maka secara otomatis file langsung didownloadkan dengan format download.xls pada browser, seperti gambar dibawah ini.



1.2. Kelas Kuliah

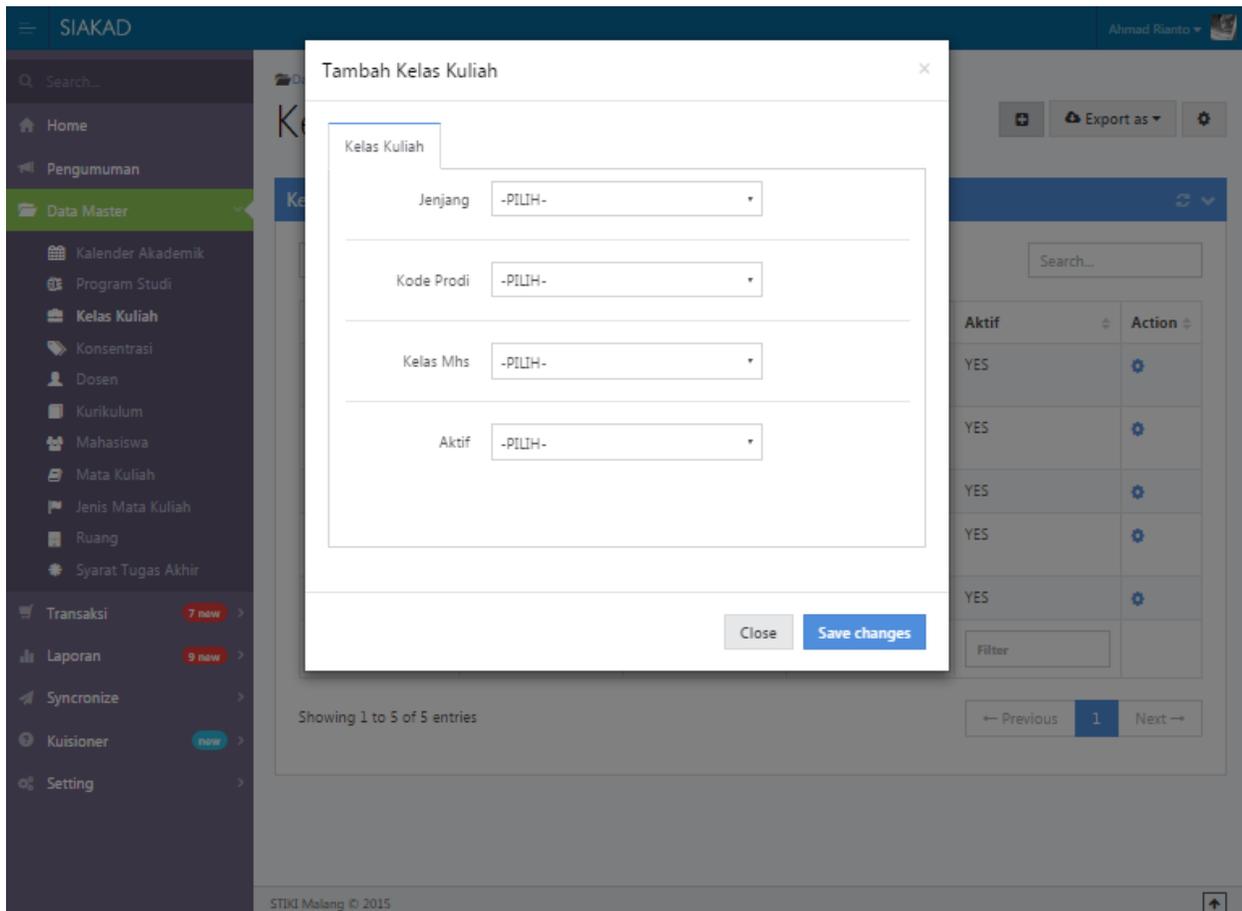
1.2.1. Data Kelas Kuliah

The screenshot displays the SIKAD web application interface. On the left is a dark sidebar menu with options like 'Home', 'Pengumuman', 'Data Master', 'Kalender Akademik', 'Program Studi', 'Kelas Kuliah', 'Konsentrasi', 'Dosen', 'Kurikulum', 'Mahasiswa', 'Mata Kuliah', 'Jenis Mata Kuliah', 'Ruang', 'Syarat Tugas Akhir', 'Transaksi', 'Laporan', 'Synchronize', 'Kuisisioner', and 'Setting'. The main content area is titled 'Kelas Kuliah' and shows a table with 5 entries. The table has columns for 'Kode Prodi', 'Jenjang', 'Nama Prodi', 'Kelas', 'Aktif', and 'Action'. Below the table are filter boxes and pagination controls showing 'Showing 1 to 5 of 5 entries'.

Kode Prodi	Jenjang	Nama Prodi	Kelas	Aktif	Action
DK-S1	Strata 1	Desain Komunikasi Visual	Reguler	YES	
MI-D3	Diploma 3	Manajemen Informatika	Reguler	YES	
SI-S1	Strata 1	Sistem Informasi	Reguler	YES	
TI-S1	Strata 1	Teknik Informatika	Non-Reguler (Professional)	YES	
TI-S1	Strata 1	Teknik Informatika	Reguler	YES	

1. Navigasi dari menu sebelah kiri, menuju ke Data Master
2. Setelah data master, turun kebawah pilih Kelas Kuliah
3. Data akan ditampilkan dalam bentuk data list seperti gambar diatas

1.2.2. Tambah Kelas Kuliah



1. Untuk menambahkan kelas kuliah dengan mengklik tombol + di pojok kanan atas
2. Mengisikan data yang telah tertera diantaranya memilih jenjang
3. Mengisikan Kode Prodi yang dipilih
4. Memilih Kelas Mahasiswa
5. Serta status Aktif atau tidak

1.2.3. Ubah Kelas Kuliah

The screenshot displays the SIAKAD web application interface for managing classes. The sidebar menu on the left includes options like 'Home', 'Pengumuman', 'Data Master', 'Kalender Akademik', 'Program Studi', 'Kelas Kuliah', 'Konsentrasi', 'Dosen', 'Kurikulum', 'Mahasiswa', 'Mata Kuliah', 'Jenis Mata Kuliah', 'Ruang', 'Syarat Tugas Akhir', 'Transaksi', 'Laporan', 'Synchronize', 'Kuisisioner', and 'Setting'. The main content area shows the 'Kelas Kuliah' page with a table of records. The table has columns for 'Kode Prodi', 'Jenjang', 'Nama Prodi', 'Kelas', 'Aktif', and 'Action'. A 'Ubah' button is visible over the 'Action' column of the first record. The table also includes filter boxes and pagination controls.

Kode Prodi	Jenjang	Nama Prodi	Kelas	Aktif	Action
DK-S1	Strata 1	Desain Komunikasi Visual	Reguler	YES	Ubah
MI-D3	Diploma 3	Manajemen Informatika	Reguler	Yes	
SI-S1	Strata 1	Sistem Informasi	Reguler	YES	
TI-S1	Strata 1	Teknik Informatika	Non-Reguler (Professional)	YES	
TI-S1	Strata 1	Teknik Informatika	Reguler	YES	

1. Pada setiap record yang tertera seperti gambar diatas, pilih pada kolom sebelah kanan sendiri yaitu kolom Action
2. Pada tiap point record, klik pada icon  kemudian klik ubah
3. Maka akan keluar form seperti halnya form penambahan kelas kuliah, dan anda dapat langsung mengubah data apa saja yang perlu diubah
4. Klik tombol Save Changes

1.3. Konsentrasi

1.3.1. Data Konsentrasi

The screenshot shows the SIAKAD web application interface. The top navigation bar includes the SIAKAD logo and the user name 'Ahmad Rianto'. The left sidebar contains a search bar and a menu with options like Home, Pengumuman, Data Master, Kalender Akademik, Program Studi, Kelas Kuliah, Konsentrasi, Dosen, Kurikulum, Mahasiswa, Mata Kuliah, Jenis Mata Kuliah, Ruang, Syarat Tugas Akhir, Transaksi, Laporan, Synchronize, Kuisisioner, and Setting. The main content area is titled 'Konsentrasi' and displays a table with the following data:

Jenjang	Prodi	Konsentrasi	Aktif	Aksi
Diploma 3	Manajemen Informatika	Sistem Informasi Bisnis	ON	
Diploma 3	Manajemen Informatika	Desain Grafis dan Multimedia	ON	
Strata 1	Desain Komunikasi Visual	Animasi	ON	
Strata 1	Teknik Informatika	Desain Komunikasi Visual	ON	
Strata 1	Teknik Informatika	E-Business	ON	
Strata 1	Teknik Informatika	Mobile	ON	

Below the table, there are filters for 'All', 'Filter Prodi', and 'Filter Nama'. The page also shows 'Showing 1 to 6 of 6 entries' and pagination controls for 'Previous', '1', and 'Next'.

1. Navigasi pada menu sebelah kiri, pada Data master, kemudian pilih Konsentrasi
2. Data Konsentrasi akan ditampilkan seperti data master lainnya, dan ada penambahan informasi berupa status yang berupa icon ON yang berarti aktif dan OFF yang berarti tidak aktif.

1.3.2. Tambah Konsentrasi

The screenshot shows the 'Tambah Konsentrasi' (Add Concentration) form in the SIAKAD system. The form is a modal window with a title bar containing the text 'Tambah Konsentrasi' and a close button. The form itself is titled 'Konsentrasi' and contains the following fields:

- Jenjang:** A dropdown menu with the placeholder text '-PILIH-'.
- Program Studi:** A dropdown menu with the placeholder text '-PILIH-'.
- Nama Konsentrasi:** A text input field.
- Deskripsi:** A text input field.

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Close' and 'Save changes'. The background of the screenshot shows the SIAKAD interface, including a sidebar with menu items like 'Home', 'Pengumuman', 'Data Master', 'Konsentrasi', 'Dosen', 'Kurikulum', 'Mahasiswa', 'Mata Kuliah', 'Jenis Mata Kuliah', 'Ruang', and 'Syarat Tuntasan'. The main content area shows a table with 6 entries, with the first entry selected. The footer of the page indicates 'STIKI Malang © 2015'.

1. Pada pojok kanan atas pilih tombol tambah
2. Maka akan keluar form untuk penambahan konsentrasi
3. Pilih jenjang untuk konsentrasi
4. Pilih Program studi untuk konsentrasi
5. Isikan nama konsentrasi
6. Dan silahkan melengkapi data deskripsi data konsentrasi
7. Apabila sudah terisi semua, silahkan simpan dengan mengklik Save Changes

1.3.3. Konteks Menu Konsentrasi

The screenshot shows the 'Konsentrasi' data master page in the SIAKAD system. The page features a table with the following data:

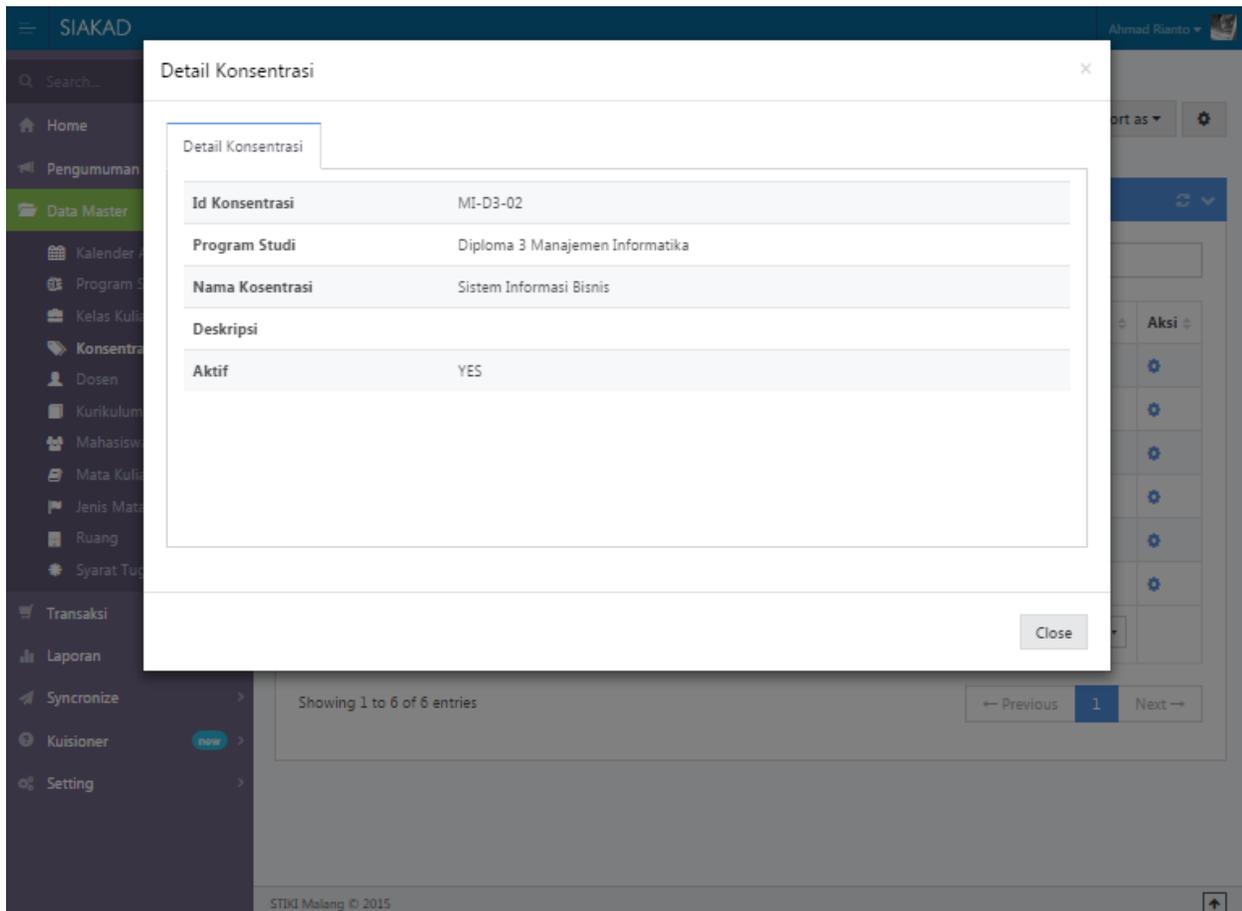
Jenjang	Prodi	Konsentrasi	Aktif	Aksi
Diploma 3	Manajemen Informatika	Sistem Informasi Bisnis	ON	[Detail/Ubah]
Diploma 3	Manajemen Informatika	Desain Grafis dan Multimedia	[Detail/Ubah]	[Detail/Ubah]
Strata 1	Desain Komunikasi Visual	Animasi	[Detail/Ubah]	[Detail/Ubah]
Strata 1	Teknik Informatika	Desain Komunikasi Visual	ON	[Detail/Ubah]
Strata 1	Teknik Informatika	E-Business	ON	[Detail/Ubah]
Strata 1	Teknik Informatika	Mobile	ON	[Detail/Ubah]

The context menu is open over the 'Aksi' column of the second row, showing the following options:

- Lihat Detail
- Ubah

1. Pada pojok kanan pada kolom aksi, silahkan diklik untuk kemudian keluar context menu lihat detail dan Ubah
2. Untuk melihat detail dari tiap record data, dapat dipilih menu Lihat Detail
3. Untuk dapat mengubah data dari record yang telah dipilih, dapat dipilih menu Ubah

1.3.4. Lihat Detail Konsentrasi



1. Setelah diklik menu detail Lihat Detail, maka keluar form sebagaimana diatas
2. Detail dari data konsentrasi terlihat seperti gambar yang ada diatas, diantaranya data Program studi, nama konsentrasi, deskripsi dan status aktifnya.

1.4. Dosen

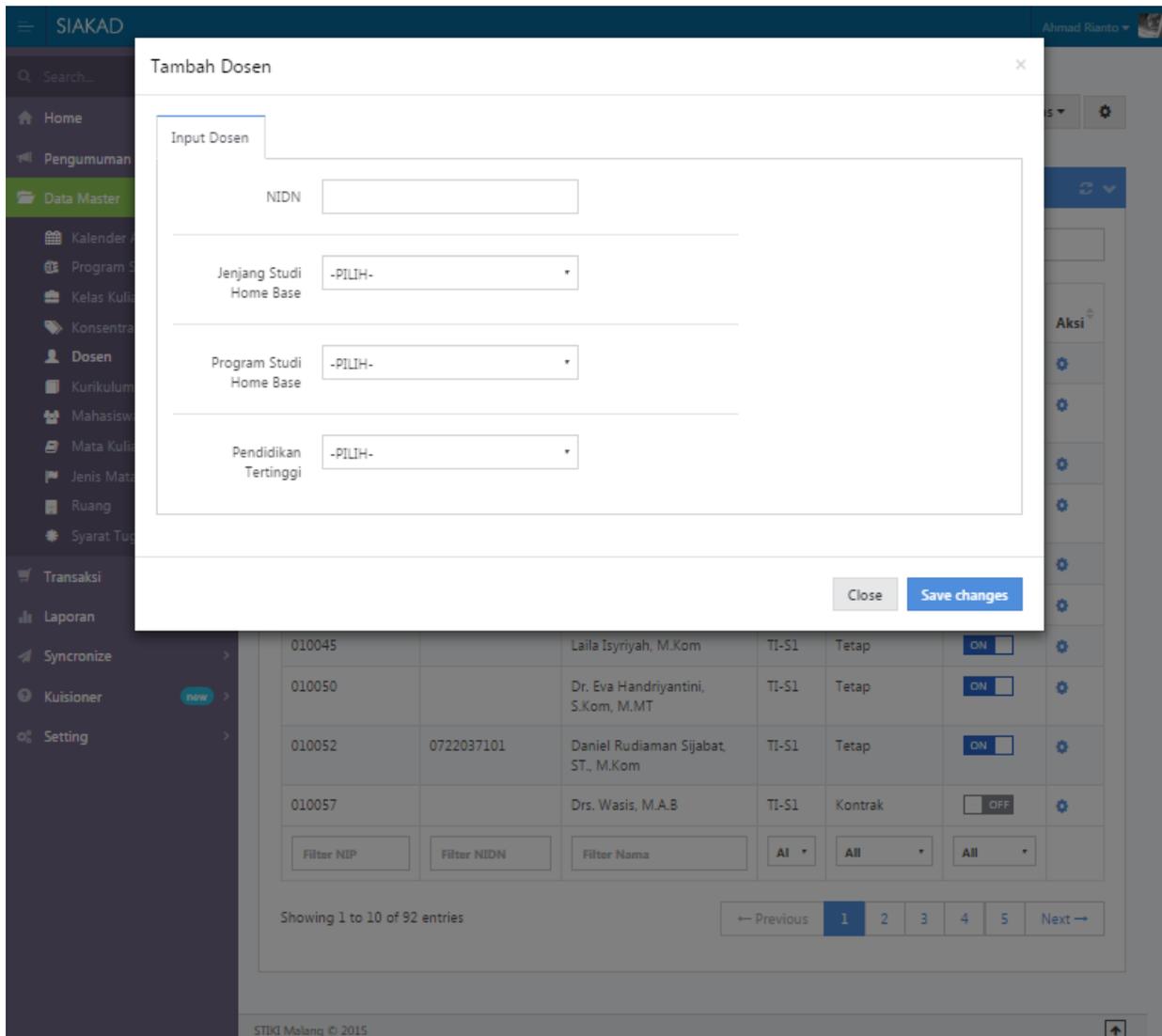
1.4.1. Data Dosen

The screenshot shows the SIAKAD web application interface. The top navigation bar includes the SIAKAD logo and the user name 'Ahmad Rianto'. The left sidebar menu is expanded to 'Data Master', with 'Dosen' selected. The main content area displays the 'Dosen' data master page, which includes a search bar, a table of lecturer data, and pagination controls. The table has the following columns: NIP, NIDN, Nama, Prodi, Status Peg, Sebagai Wali, and Aksi. The 'Sebagai Wali' column contains toggle switches for 'ON' and 'OFF'. The table shows 10 records per page, and the current page is 1 of 92 entries.

NIP	NIDN	Nama	Prodi	Status Peg	Sebagai Wali	Aksi
010001		Ir. L. Noer Andoyo, M.T	TI-S1	Kontrak	<input type="checkbox"/> OFF	
010004		Dipl. IngIndra SoegihartoS H., MBA.	TI-S1	Kontrak	<input type="checkbox"/> OFF	
010034	0707077201	Anita, S.Kom, M.T	TI-S1	Tetap	<input checked="" type="checkbox"/> ON	
010038		Evy Poerbaningtyas, S.Si, M.T	TI-S1	Tetap	<input checked="" type="checkbox"/> ON	
010040		Sugeng Widodo, M.Kom	TI-S1	Tetap	<input checked="" type="checkbox"/> ON	
010041		Jozua F. Palandi, M.Kom	TI-S1	Tetap	<input checked="" type="checkbox"/> ON	
010045		Laila Isyriyah, M.Kom	TI-S1	Tetap	<input checked="" type="checkbox"/> ON	
010050		Dr. Eva Handriyantini, S.Kom, M.MT	TI-S1	Tetap	<input checked="" type="checkbox"/> ON	
010052	0722037101	Daniel Rudiaman Sijabat, ST., M.Kom	TI-S1	Tetap	<input checked="" type="checkbox"/> ON	
010057		Drs. Wasis, M.A.B	TI-S1	Kontrak	<input type="checkbox"/> OFF	

1. Untuk melihat data dosen, dapat menavigasikan dari menu sebelah kiri
2. Kemudian menuju ke Menu Data Master
3. Navigasikan ke menu Dosen
4. Setelah diklik menu Dosen, maka akan tampil data Dosen meliputi data NIP, NIDN, Nama, Prodi, status pegawai serta dosen yang bersangkutan bertindak sebagai dosen wali ataukah tidak.

1.4.2. Tambah Dosen



1. Setelah tampil data dosen, apabila ingin menambahkan data dosen baru, dapat dilakukan dengan mengklik tombol Tambah pada pojok kanan atas, bersebelahan dengan tombol Export As.
2. Setelah tombol tersebut diklik, maka akan keluar form tambah data dosen
3. Data dosen tersebut didapat dari aplikasi SIMPEG yang diolah oleh Unit Kepegawaian, apabila data dosen tersebut sudah diinputkan oleh pihak unit Kepegawaian, maka data dosen tersebut dapat kita tambahkan, akan tetapi apabila data pegawai tersebut masih belum diinputkan, maka data pegawai tersebut tidak akan keluar atau tidak dapat diakses.

4. Menambahkan data dosen tersebut, dapat dilakukan dengan mengklik combo data pegawai yang tersedia
5. Kemudian mengisi kode NIDN dari dosen tersebut
6. Jenjang studi, program studi, program studi dan seterusnya, harap diisi
7. Apabila pengisian data dosen tersebut telah selesai, untuk menyimpannya dapat mengklik tombol Save Changes pada pojok kanan bawah pada form tersebut
8. Untuk melakukan pembatalan pada form tersebut, tinggal mengklik tombol Close dipojok kanan bawah dari form

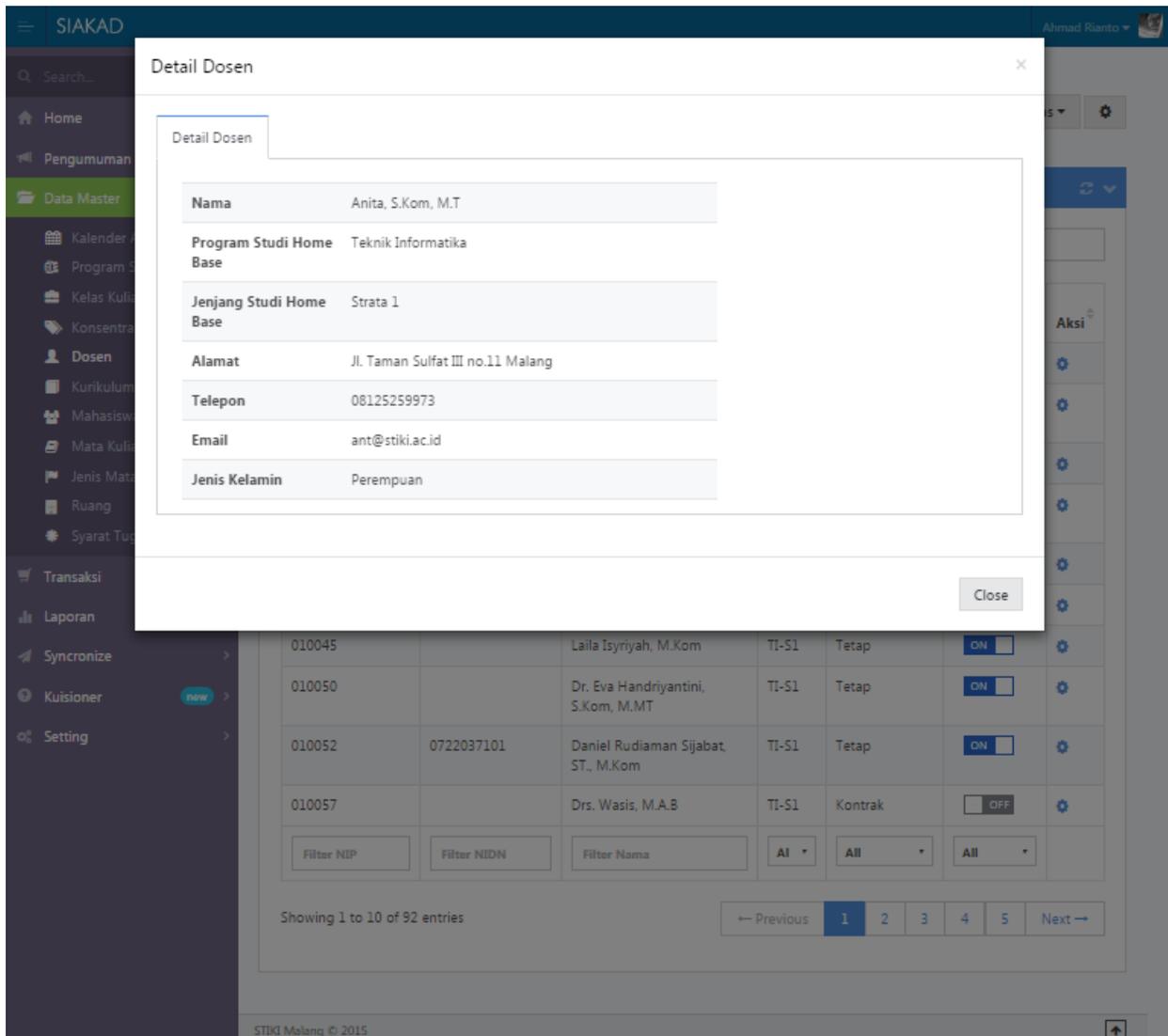
1.4.3. Menu Dosen

The screenshot shows the SIAKAD web application interface. The top navigation bar includes the SIAKAD logo and the user name 'Ahmad Rianto'. The left sidebar contains a search bar and a menu with options: Home, Pengumuman, Data Master (highlighted), Kalender Akademik, Program Studi, Kelas Kuliah, Konsentrasi, Dosen, Kurikulum, Mahasiswa, Mata Kuliah, Jenis Mata Kuliah, Ruang, Syarat Tugas Akhir, Transaksi (7 new), Laporan (9 new), Synchronize, Kuisisioner (new), and Setting. The main content area is titled 'Dosen' and shows a table of faculty members. The table has columns for NIP, NIDN, Nama, Prodi, Status Peg, and Sebagai Wali. A context menu is open over the table, showing options for 'Lihat Detail' and 'Ubah'. The table shows 10 records per page, and the current page is 1 of 92 entries.

NIP	NIDN	Nama	Prodi	Status Peg	Sebagai Wali	Aksi
010001		Ir. L. Noer Andoyo, M.T	TI-S1	Kontrak	<input type="checkbox"/> OFF	
010004		Dipl. Ingindra Soegiharto S H., MBA.	TI-S1	Kontrak	<input type="checkbox"/> OFF	
010034	0707077201	Anita, S.Kom, M.T	TI-S1	Tetap	<input checked="" type="checkbox"/> ON	
010038		Evy Poerbaningtyas, S.Si, M.T	TI-S1	Tetap	<input type="checkbox"/> OFF	
010040		Sugeng Widodo, M.Kom	TI-S1	Tetap	<input type="checkbox"/> OFF	
010041		Jozua F. Palandi, M.Kom	TI-S1	Tetap	<input checked="" type="checkbox"/> ON	
010045		Laila Isyriyah, M.Kom	TI-S1	Tetap	<input checked="" type="checkbox"/> ON	
010050		Dr. Eva Handriyantini, S.Kom, M.MT	TI-S1	Tetap	<input checked="" type="checkbox"/> ON	
010052	0722037101	Daniel Rudiaman Sijabat, ST., M.Kom	TI-S1	Tetap	<input checked="" type="checkbox"/> ON	
010057		Drs. Wasis, M.A.B	TI-S1	Kontrak	<input type="checkbox"/> OFF	

1. Navigasikan dari menu sebelah kiri, dan diarahkan ke Data Master
2. Kemudian ke menu Dosen
3. Nantinya akan keluar data dari pada dosen, dan nantinya kolom sebelah kanan akan keluar context menu dengan data Lihat Detail dan Ubah
4. Lihat detail digunakan untuk melihat detail dosen
5. Menu ubah digunakan untuk mengubah data dari dosen yang telah dientrikan

1.4.4. Detail Dosen



1. Apabila memilih menu detail Dosen, maka akan muncul data detail dari dosen
2. Data detail diantaranya adalah data nama, program studi home base, jenjang studi home base, alamat, telepon, email dan jenis kelamin serta beberapa detail dari data dosen yang bersangkutan

1.5. Kurikulum

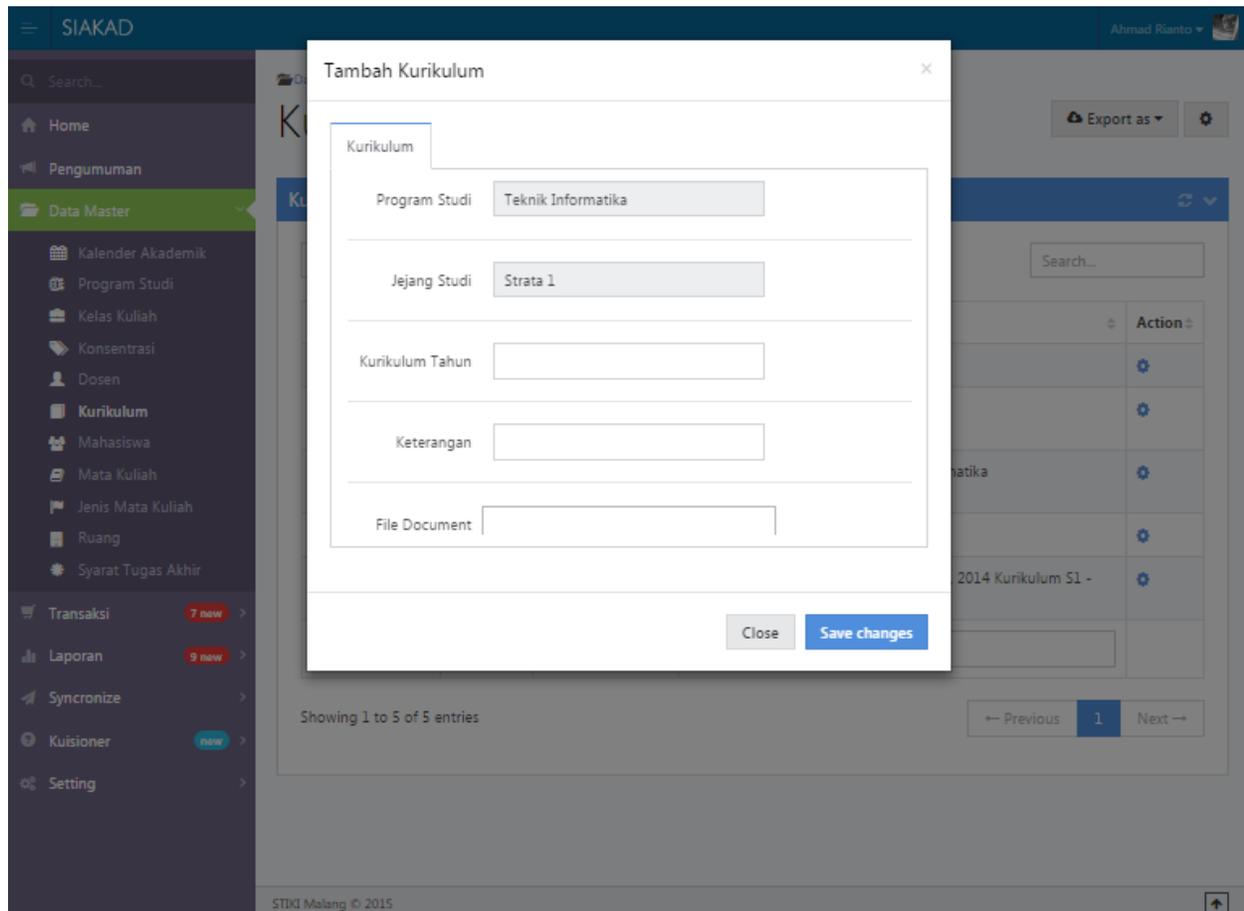
1.5.1. Data Kurikulum

The screenshot displays the SIAKAD web application interface. On the left is a dark sidebar menu with various navigation options. The main content area shows the 'Kurikulum' data table under the 'Data Master' section. The table has five columns: 'Kode Prodi', 'Jenjang', 'Nama Prodi', 'Kurikulum yang Digunakan', and 'Action'. There are five rows of data. Below the table are filter boxes for 'Filter Kode', 'Filter Nama', and 'Filter Keterangan', along with a 'Semu' dropdown. At the bottom of the table area, it says 'Showing 1 to 5 of 5 entries' and has navigation buttons for 'Previous', '1', and 'Next'. The footer of the page indicates 'STIKI Malang © 2015'.

Kode Prodi	Jenjang	Nama Prodi	Kurikulum yang Digunakan	Action
DG-D1	Diploma 1	Desain Grafis		
DK-S1	Strata 1	Desain Komunikasi Visual	2014 Kurikulum 2014-2019	
MI-D3	Diploma 3	Manajemen Informatika	2014 Kurikulum D3 - Manajemen Informatika	
SI-S1	Strata 1	Sistem Informasi		
TI-S1	Strata 1	Teknik Informatika	2009 Kurikulum S1 - Teknik Informatika, 2014 Kurikulum S1 - Teknik Informatika	

1. Navigasikan menu sebelah kiri, kemudian pilih Data Master dan pilih Kurikulum
2. Nantinya akan keluar semua data kurikulum yang berisi field diantaranya kode prodi, jenjang, nama prodi dan kurikulum yang digunakan

1.5.2. Tambah Kurikulum



1. Setelah sampai pada menu kurikulum dan setelah keluar data semua dari kurikulum, maka apabila akan menambahkan data kurikulum baru, dapat diakses melalui kolom action dari record yang telah dipilih salah satu, pada kolom sebelah kanan sendiri
2. Nantinya akan keluar context menu Tambah dan Lihat Detail
3. Silahkan memilih menu tambah
4. Keluar form tambah kurikulum
5. Silahkan mengisi data kurikulum yang akan ditambahkan
6. Field yang diisi berupa kurikulum tahun, keterangan dan file dokumen pendukung (PDF)

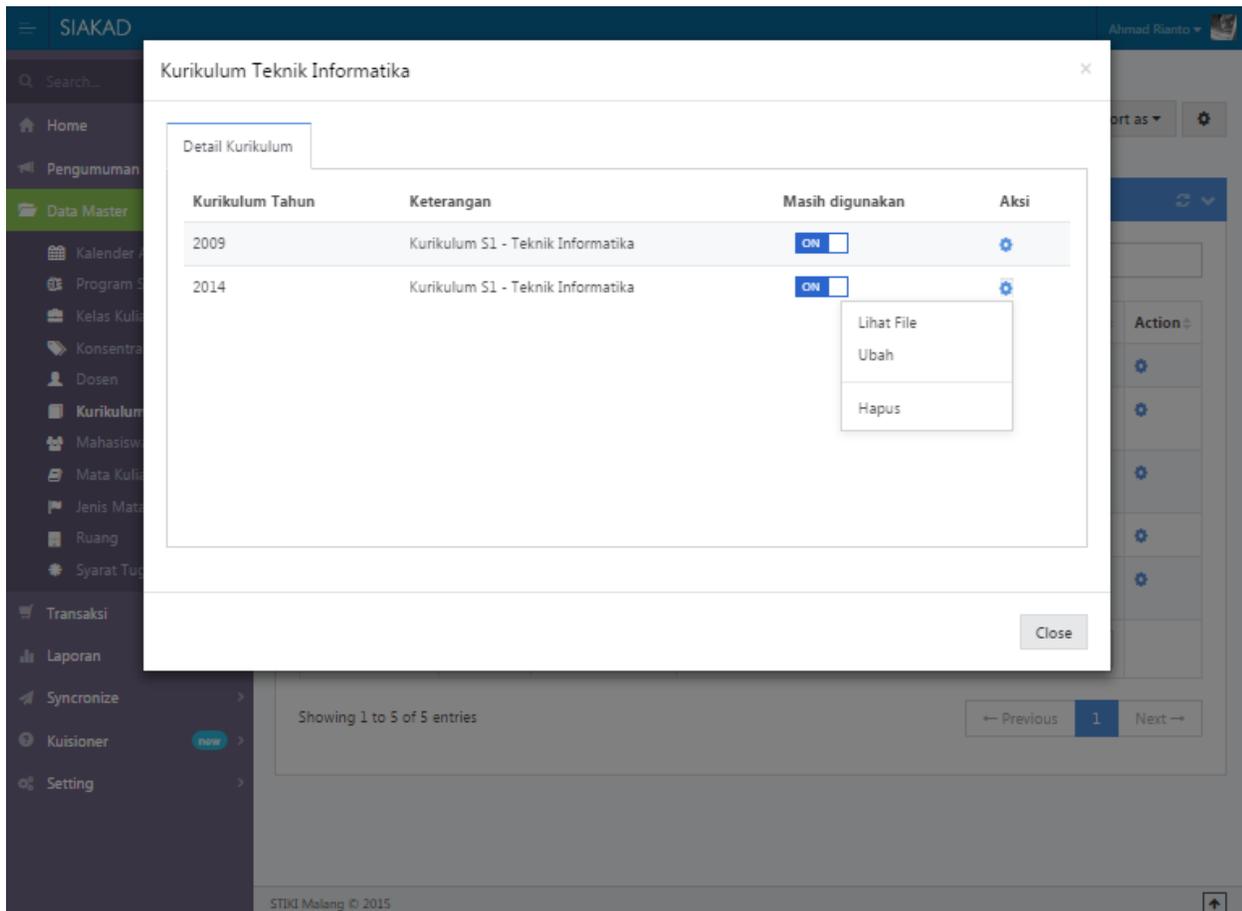
1.5.3. Menu Kurikulum

The screenshot shows the SIAKAD web application interface. The top navigation bar includes the SIAKAD logo and the user name 'Ahmad Rianto'. The left sidebar contains a menu with 'Data Master' selected, and sub-items like 'Kurikulum', 'Mahasiswa', 'Mata Kuliah', etc. The main content area is titled 'Kurikulum' and displays a table with 5 rows of curriculum data. A context menu is open over the 'Action' column of the last row, showing 'Tambah' and 'Lihat Detail' options.

Kode Prodi	Jenjang	Nama Prodi	Kurikulum yang Digunakan	Action
DG-D1	Diploma 1	Desain Grafis		
DK-S1	Strata 1	Desain Komunikasi Visual	2014 Kurikulum 2014-2019	
MI-D3	Diploma 3	Manajemen Informatika	2014 Kurikulum D3 - Manajemen Informatika	
SI-S1	Strata 1	Sistem Informasi		
TI-S1	Strata 1	Teknik Informatika	2009 Kurikulum S1 - Teknik Informatika, 2014 Kurikulum S1 - Teknik Informatika	

1. Untuk mengakses penambahan data kurikulum dan detail dari kurikulum yang ada, dapat diakses dari menu kurikulum
2. Pada kolom sebelah kanan sendiri tampak kolom dengan judul action
3. Kemudian mengklik tombol gear biru
4. Nantinya akan keluar konteks menu Tambah dan Lihat Detail

1.5.4. Detail Kurikulum



1. Apabila sudah dari context menu, dan diklik Lihat Detail
2. Maka akan tampil data detail dari data kurikulum berupa kurikulum tahun, keterangan, status masih digunakan atau tidak, serta option context menu untuk lihat file pendukung, mengubah data kurikulum dan hapus kurikulum

1.6. Mahasiswa

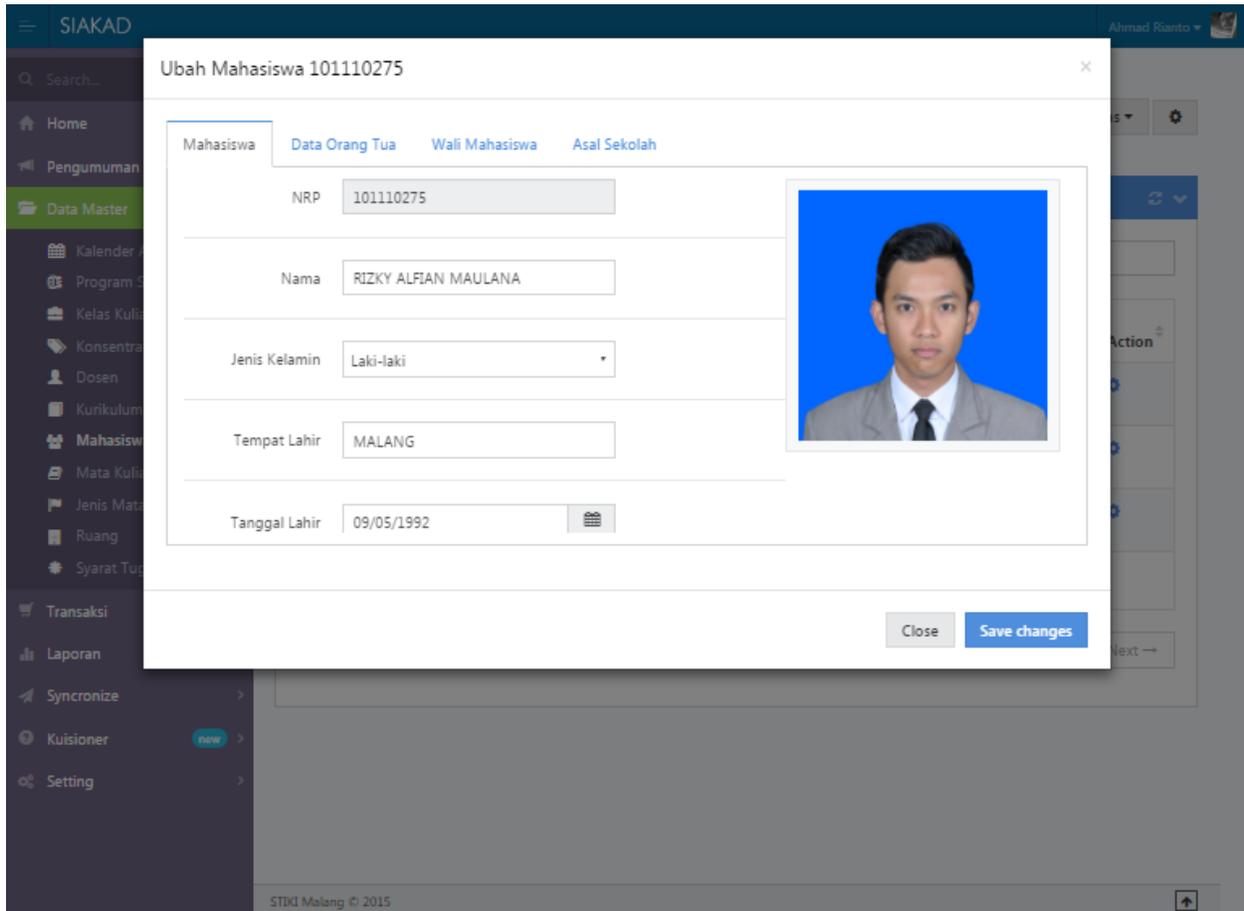
1.6.1. Data Mahasiswa

The screenshot shows the SIAKAD web application interface. The top navigation bar includes the SIAKAD logo and the user name 'Ahmad Rianto'. The left sidebar menu is expanded to 'Data Master', and the 'Mahasiswa' sub-menu is selected. The main content area is titled 'Mahasiswa' and displays a table of student records. The table has the following columns: Angkatan, Prodi, Kelas, NRP, Nama Mahasiswa, JK, Telp, Status Akd, and Action. The table contains 10 rows of data, all with 'Non Aktif' status. Below the table, there are filter options for Tahun, NRP, Nama, and Telp. The footer of the page shows 'Showing 1 to 10 of 7,102 entries' and 'STIKI Malang © 2015'.

Angkatan	Prodi	Kelas	NRP	Nama Mahasiswa	JK	Telp	Status Akd	Action
2016	DK-S1	R	162111006	JOHAN HARYONO	L	085606181071	Non Aktif	
2016	SI-S1	R	161131004	YOELIN OCTAVIA	P	085230661222	Non Aktif	
2016	TI-S1	R	161111009	TITO ABDUL MUQAFFI	L	08115583000	Non Aktif	
2016	DK-S1	R	162111003	AYUNDA RAHMA SEPTINANDRI	P	082338036252	Non Aktif	
2016	SI-S1	R	161131001	MICHAEL EMMANUEL KARA	L	089658071244	Non Aktif	
2016	TI-S1	R	161111005	AGEL FIRMAN DANI KURNIAWAN	L	08992525126	Non Aktif	
2016	DK-S1	R	162111007	JOSHUA REXY LINDARTONO	L	083834563589	Non Aktif	
2016	SI-S1	R	161131005	ALBERT CHRISTOPHER	L	082234043012	Non Aktif	
2016	TI-S1	R	161111010	DEBY NAWANG SARI	P	085233797420	Non Aktif	
2016	DK-S1	R	162111004	MARIA TERESA NOVARINA	P	081805111007	Non Aktif	

1. Untuk melihat data master mahasiswa dapat diakses dari menu sebelah kiri
2. Pilih Data Master, kemudian pilih menu Mahasiswa
3. Maka akan tampil semua data mahasiswa yang berisikan data angkatan, prodi, kelas, nrp, nama mahasiswa, jenis kelamin, telp, status akademik

1.6.2. Ubah Mahasiswa



The screenshot displays the 'Ubah Mahasiswa' (Edit Student) form in the SIAKAD system. The form is titled 'Ubah Mahasiswa 101110275' and is overlaid on a sidebar menu and a main content area. The sidebar menu includes options like Home, Pengumuman, Data Master, Kalender, Program, Kelas Kuliah, Konsentrasi, Dosen, Kurikulum, Mahasiswa, Mata Kuliah, Jenis Mata Kuliah, Ruang, Syarat Tugas, Transaksi, Laporan, Synchronize, Kuisisioner, and Setting. The main content area shows a table with an 'Action' column. The form fields are as follows:

Field	Value
NRP	101110275
Nama	RIZKY ALFIAN MAULANA
Jenis Kelamin	Laki-laki
Tempat Lahir	MALANG
Tanggal Lahir	09/05/1992

The form also includes a photo of the student, a 'Close' button, and a 'Save changes' button. The footer of the page reads 'STIKI Malang © 2015'.

1. Untuk mengubah data mahasiswa dapat dilakukan dengan mengklik context menu pada kolom sebelah kanan sendiri yaitu kolom action
2. Nantinya akan keluar context menu diantaranya menu Lihat dan Ubah
3. Pilih menu Ubah untuk mengubah data mahasiswa yang bersangkutan
4. Nantinya akan keluar form mahasiswa yang berisi data detail dari tiap mahasiswa
5. Untuk menyimpan hasil perubahan yang telah dilakukan, dapat mengklik tombol Save Changes
6. Untuk membatalkan proses penyimpanan perubahan data mahasiswa dapat mengklik tombol Close

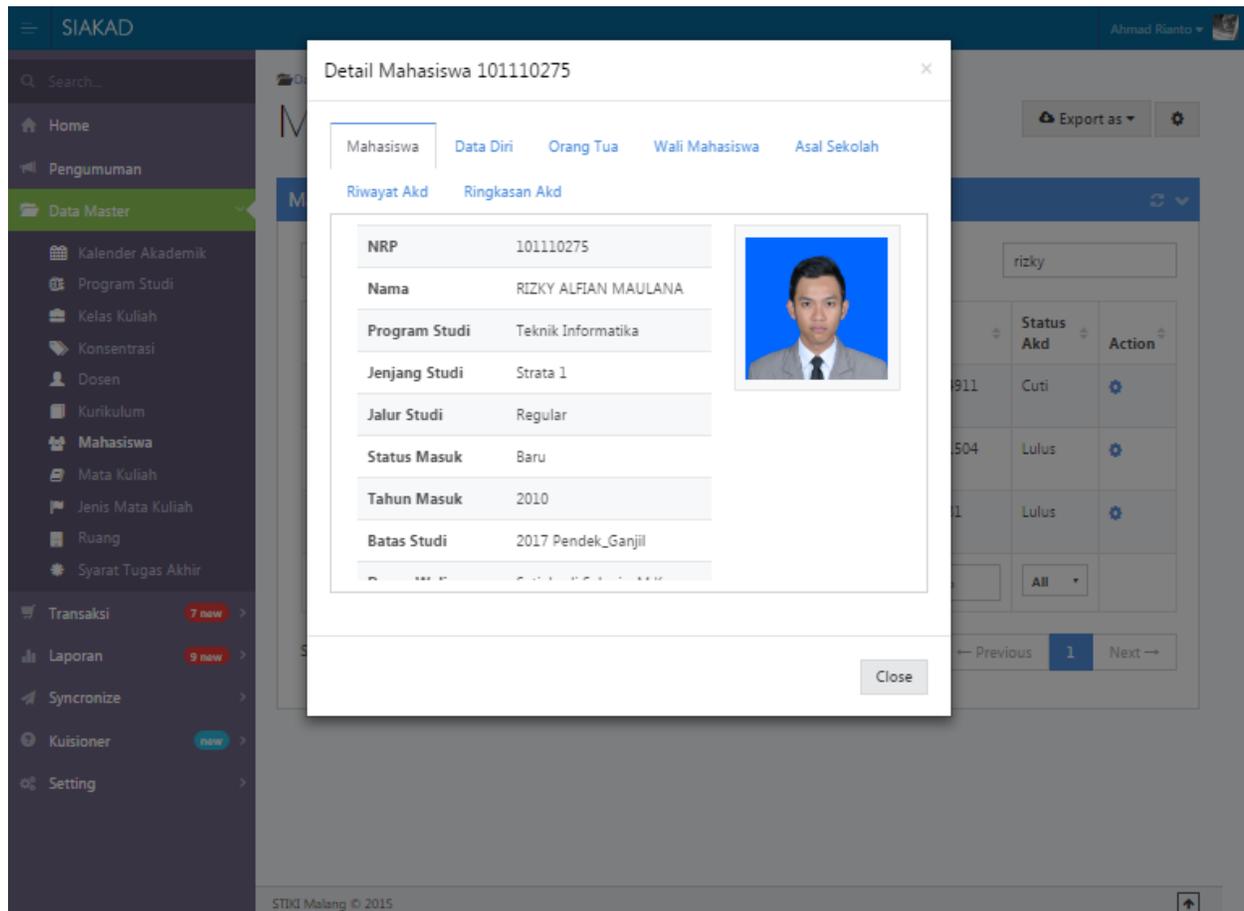
1.6.3. Menu Mahasiswa

The screenshot shows the SIAKAD web application interface. The top navigation bar includes the SIAKAD logo and the user name 'Ahmad Rianto'. The left sidebar contains a search bar and a menu with options: Home, Pengumuman, Data Master (highlighted), Kalender Akademik, Program Studi, Kelas Kuliah, Konsentrasi, Dosen, Kurikulum, Mahasiswa (selected), Mata Kuliah, Jenis Mata Kuliah, Ruang, and Syarat Tugas Akhir. Below these are Transaksi (7 new), Laporan (9 new), Synchronize, Kuisisioner (now), and Setting. The main content area is titled 'Mahasiswa' and shows a table of student records. The table has columns: Angkatan, Prodi, Kelas, NRP, Nama Mahasiswa, JK, Telp, Status Akd, and Action. A context menu is open over the Action column of the first row, showing 'Lihat' and 'Ubah' options. The table contains 10 rows of student data. At the bottom of the table, there are filter buttons for 'Filter Tahun', 'Filter NRP', 'Filter Nama', and 'Filter Telp'. The page shows 'Showing 1 to 10 of 7.102 entries' and a pagination control with 'Previous', '1', '2', '3', '4', '5', and 'Next' buttons. The footer of the page reads 'STIKI Malang © 2015'.

Angkatan	Prodi	Kelas	NRP	Nama Mahasiswa	JK	Telp	Status Akd	Action
2016	DK-S1	R	162111006	JOHAN HARYONO	L	085606181071	Non Aktif	Lihat Ubah
2016	SI-S1	R	161131004	YOELIN OCTAVIA	P	085230661		
2016	TI-S1	R	161111009	TITO ABDUL MUQAFFI	L	081155830		
2016	DK-S1	R	162111003	AYUNDA RAHMA SEPTINANDRI	P	082338036252	Non Aktif	
2016	SI-S1	R	161131001	MICHAEL EMMANUEL KARA	L	089658071244	Non Aktif	
2016	TI-S1	R	161111005	AGEL FIRMAN DANI KURNIAWAN	L	08992525126	Non Aktif	
2016	DK-S1	R	162111007	JOSHUA REXY LINDARTONO	L	083834563589	Non Aktif	
2016	SI-S1	R	161131005	ALBERT CHRISTOPHER	L	082234043012	Non Aktif	
2016	TI-S1	R	161111010	DEBY NAWANG SARI	P	085233797420	Non Aktif	
2016	DK-S1	R	162111004	MARIA TERESA NOVARINA	P	081805111007	Non Aktif	

1. Seperti yang telah dijelaskan diatas untuk melakukan perubahan dari data mahasiswa baik untuk mengubah data maupun melihat detail dari mahasiswa dapat mengaksesnya dari menu mahasiswa,
2. Dan memilih kolom paling kanan sendiri yaitu kolom Action
3. Nantinya akan keluar context menu berupa menu Lihat dan Ubah

1.6.4. Detail Mahasiswa



1. Untuk melihat detail data mahasiswa, dengan mengklik menu lihat pada context menu kolom action
2. Nantinya akan keluar form detail dari data mahasiswa yang bersangkutan yang berisi detail mahasiswa yang mulai dari data diri mahasiswa, orang tua, wali mahasiswa asal sekolah, riwayat akademik dan ringkasan akademik
3. Tiap dari tab yang tersedia diatas adalah menjelaskan tiap detail dari masing-masing data mahasiswa sesuai dengan judul dari tab tersebut

1.7. Mata Kuliah

1.7.1. Data Mata Kuliah

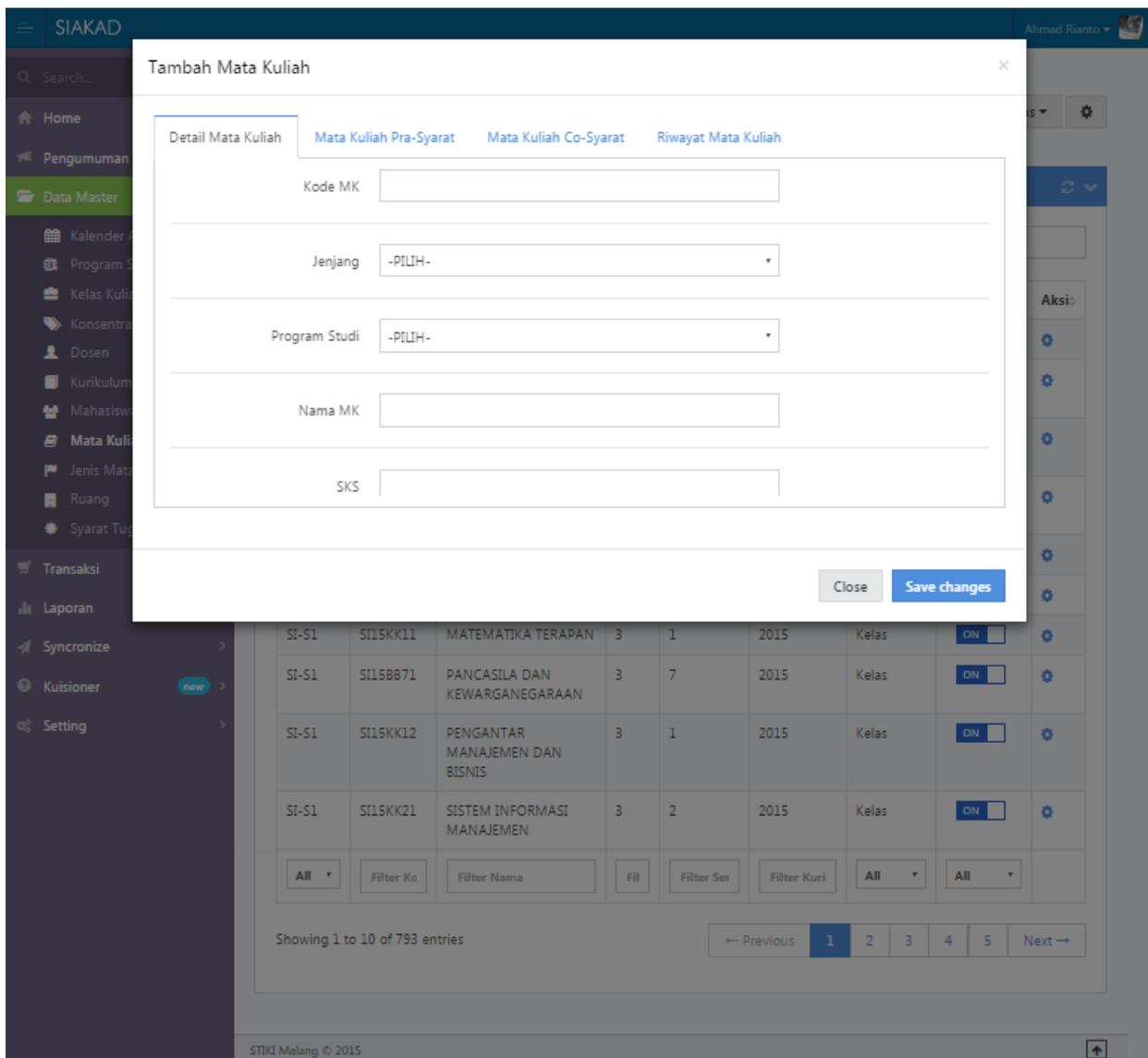
The screenshot shows the SIAKAD system interface. The top navigation bar includes the SIAKAD logo and the user name 'Ahmad Rianto'. The left sidebar menu is expanded to 'Data Master', with 'Mata Kuliah' selected. The main content area displays the 'Mata Kuliah' data master page. It features a search bar, a table of course data, and a footer with the text 'STIKI Malang © 2015'.

Prodi	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	Semester	Kurikulum	Jenis	Aktif	Aksi
SI-S1	SI15PK12	AGAMA ISLAM	3	1	2015	Kelas	<input checked="" type="checkbox"/>	
SI-S1	SI15PK13	AGAMA KRISTEN/KATHOLIK	3	1	2015	Kelas	<input checked="" type="checkbox"/>	
SI-S1	SI15KK14	ALGORITMA DAN STRUKTUR DATA I	3	1	2015	Kelas	<input checked="" type="checkbox"/>	
SI-S1	SI15KK24	ALGORITMA DAN STRUKTUR DATA II	3	2	2015	Kelas	<input checked="" type="checkbox"/>	
SI-S1	SI15KK15	BAHASA INGGRIS I	3	1	2015	Kelas	<input checked="" type="checkbox"/>	
SI-S1	SI15PK11	CHARACTER BUILDING	2	1	2015	Kelas	<input checked="" type="checkbox"/>	
SI-S1	SI15KK11	MATEMATIKA TERAPAN	3	1	2015	Kelas	<input checked="" type="checkbox"/>	
SI-S1	SI158871	PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN	3	7	2015	Kelas	<input checked="" type="checkbox"/>	
SI-S1	SI15KK12	PENGANTAR MANAJEMEN DAN BISNIS	3	1	2015	Kelas	<input checked="" type="checkbox"/>	
SI-S1	SI15KK21	SISTEM INFORMASI MANAJEMEN	3	2	2015	Kelas	<input checked="" type="checkbox"/>	

1. Untuk melihat data master mata kuliah, dapat mengakses dari menu Data Master, kemudian navigasikan ke Mata kuliah
2. Setelah menu tersebut dipilih, maka akan tampil daftar list tabel mata kuliah
3. Untuk melakukan pencarian dapat menggunakan textbox yang tertera sebelah pojok kanan atas, dengan cara mengetikkan apa saja yang berhubungan dengan data mata kuliah

4. Untuk melakukan filtering pada data mata kuliah diatas dapat dilakukan dengan cara mengetikkan data yang berhubungan dengan kolom mata kuliah, pada masing-masing kolom, seperti contoh apabila mencari kode mata kuliah dengan kode SI15PK12, maka tinggal mengetikkannya pada kolom kode MK, nanti akan terfilter dan ditampilkan kode matakuliah yang menggunakan kode mata kuliah tersebut

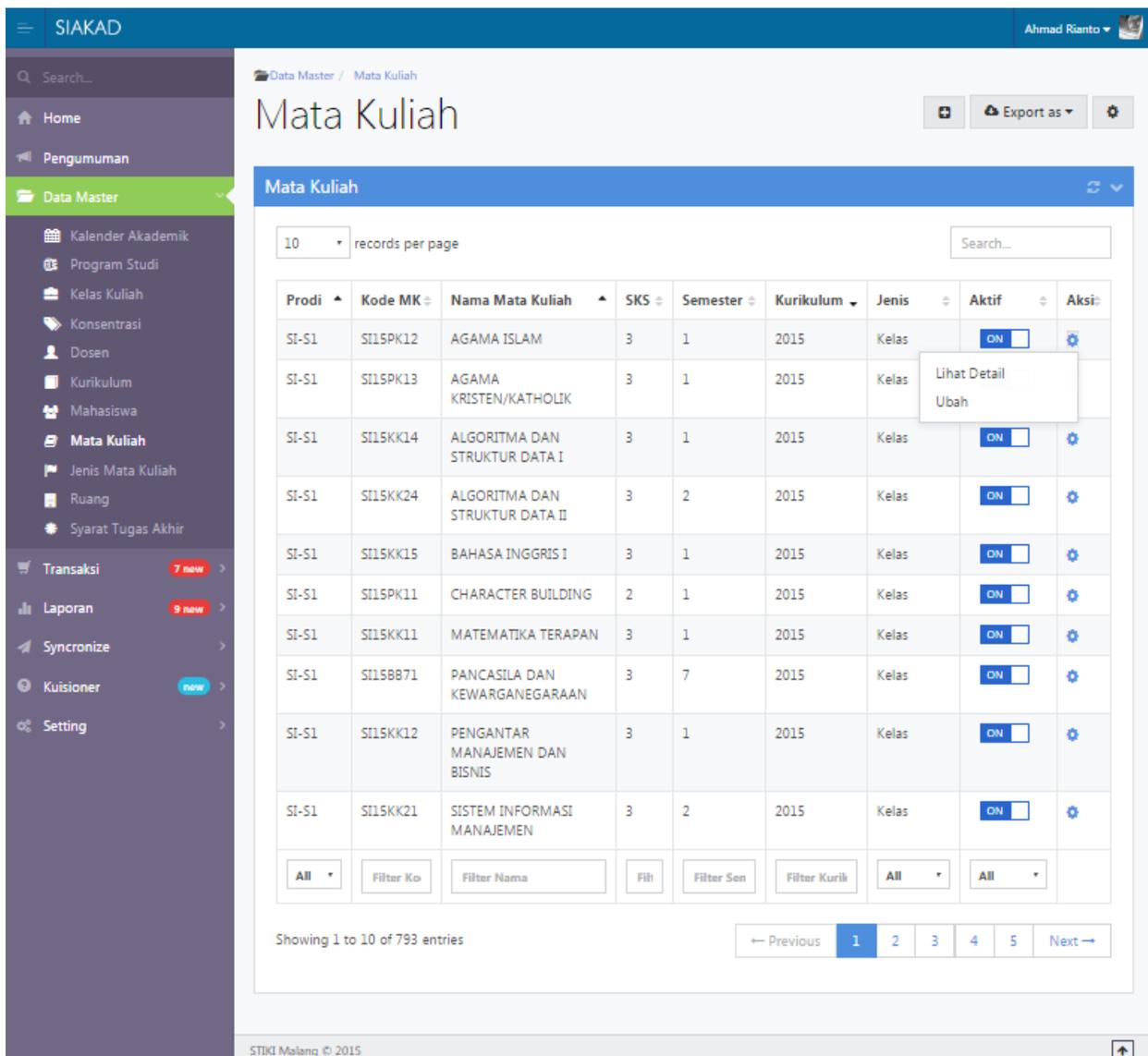
1.7.2. Tambah Mata Kuliah



1. Untuk menambahkan mata kuliah baru, dapat diakses dari tombol tambah pojok kanan atas

2. Nantinya akan ditampilkan form kosong, yang digunakan untuk mengisi mata kuliah yang baru
3. Setiap detail dari tab, akan mewakili dari tiap field yang tertera dibawahnya
4. Setiap tab dan kondisional harus diisi, tab yang tersebut diantaranya adalah tab mata kuliah pra-syarat, mata kuliah co-syarat dan riwayat mata kuliah

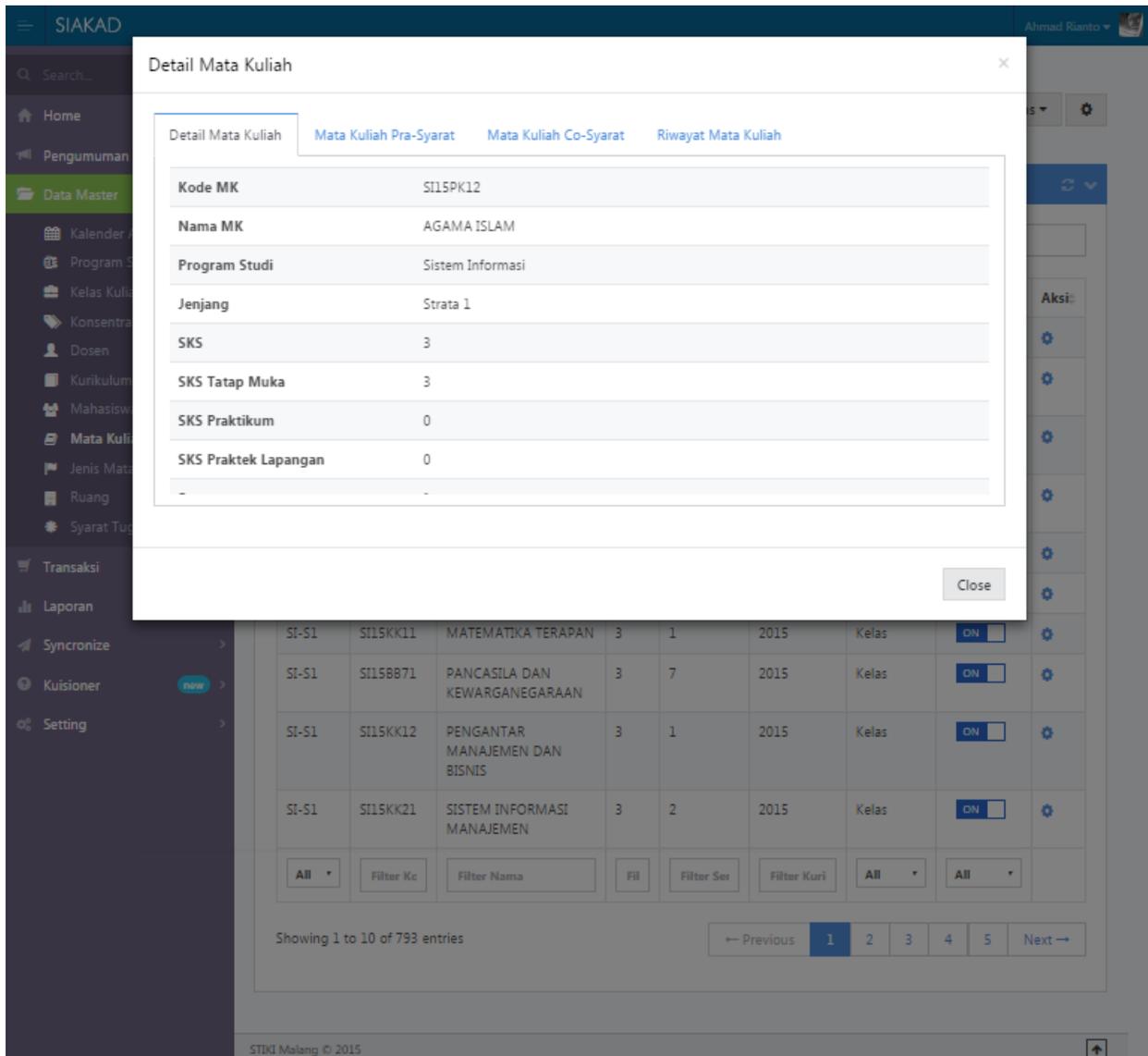
1.7.3. Menu Mata Kuliah



1. Untuk melakukan perubahan pada menu mata kuliah, dapat diakses dari pilihan pada kolom aksi, dengan mengklik tombol yang ada dibawahnya

2. Apabila sudah diklik tombol tersebut, maka akan keluar menu Lihat Detail dan Ubah
3. Lihat detail untuk melihat detail dari mata kuliah tersebut
4. Dan Ubah untuk merubah data mata kuliah yang telah dipilih

1.7.4. Detail Mata Kuliah



1. Apabila pada pemilihan konteks menu pada kolom sebelah kanan, dan memilih detail mata kuliah, maka akan ditampilkan pada form seperti gambar diatas

2. Pada gambar diatas ditunjukkan detail dari setiap mata kuliah yang telah terpilih yang berupda data Detail mata kuliah, mata kuliah pra-syarat yaitu mata kuliah yang harus diambil sebelum mengambil mata kuliah yang akan diambil, kemudian mata kuliah co-syarat yaitu mata kuliah yang pengambilannya harus bersamaan dengan mata kuliah yang akan diambil dan yang terakhir adalah riwayat pengambilan yaitu sejarah / histories mata kuliah yang bersangkutan, apabila pernah mengalami beberapa perubahan baik dari nama mata kuliah atau perubahan kode mata kuliah

1.8. Ruang

1.8.1. Data Ruang

The screenshot shows the SIKAD application interface. The top navigation bar includes the SIKAD logo and the user name 'Ahmad Rianto'. The left sidebar menu is expanded to 'Data Master', with 'Ruang' selected. The main content area displays the 'Ruang' data master page. The page title is 'Ruang' and the breadcrumb is 'Data Master / Ruang'. The page includes a search bar, a 'records per page' dropdown set to 10, and an 'Export as' button. The table below shows the data for the rooms:

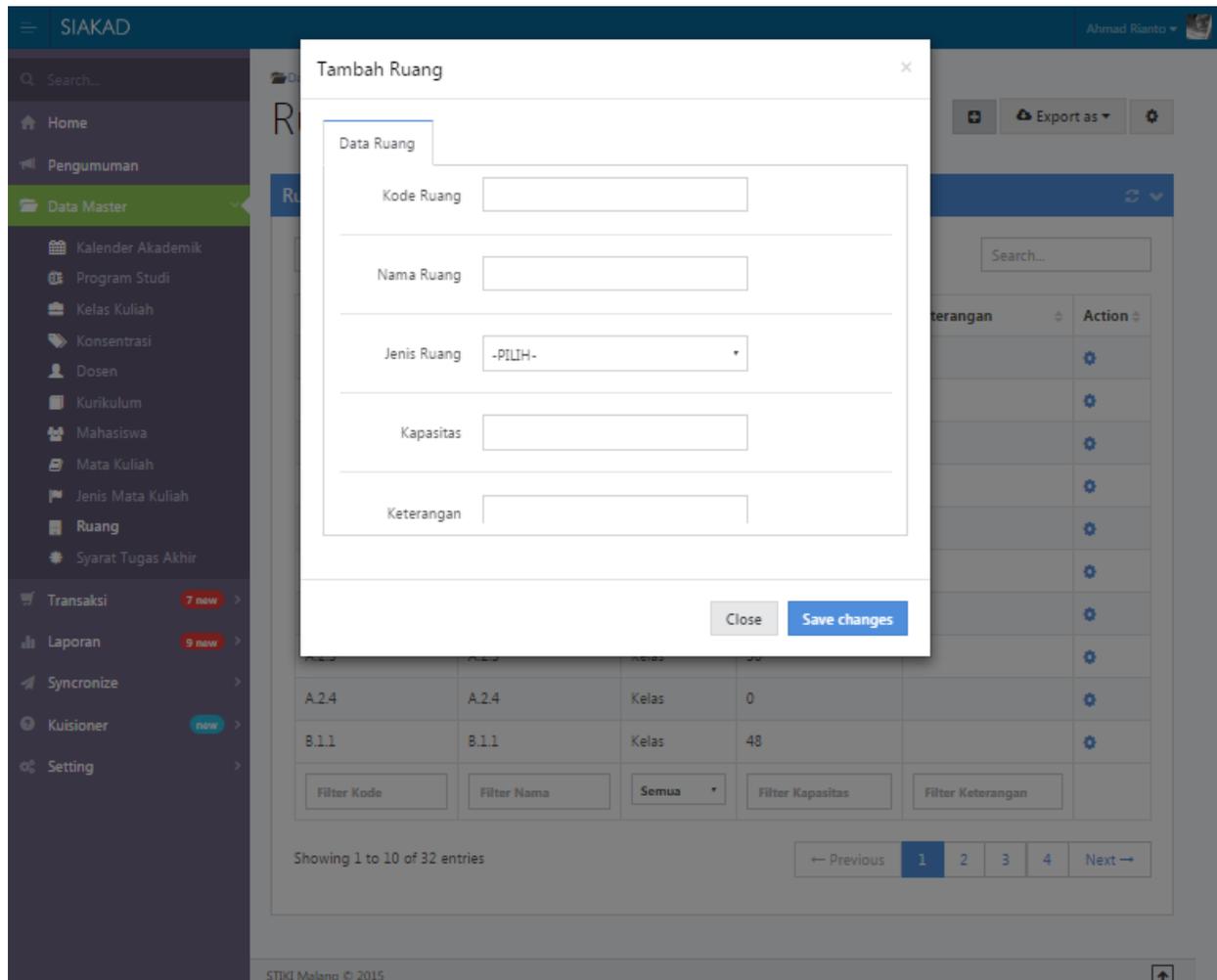
Kode Ruang	Nama Ruang	Jenis Ruang	Kapasitas	Keterangan	Action
A.1.1	A.1.1	Kelas	30		
A.1.2	A.1.2	Kelas	48		
A.1.3	A.1.3	Kelas	48		
A.1.4	A.1.4	Kelas	32		
A.1.5	A.1.5	Kelas	30		
A.2.1	A.2.1	Kelas	45		
A.2.2	A.2.2	Kelas	45		
A.2.3	A.2.3	Kelas	30		
A.2.4	A.2.4	Kelas	0		
B.1.1	B.1.1	Kelas	48		

Below the table, there are filter boxes for 'Filter Kode', 'Filter Nama', 'Semua' (selected), 'Filter Kapasitas', and 'Filter Keterangan'. The page indicates 'Showing 1 to 10 of 32 entries' and has pagination controls for pages 1, 2, 3, 4, and Next.

1. Untuk mengakses data ruang, dapat melalui data master pada menu sebelah kiri, kemudian memilih Ruang

2. Setelah menu tersebut diklik maka akan keluar data seperti gambar diatas, yang terdiri dari beberapa field berupa kode ruang, nama ruang, jenis ruang, kapasitas, keterangan dan action

1.8.2. Tambah Ruang



1. Untuk menambahkan kelas yang dipergunakan kegiatan perkuliahan, dapat diakses dengan mengklik tombol tambah pada menu Data Master, kemudian ruang, yang nantinya akan menampilkan semua data dari ruangan
2. Setelah tombol tambah diklik, maka akan keluar form tambah Ruang
3. Menginputkan Kode Ruang, Nama Ruang
4. Jenis Ruang yang tersedia ada 3 yaitu Non kelas, kelas dan laboratorium
5. Mengisikan kapasitas serta keterangan apabila ada yang perlu ditambahkan
6. Untuk simpan dengan mengklik tombol Save Changes
7. Apabila membatalkan tambah ruang, tinggal mengklik tombol Close

1.8.3. Menu Ruang

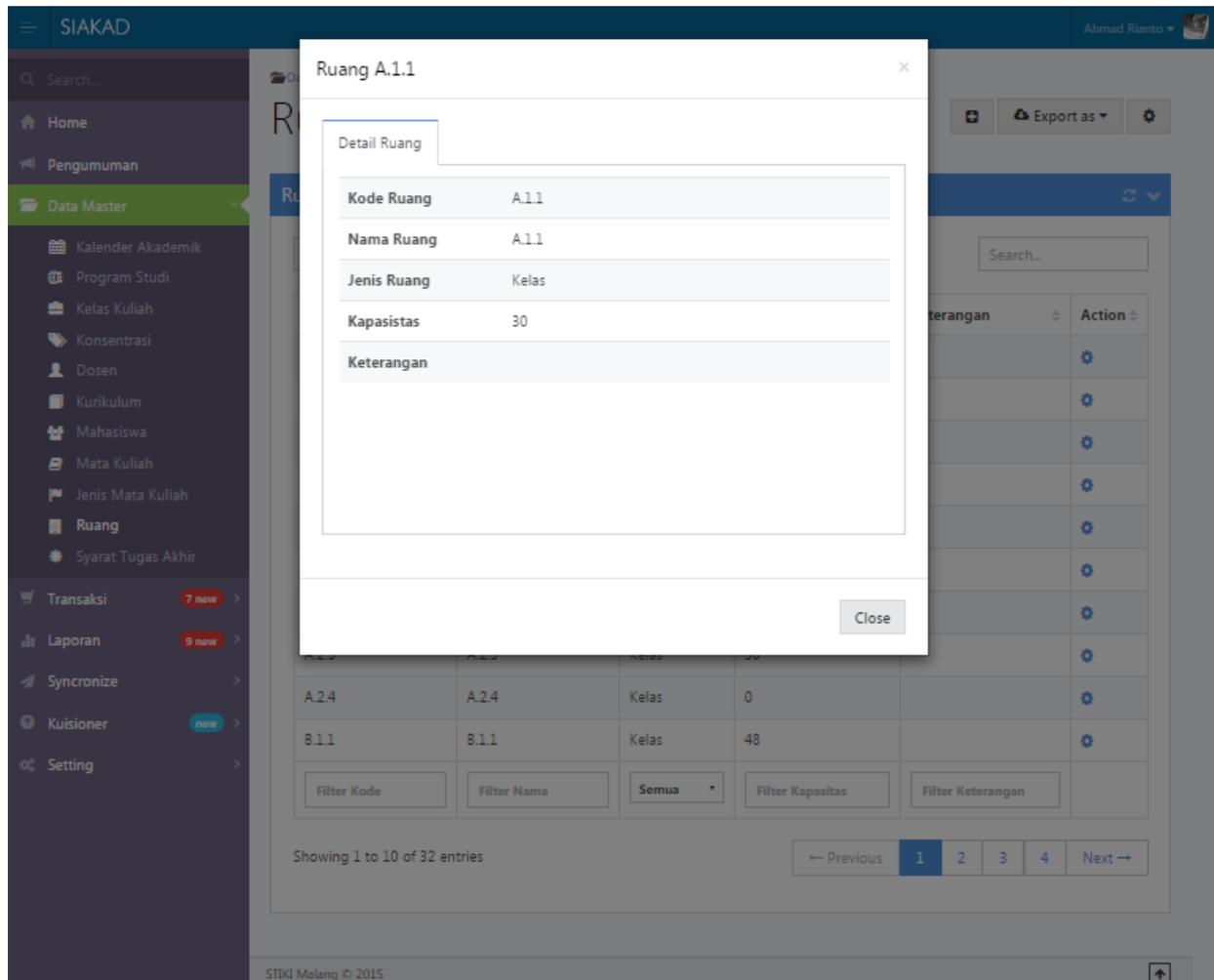
The screenshot shows the 'Ruang' data master page in the SIAKAD application. The page features a table with the following data:

Kode Ruang	Nama Ruang	Jenis Ruang	Kapasitas	Keterangan	Action
A.1.1	A.1.1	Kelas	30		[Gear Icon]
A.1.2	A.1.2	Kelas	48		[Gear Icon]
A.1.3	A.1.3	Kelas	48		[Gear Icon]
A.1.4	A.1.4	Kelas	32		[Gear Icon]
A.1.5	A.1.5	Kelas	30		[Gear Icon]
A.2.1	A.2.1	Kelas	45		[Gear Icon]
A.2.2	A.2.2	Kelas	45		[Gear Icon]
A.2.3	A.2.3	Kelas	30		[Gear Icon]
A.2.4	A.2.4	Kelas	0		[Gear Icon]
B.1.1	B.1.1	Kelas	48		[Gear Icon]

The 'Action' column contains gear icons that trigger a context menu. The context menu is open over the first row (A.1.1) and contains two options: 'Lihat Detail' and 'Ubah'. The page also includes a search bar, a 'records per page' dropdown set to 10, and a footer with the text 'STIKI Malang © 2015'.

1. Untuk merubah data ruang dan detail ruangan yang tersedia untuk kegiatan perkuliahan, dapat diakses dari konteks menu yang tersedia di kolom paling kanan dari data list ruangan yaitu kolom action
2. Menu tersebut dapat diakses dengan mengklik tombol gear
3. Yang nantinya akan keluar menu diantaranya Lihat detail dan ubah
4. Lihat detail digunakan untuk melihat detail ruangan yang tersedia
5. Menu Ubah digunakan untuk merubah data ruangan yang telah dimasukkan

1.8.4. Detail Ruang



1. Untuk melihat detail dari Ruangan yang tersedia, dengan mengklik konteks menu kolom action
2. Apabila telah diklik, maka akan keluar data detail dari ruangan yang telah dipilih sebelumnya
3. Data detail ruangan yang tersedia adalah kode ruang, nama ruang, jenis ruang, kapasitas ruang dan keterangan ruang apabila ditambahkan keterangan

B. TRANSAKSI

2.1. Dosen Wali

The screenshot displays the SIAKAD web application interface. The sidebar menu on the left contains various navigation options, with 'Dosen Wali' highlighted. The main content area shows a table with columns for NIP, NIDN, Nama Dosen, Mahasiswa Wali, and Action. The table lists 18 entries, with the first few rows showing details for various lecturers and their associated students. The interface also includes a search bar, a 'records per page' dropdown, and a pagination control at the bottom.

NIP	NIDN	Nama Dosen	Mahasiswa Wali	Action
010034	0707077201	Anita, S.Kom, M.T	123	
010052	0722037101	Daniel Rudiawan Sijabat, ST., M.Kom	168	
010063		Diah Arifah P, S.Kom, M.T	59	
010050		Dr. Eva Handriyantini, S.Kom, M.MT	52	
010038		Evy Poerbaningtyas, S.Si, M.T	162	
010091		Go Frendi Gunawan, M.Kom	61	
010065		Hendra S, S.Kom, S.T	49	
XY_10		Ir. Heru Budiono, MSc	2	
010080		Johan Ericka W.P., S.Kom	16	
010041		Jozua F. Palandi, M.Kom	48	

Halaman ini mempunyai fungsi untuk maset dosen wali tiap-tiap mahasiswa yang ada di STIKI Malang, adapun keterangan dari gambar diatas adalah

1. Menu Dosen Wali

Menu untuk mengakses halaman Dosen Wali.

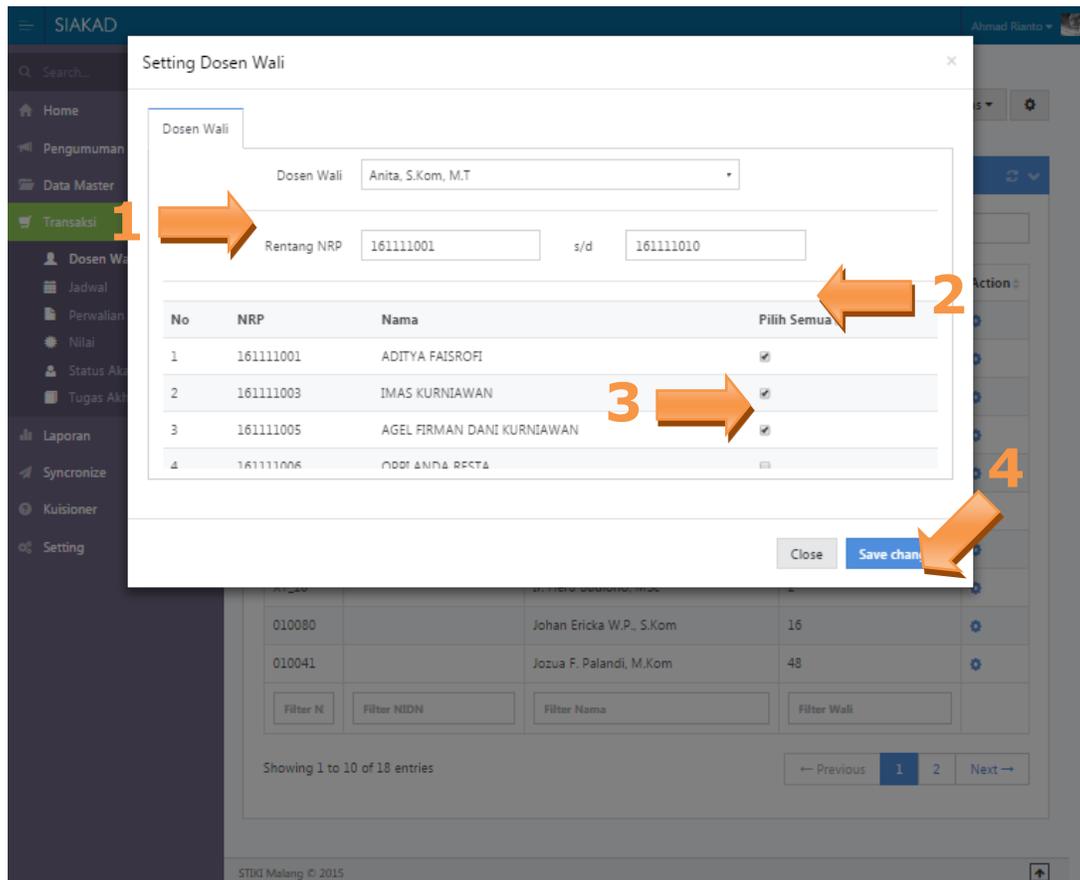
2. Set Dosen Wali

Menu untuk maset Dosen Wali ke Mahasiswa, untuk lebih lanjutnya dijelaskan pada point **2.1.1. Set Dosen Wali.**

3. Detail Jumlah Mahasiswa Wali per Angkatan

Menu ini berfungsi untuk melihat detail jumlah mahasiswa wali per angkatan, selain itu menu ini juga mempunyai fungsi untuk melihat detail mahasiswa wali beserta identitasnya seperti NRP, nama mahasiswa. Lebih lengkapnya dijelaskan pada point **2.1.2. Lihat Detail Mahasiswa Wali.**

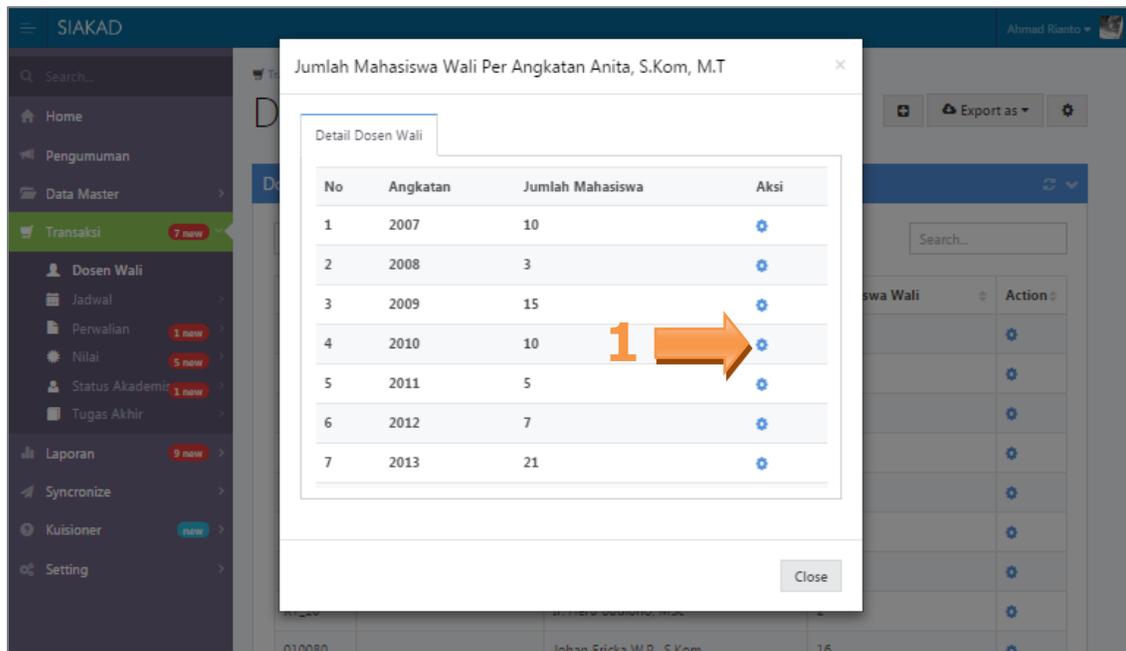
2.1.1. Set Dosen Wali



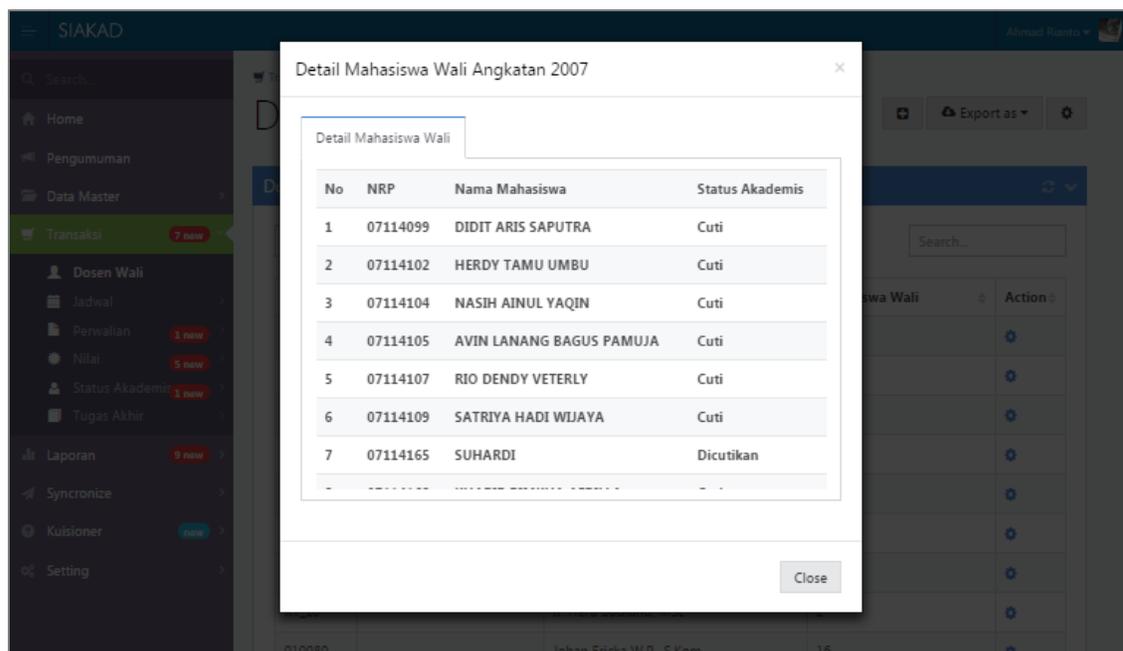
Halaman ini mempunyai fungsi untuk menset dosen wali tiap-tiap mahasiswa yang ada di STIKI Malang, adapun tahapan untuk menset dosen wali adalah sebagai berikut :

1. Klik icon tambah yang berada di pojok kanan atas (**Point 2.1** Panah No. 2), maka akan muncul tampilan seperti gambar diatas.
2. Pilih nama dosen wali (Panah No.1).
3. Pilih NRP mahasiswa yang ingin di set berdasarkan range NRP (Panah No. 2), jika pengisian benar maka akan muncul list mahasiswa berdasarkan NRP yang dituliskan tadi.
4. Centang mahasiswa yang ingin dijadikan mahasiswa wali (Panah No. 3)
5. Untuk menyimpan klik "Save changes" (Panah No. 4)

2.1.2. Lihat Jumlah Mahasiswa Wali per Dosen Wali



Halaman ini mempunyai fungsi untuk menampilkan data jumlah mahasiswa wali per angkatan untuk dosen wali yang dikehendaki, dan untuk melihat detail bisa mengklik icon yang ditunjuk oleh Panah No. 1 dan pilih lihat detail maka akan muncul tampilan seperti dibawah :



2.2. Jadwal Kuliah

The screenshot shows the SIAKAD web application interface. On the left is a dark sidebar menu with 'Jadwal Kuliah' highlighted. The main content area has a title 'Jadwal Kuliah' and a table of lecture schedules. An orange arrow labeled '1' points to the 'Jadwal Kuliah' menu item. Another orange arrow labeled '2' points to the '+' icon in the top right corner. A third orange arrow labeled '3' points to the '+' icon in the 'Aksi' column of the table. A fourth orange arrow labeled '4' points to the context menu that appears over the table row, containing options like 'Lihat Detail', 'Ubah', and 'Hapus'.

Tahun	Semester	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Kelas	Dosen	Ruang	Hari	Jam Mulai	Jam Selesai	Aktif	Aksi
2015	Ganjil	MI14PK12	AGAMA ISLAM	A	Amin Prasajo, S.Ag	A.1.4	SELASA	10:30:00	13:00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	
2015	Ganjil	SI15PK12	AGAMA ISLAM	A	Amin Prasajo, S.Ag	A.1.4	SELASA	10:30:00	13:00:00	<input type="checkbox"/>	
2015	Ganjil	TI14PK71	AGAMA ISLAM	A	Amin Prasajo, S.Ag	A.1.1	RABU	08:00:00	10:30:00	<input checked="" type="checkbox"/>	

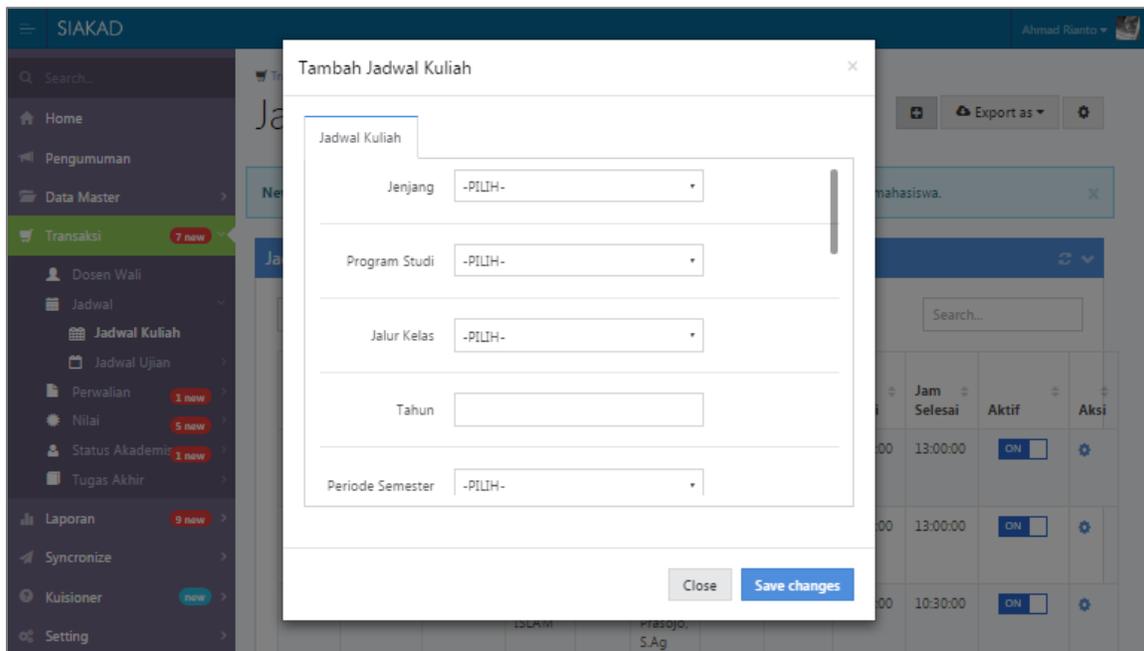
Halaman ini mempunyai fungsi untuk mengelola jadwal kuliah, adapun keterangan pada gambar panah diatas yaitu :

1. Menu Jadwal Kuliah

Menu untuk mengakses halaman ini.

2. Tambah Jadwal Kuliah Baru

Tombol untuk menambah jadwal kuliah baru, adapun tampilan form tambah kuliah seperti dibawah ini :



3. Icon untuk buka Opsi Jadwal Kuliah

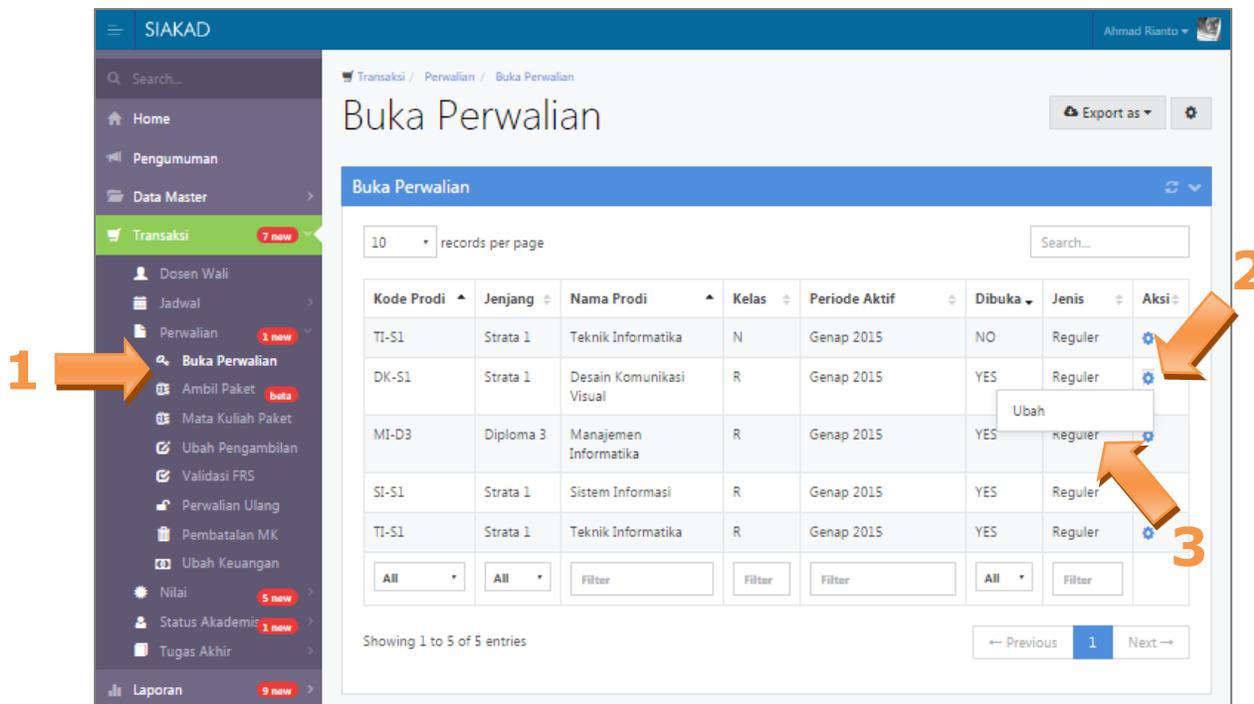
Icon yang jika diklik akan memunculkan Opsi Jadwal Kuliah.

4. Opsi Jadwal Kuliah

Menu yang bisa diakses untuk melihat detail, merubah, dan menghapus jadwal kuliah.

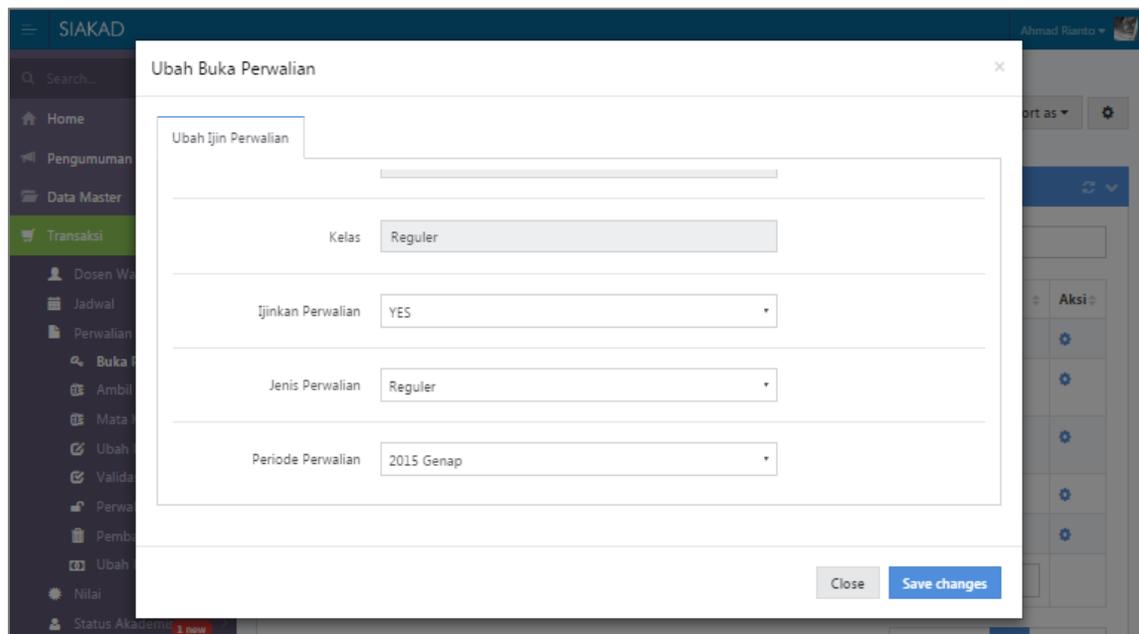
2.3. Perwalian

2.3.1. Buka Perwalian



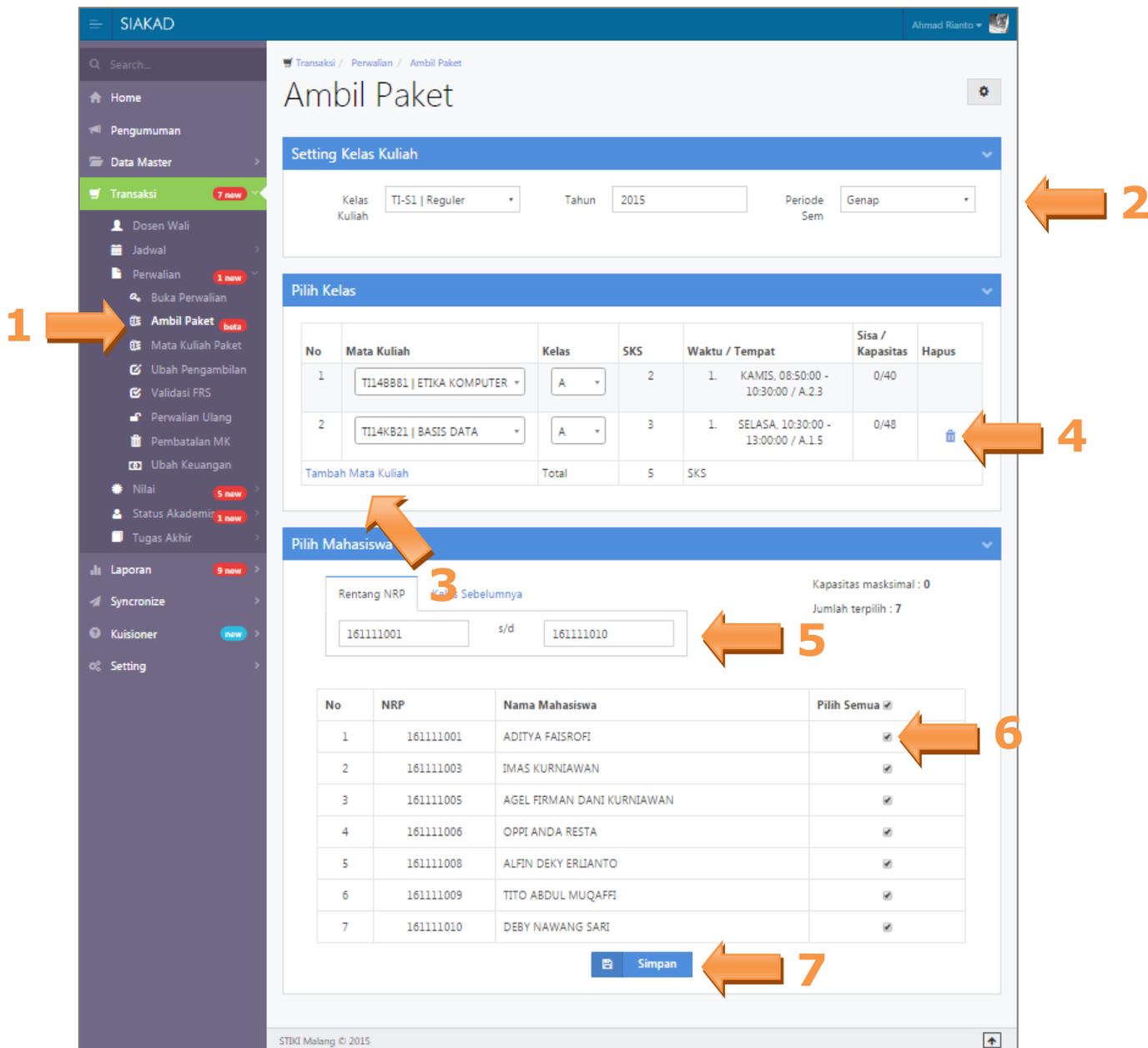
Halaman ini mempunyai fungsi untuk membuka / memperbolehkan mahasiswa dalam melakukan perwalian, adapun keterangan pada gambar panah diatas yaitu :

1. Menu Buka Perwalian
Menu untuk mengakses halaman ini.
2. Icon untuk buka Opsi Ubah Buka Perwalian
Icon yang jika diklik akan memunculkan Ubah Buka Perwalian.
3. Ubah Buka Perwalian
Menu untuk mengubah status pembukaan perwalian, adapun tampilannya seperti dibawah :



Gambar diatas menunjukkan pengubahan transaksi buka perwalian yang berisi data-data detail perwalian yang diizinkan untuk diubah diantaranya jenjang, nama prodi, kelas, ijin perwalian, jenis perwalian yaitu reguler atau semester pendek (SP), periode perwalian (tahun dan semester ganjil atau genap).

2.3.2. Mata Kuliah Paket



Halaman ini mempunyai fungsi untuk mempaketkan pengambilan mata kuliah mahasiswa oleh pihak BAK, sehingga mahasiswa tidak perlu untuk mengambil mata kuliah lagi pada saat perwalian. Adapun keterangan pada gambar panah diatas yaitu :

1. Menu Ambil Paket
Menu untuk mengakses halaman ini.

2. Setting Kelas Kuliah

Tempat untuk mensetting prodi apa yang ingin mata kuliahnya dipaketkan beserta periode pengambilannya, jika field-field ini sudah diisi maka anda bisa menambahkan mata kuliah-mata kuliah apa saja yang ingin dipaketkan beserta kelasnya di box Pilih Kelas.

3. Tambah Mata Kuliah

Setelah mensetting prodi beserta periode pengambilan mata kuliah, BAK bisa menambahkan mata kuliah yang ingin dipaketkan dengan cara menklik link ini (Panah No.3).

4. Hapus Mata Kuliah

Jika pihak BAK ada kesalahan dalam menset matakuliah maka bisa dihapus dengan link ini (Panah No.4).

5. Tampilkan mahasiswa berdasarkan range NRP

Disini kita bisa menampilkan list mahasiswa yang akan dipaketkan mata kuliahnya berdasarkan range mulai dari NRP berapa sampai NRP berapa, setelah itu akan muncul list mahasiswa di tabel pilih mahasiswa.

6. Pilih NRP mahasiswa yang akan dipaketkan

Setelah menset range NRP mahasiswa, maka akan muncul list mahasiswa yang bisa dicentang untuk mahasiswa yang ingin dipaketkan matakuliahnya.

7. Simpan Paket

Setelah memilih prodi & periode, mata kuliah, dan mahasiswa yang ingin dipaketkan maka BAK bisa menekan tombol ini untuk menyimpan pemaketan mata kuliah.

2.3.3. Validasi FRS

The screenshot shows the 'Validasi FRS' page in the SIAKAD system. The page includes a sidebar menu on the left, a search bar, and a main content area. The main content area has a header 'Validasi FRS' and a form with fields for 'NRP', 'Tahun', and 'Semester'. A 'Tampilkan Detail' button is next to the form. Below the form is a yellow warning box with the text 'Warna pengambilan mahasiswa sudah divalidasi !'. Underneath is a table with student details (NRP, Nama, Email, Telepon, Alamat, Dosen Wali). Below that is a 'Riwayat Validasi' table with columns 'No' and 'Tanggal'. At the bottom is a table with columns 'No', 'Kode MK', 'Nama MK', 'Kelas', 'SKS', and 'Ke-'. A 'Simpan' button is at the bottom right. A checkbox is at the bottom left. Numbered arrows (1-7) point to the following elements: 1. 'Validasi FRS' menu item in the sidebar; 2. 'Warna pengambilan mahasiswa sudah divalidasi !' warning box; 3. 'Validasi FRS' header; 4. 'Tampilkan Detail' button; 5. 'Tampilkan Detail' button; 6. 'Simpan' button; 7. 'Simpan' button.

Halaman ini mempunyai fungsi untuk memvalidasi lembar FRS pengambilan mata kuliah mahasiswa dengan data pengambilan di sistem apakah sudah cocok atau belum, adapun cara untuk memvalidasi FRS adalah seperti gambar diatas dengan keterangan sebagai berikut :

1. Akses Menu Validasi FRS
Menu yang digunakan untuk mengakses halaman ini.
2. Pilih NRP Mahasiswa
Ketikkan NRP mahasiswa yang ingin divalidasi FRS-nya.

3. Pilih Periode Tahun Perwalian
Ketikkan periode tahun perwalian yang sedang berlangsung.
4. Pilih Periode Semester Perwalian
Pilih periode semester perwalian yang sedang berlangsung.
5. Tampilkan Detail Pengambilan
Klik tombol ini untuk menampilkan detail pengambilan matakuliah mahasiswa tersebut.
6. Centang jika FRS sudah valid / sesuai
Jika setelah dicocokkan ternyata data yang di FRS dan data yang ditampilkan di sistem ini sama maka centang field berikut, jika tidak cocok maka jangan dicentang.
7. Simpan Validasi
Setelah mencocokkan data dan sudah menentukan apakah FRS valid atau tidak maka tekan tombol ini untuk menyimpan hasil validasi.

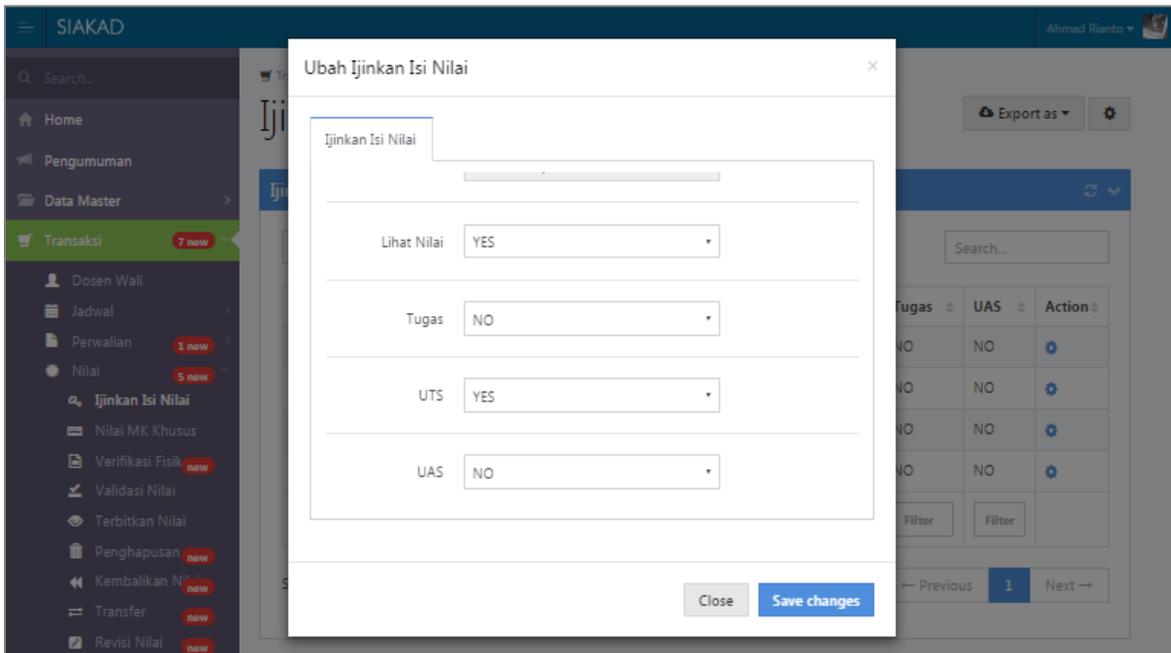
2.4. Nilai

2.4.1. Ijinkan isi Nilai

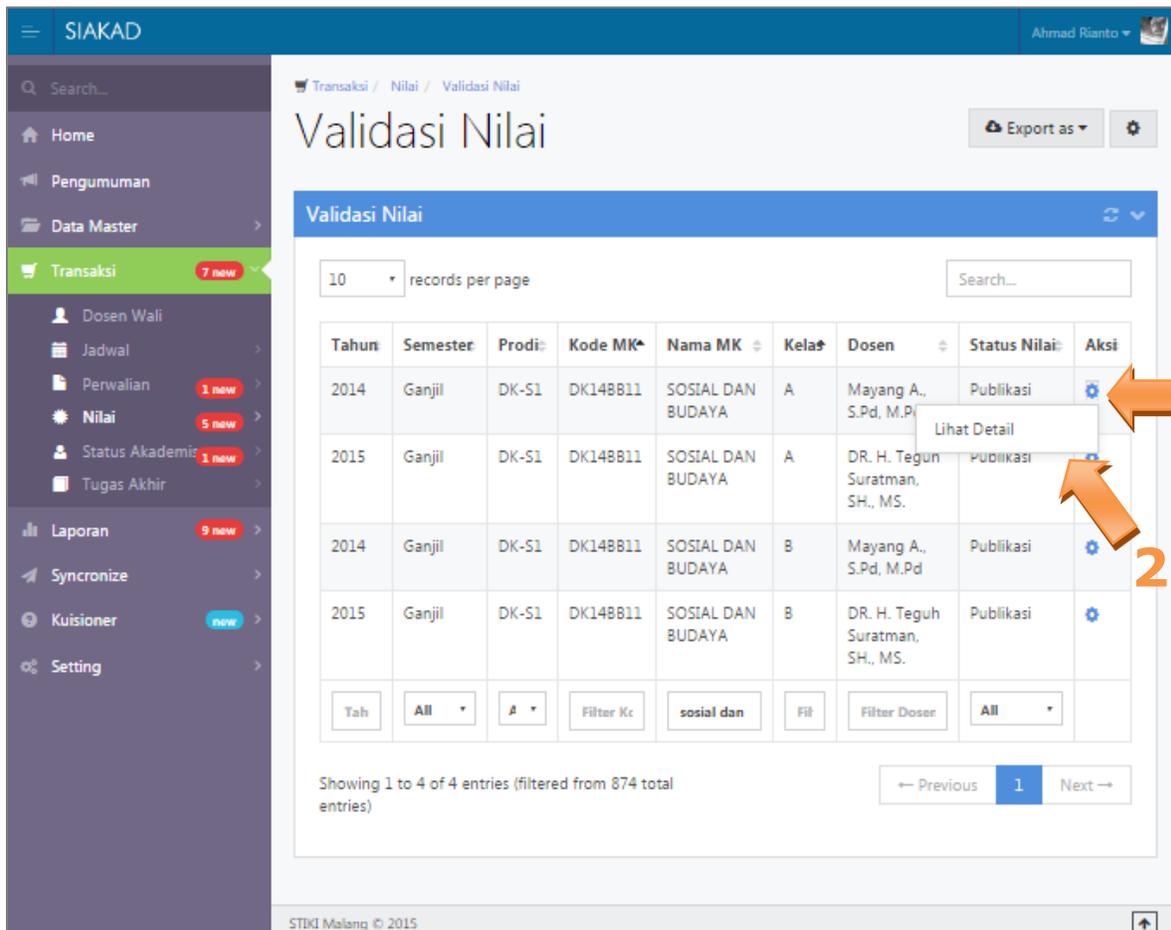
Prodi	Kelas Mhs	Tahun	Semester	Lihat	UTS	Tugas	UAS	Action
TI-S1	Reguler	2015	Genap	YES	YES	NO	NO	
DK-S1	Reguler	2015	Genap	YES	YES	NO	NO	Setting Per-Program
MI-D3	Reguler	2015	Genap	YES	YES	NO	NO	
SI-S1	Reguler	2015	Genap	YES	YES	NO	NO	

Halaman ini mempunyai fungsi untuk mengatur akses pengisian nilai bagi dosen-dosen pada prodi tertentu, apakah mereka boleh mengisi nilai atau tidak, adapun cara untuk mengatur akses pengisian nilai adalah seperti gambar diatas dengan keterangan sebagai berikut :

1. Akses Menu Ijinkan Isi Nilai
Menu yang digunakan untuk mengakses halaman ini.
2. Icon untuk menampilkan opsi
Klik icon ini untuk menampilkan opsi Setting Per-Program.
3. Setting akses per Program Studi
Klik menu ini untuk mensetting akses pengisian nilai pada prodi yang diinginkan, setelah itu akan muncul tampilan seperti dibawah :



2.4.2. Validasi Nilai



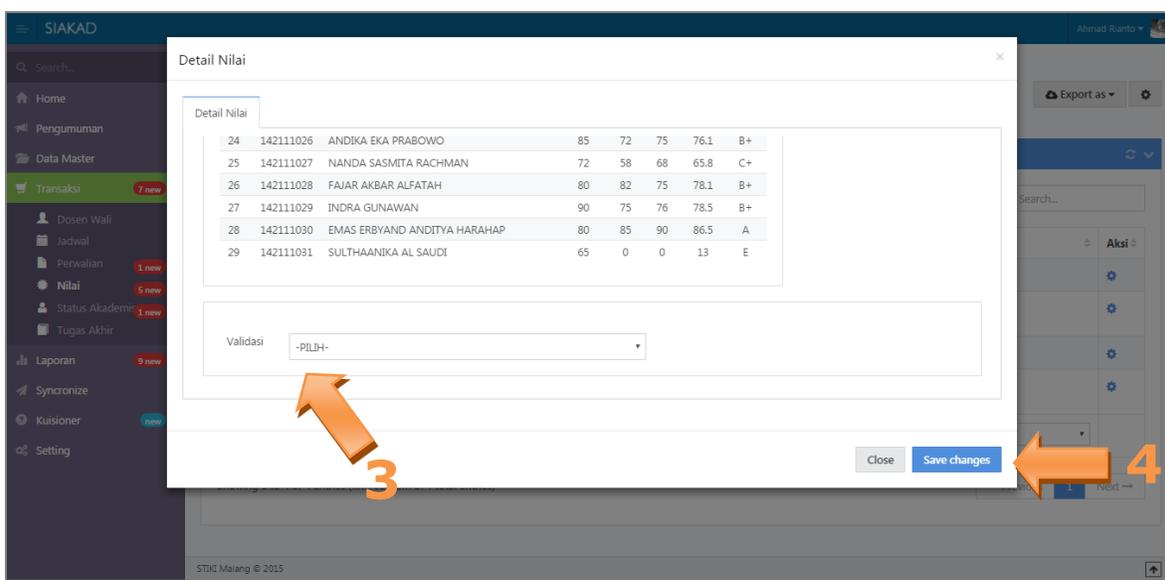
Halaman ini mempunyai fungsi untuk Kepala Prodi bisa memvalidasi data nilai yang sudah diinputkan oleh dosen-dosen yang mengajar, apakah nilai yang diinputkan sudah valid atau belum. Adapun cara untuk memvalidasi nilai adalah seperti gambar diatas dengan keterangan sebagai berikut :

1. Icon untuk menampilkan opsi

Klik icon ini untuk menampilkan opsi Lihat Detail.

2. Menu Lihat Detail

Klik menu ini untuk memvalidasi nilai pada mata kuliah yang diinginkan, setelah itu akan muncul tampilan seperti dibawah :



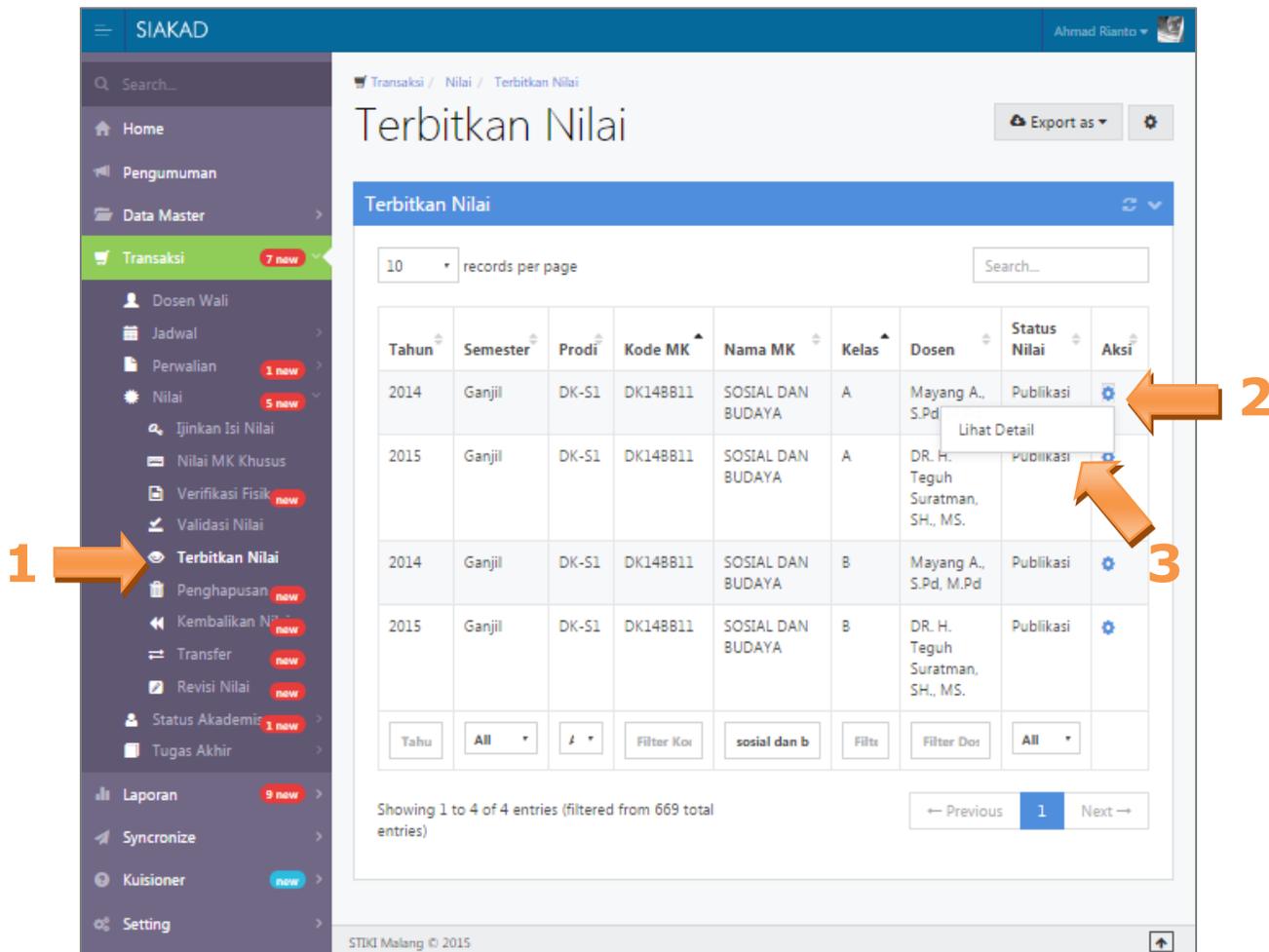
3. Pilih Status Validasi

Validasi dengan cara menklik field ini dan pilih "Diterima KA Prodi" jika nilai dianggap sudah valid, dan pilih "Ditolak KA Prodi" jika nilai dianggap belum valid.

4. Simpan

Klik tombol ini untuk menyimpan hasil validasi.

2.4.3. Terbitkan Nilai



Halaman ini mempunyai fungsi untuk BAK bisa mempublikasikan data nilai yang sudah divalidasi oleh Kepala Prodi, adapun cara untuk memvalidasi nilai adalah seperti gambar diatas dengan keterangan sebagai berikut :

1. Menu Terbitkan Nilai

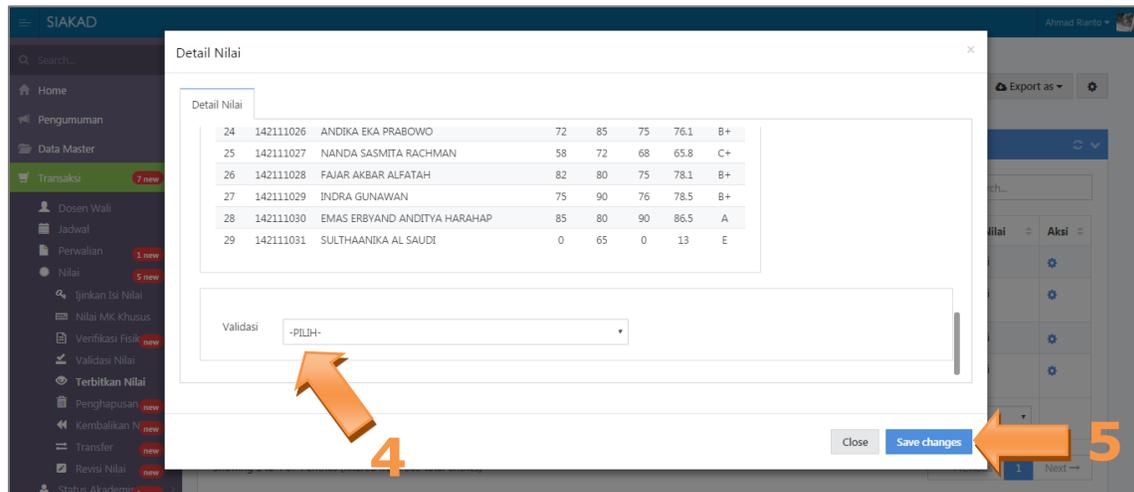
Menu yang digunakan untuk mengakses halaman ini.

2. Icon untuk menampilkan opsi

Klik icon ini untuk menampilkan opsi Lihat Detail.

3. Menu Lihat Detail

Klik menu ini untuk mempublikasikan nilai pada mata kuliah yang diinginkan, setelah itu akan muncul tampilan seperti dibawah :



4. Pilih Validasi

Klik pada field ini dan pilih "Publikasi" jika ingin mempublikasikan nilai, dan pilih "Tidak Publikasi" untuk tidak mempublikasikan nilai.

5. Simpan Publikasi

Klik tombol ini untuk menyimpan status publikasi.

2.5. Status Mahasiswa

2.5.1. Pengajuan Cuti

1 → Sidebar Menu

2 → NRP

3 → Title

4 → Semester

5 → Tampilkan Detail

6 → Lama Cuti (Semester)

7 → Alasan

8 → Syarat

9 → Simpan

No	Syarat	Terpenuhi
1	Tidak mempunyai tanggungan administrasi keuangan	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Tidak mempunyai tanggungan laboratorium	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Tidak mempunyai tanggungan perpustakaan	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Tidak sedang berada pada batas studi	<input checked="" type="checkbox"/>

Halaman ini mempunyai fungsi agar BAK bisa menangani mahasiswa yang mengajukan cuti, adapun cara untuk pengajuan cuti mahasiswa adalah seperti gambar diatas dengan keterangan sebagai berikut :

1. Menu Pengajuan Cuti
Menu untuk mengakses halaman ini.
2. Isi NRP Mahasiswa
Isi field ini sesuai dengan NRP mahasiswa yang mengajukan cuti.

3. Pilih Periode Tahun
Pilih periode tahun yang sedang berlangsung sekarang.
4. Pilih Periode Semester
Pilih periode semester yang sedang berlangsung sekarang.
5. Tampilkan Data
Klik tombol ini untuk memunculkan detail informasi mengenai mahasiswa yang mengajukan cuti.
6. Isi Lama Cuti
Isi sesuai dengan berapa lama semester mahasiswa mengajukan cuti.
7. Isi Alasan Cuti
Isi dengan alasan mengapa mahasiswa tersebut mengajukan cuti.
8. Pilih Syarat
Centang syarat-syarat yang sudah dipenuhi oleh masiswa tersebut.
9. Simpan
Simpan pengajuan cuti.

2.5.2. Pengunduran Diri

1 →

2 →

3 →

4 →

5 →

6 →

No	Syarat	Terpenuhi
1	Tidak mempunyai tanggungan administrasi keuangan	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Tidak mempunyai tanggungan laboratorium	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Tidak mempunyai tanggungan perpustakaan	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Tidak mempunyai tanggungan kemahasiswaan	<input checked="" type="checkbox"/>

Halaman ini mempunyai fungsi agar BAK bisa menangani pengunduran diri mahasiswa, adapun cara untuk pengunduran diri mahasiswa adalah seperti gambar diatas dengan keterangan sebagai berikut :

1. Menu Pengunduran Diri
Menu untuk mengakses halaman ini.
2. Isi NRP
Isi NRP mahasiswa yang mengajukan pengunduran diri.
3. Tampilkan Detail
Setelah mengisi NRP klik tombol ini untuk memunculkan data detail mahasiswa yang mengundurkan diri.
4. Isi Alasan Pengunduran diri

Isi dengan alasan mengapa mahasiswa tersebut mengundurkan diri.

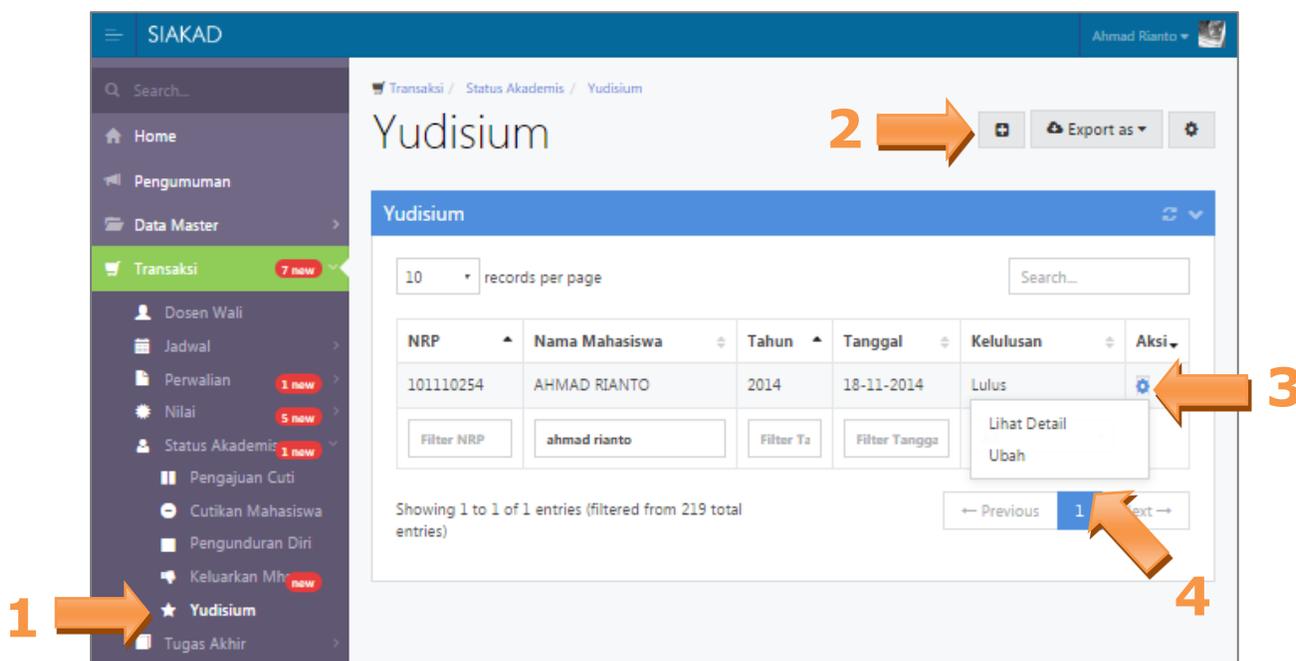
5. Pilih Syarat yang sudah terpenuhi

Centang syarat-syarat yang telah dipenuhi mahasiswa tersebut dalam mengajukan pengunduran diri.

6. Simpan Pengunduran Diri

Simpan data pengunduran diri yang sudah diisi tadi.

2.5.3. Yudisium



Halaman ini mempunyai fungsi agar BAK bisa menangani yudisium mahasiswa, adapun cara untuk yudisium mahasiswa adalah seperti gambar diatas dengan keterangan sebagai berikut :

1. Menu Yudisium

Menu untuk mengakses halaman ini.

2. Tambah Yudisium

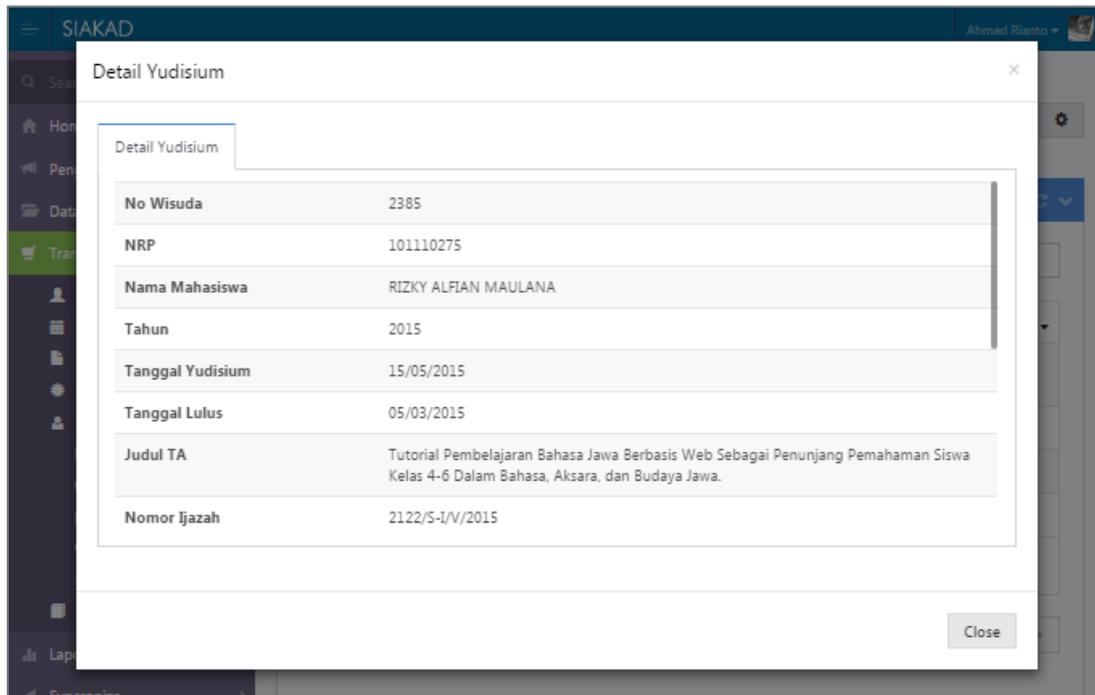
Klik tombol ini untuk menambah yudisium

3. Icon untuk menampilkan opsi

Klik icon ini untuk menampilkan opsi Lihat Detail & Ubah.

4. Menu Lihat Detail & Ubah Data

Klik "Lihat Detail" untuk melihat detail yudisium seperti tampilan di bawah ini :



Pada gambar diatas adalah detail data dari mahasiswa yang telah yudisium diantaranya adalah data No. wisuda, NRP, nama mahasiswa, tahun, tanggal yudisium, tanggal lulus, judul tugas akhir, nomor ijazah, konsentrasi, punya tanggungan revisi, punya tanggungan laporan, punya tanggungan perpustakaan, punya tanggungan TOEFL, punya tanggungan keuangan, punya tanggungan Puskom, predikat dan kelulusan yudisium.

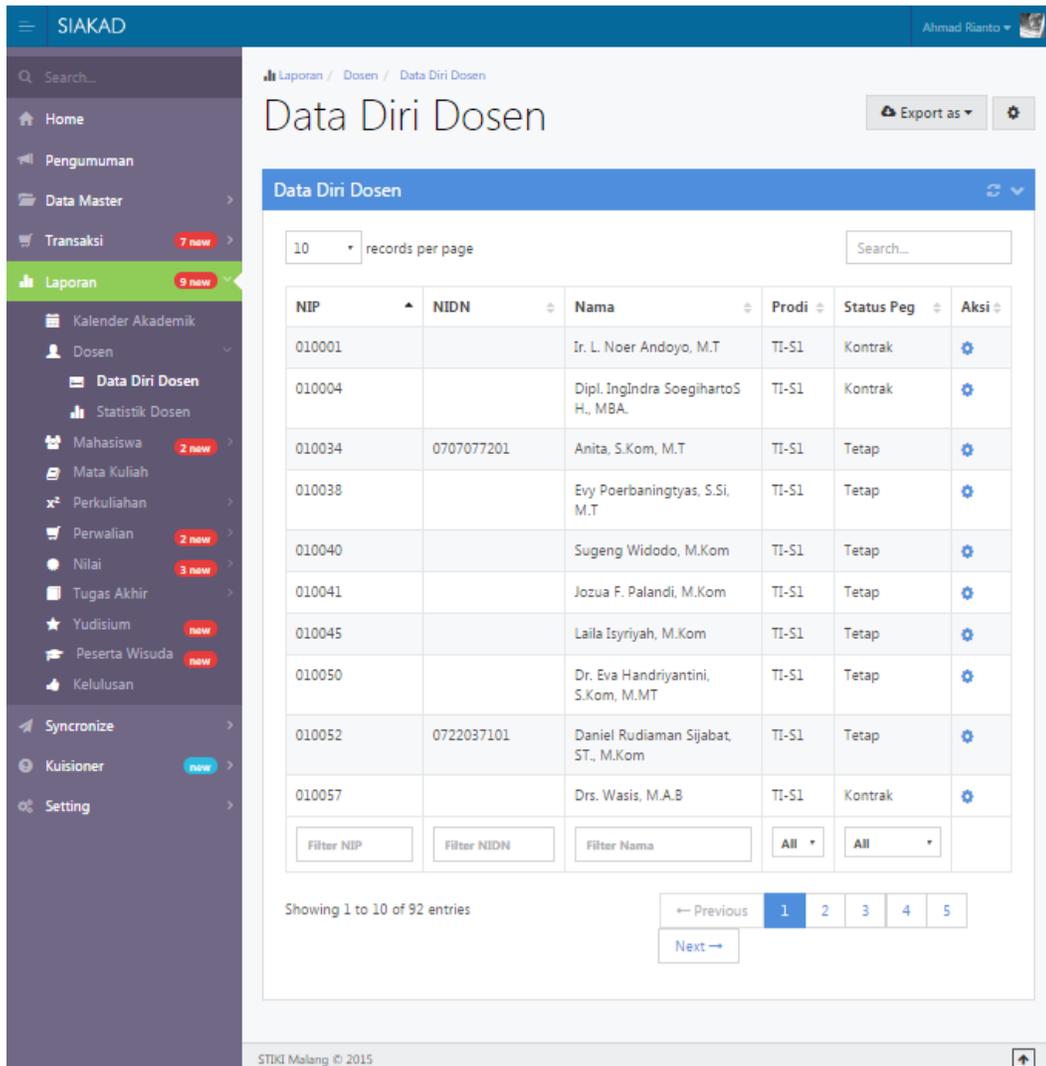
C. LAPORAN

3.1. Dosen

3.1.1. Data Diri Dosen

Akses untuk melihat detail Data Diri Dosen adalah sbagai berikut :

1. Pilih icon **Aksi** () yang ada pada sebelah kanan data dosen yang ingin diketahui detailnya.



The screenshot shows the SIAKAD web application interface. The main content area is titled "Data Diri Dosen" and displays a table of faculty data. The table has the following columns: NIP, NIDN, Nama, Prodi, Status Peg, and Aksi. The data rows are as follows:

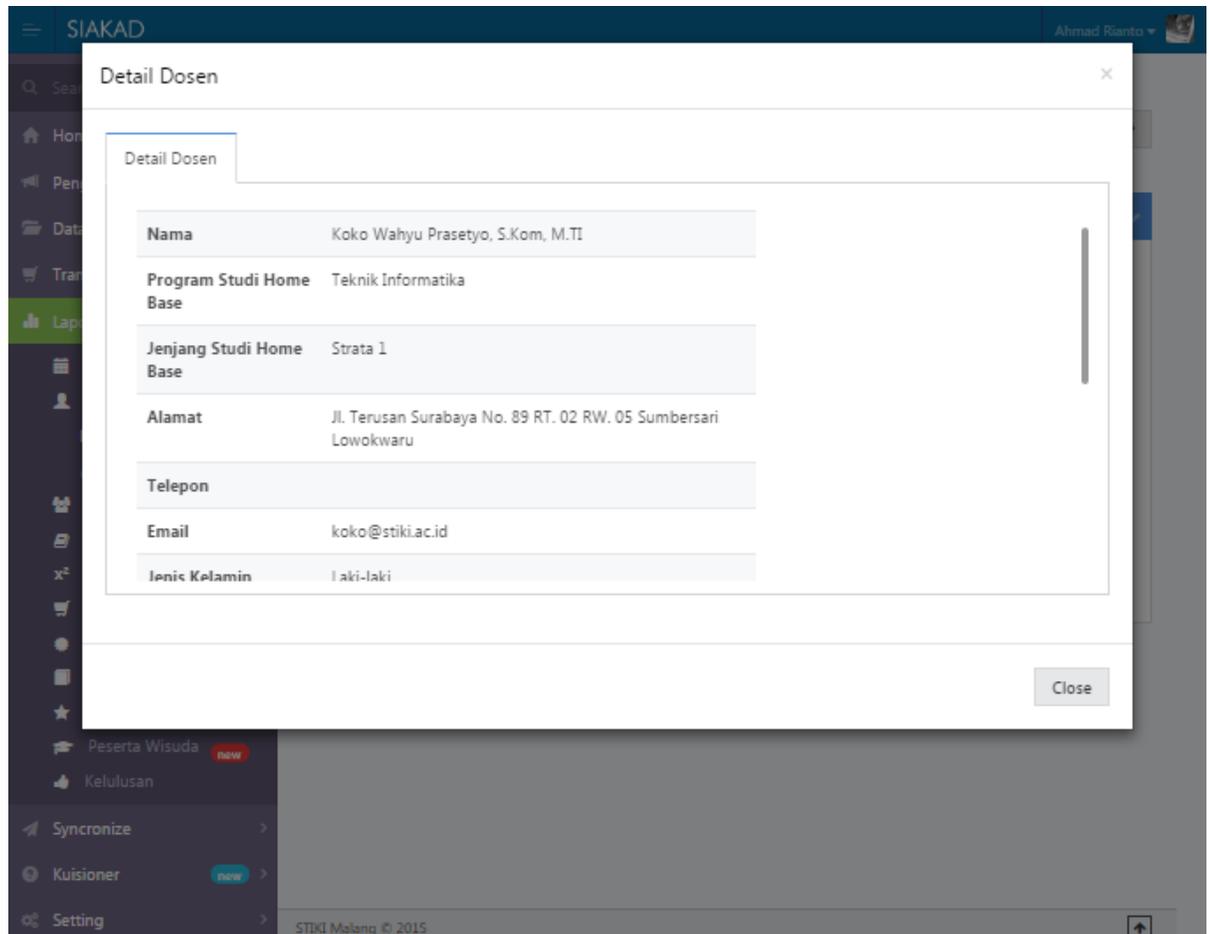
NIP	NIDN	Nama	Prodi	Status Peg	Aksi
010001		Ir. L. Noer Andoyo, M.T	TI-S1	Kontrak	
010004		Dipl. IngIndra SoegihartoS H., MBA.	TI-S1	Kontrak	
010034	0707077201	Anita, S.Kom, M.T	TI-S1	Tetap	
010038		Evy Poerbaningtyas, S.Si, M.T	TI-S1	Tetap	
010040		Sugeng Widodo, M.Kom	TI-S1	Tetap	
010041		Jozua F. Palandi, M.Kom	TI-S1	Tetap	
010045		Laila Isyriyah, M.Kom	TI-S1	Tetap	
010050		Dr. Eva Handriyantini, S.Kom, M.MT	TI-S1	Tetap	
010052	0722037101	Daniel Rudiaman Sijabat, ST., M.Kom	TI-S1	Tetap	
010057		Drs. Wasis, M.A.B	TI-S1	Kontrak	

Below the table, there are filter buttons for NIP, NIDN, and Nama, along with dropdown menus for "All" in the Prodi and Status Peg columns. The pagination shows "Showing 1 to 10 of 92 entries" and a page navigation bar with "Previous", "1", "2", "3", "4", "5", and "Next" buttons.

2. Setelah icon pada bagian kanan dosen dipilih, maka akan muncul menu Lihat Detail. Klik **Lihat Detail**.

NIP	NIDN	Nama	Prodi	Status Peg	Aksi
010001		Ir. L. Noer Andoyo, M.T	TI-S1	Kontrak	
010004		Dipl. IngIndra Soegiharto S. H., MBA.	TI-S1		Lihat Detail

3. Menu tersebut akan menampilkan data diri dosen yang dipilih sebelumnya secara lengkap.



4. Klik **Close** di bagian kanan bawah untuk keluar dari form Detail Dosen.

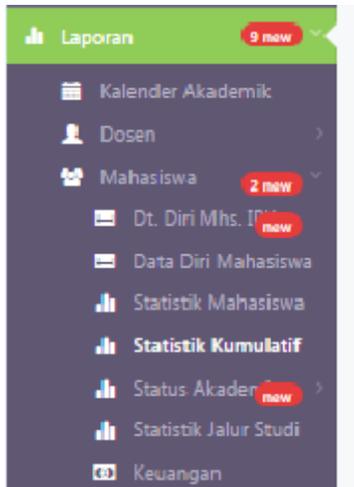
3.2. Mahasiswa

3.2.1. Statistika Kumulatif

Akses untuk melihat Statistika kumulatif dari mahasiswa adalah sebagai berikut :

1. Pilih menu **Mahasiswa** pada bagian kanan halaman.

2. Pilih submenu **Statistika Kumulatif** untuk melihat detail informasi statistika keseluruhan mahasiswa yang masih aktif maupun mahasiswa yang telah lulus atau yang keluar.



3. Setelah itu, akan tampil halaman yang memuat detail statistika kumulatif keseluruhan mahasiswa.

SIAKAD
Ahmad Rianto

Search...

- Home
- Pengumuman
- Data Master
- Transaksi 7 new
- Laporan 9 new
- Kalender Akademik
- Dosen
- Mahasiswa 2 new
- Dt. Diri Mhs. IT new
- Data Diri Mahasiswa
- Statistik Mahasiswa
- Statistik Kumulatif
- Status Akademi new
- Statistik Jalur Studi
- Keuangan
- Mata Kuliah
- Perkuliahan
- Perwalian 2 new
- Nilai 3 new
- Tugas Akhir
- Yudisium new
- Peserta Wisuda new
- Kelulusan
- Synchronize
- Kuisisioner new
- Setting

Laporan / Mahasiswa / Statistik Kumulatif

Statistik Kumulatif

Export as ⚙️

Statistik Kumulatif

No.	Tahun Angkatan	Diploma 3		Strata 1		Total
		Manajemen Informatika	Desain Komunikasi Visual	Sistem Informasi	Teknik Informatika	
1	2016	0	9	5	7	21
2	2015	19	58	18	151	246
3	2014	20	63	0	122	205
4	2013	9	0	0	126	135
5	2012	18	0	0	144	162
6	2011	24	0	0	137	161
7	2010	27	0	0	175	202
8	2009	29	0	0	125	154
9	2008	31	0	0	109	140
10	2007	43	0	0	189	232
11	2006	53	0	0	151	204
12	2005	61	0	0	209	270
13	2004	61	0	0	246	307
14	2003	51	0	0	292	343
15	2002	78	0	0	336	414
16	2001	128	0	0	395	523
17	2000	98	0	0	449	547
28	1989	57	0	0	51	108
29	1988	58	0	0	48	106
30	1987	24	0	0	28	52
31	1986	52	0	0	28	80
32	1985	17	0	0	13	30
Total		1828	130	23	5092	7073

Statistik mahasiswa kumulatif adalah statistik dari keseluruhan mahasiswa baik yang masih aktif ataupun mahasiswa yang sudah lulus dan keluar

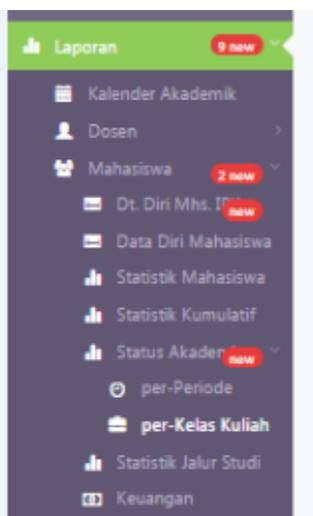
STIKI Malang © 2015 ⬆️

3.3. Statistika Akademis

3.3.1. Per-Kelas Kuliah

Akses untuk melihat Statistika Akademis per-kelas Kuliah adalah sebagai berikut :

1. Pilih menu **Status Akademik** pada bagian kanan halaman yang merupakan submenu Mahasiswa.
2. Pilih submenu **per-Kelas Kuliah** untuk melihat detail informasi per-Kelas Kuliah pada setiap program studinya mengenai jumlah mahasiswa yang mengikutinya.



3. Setelah itu, akan tampil halaman yang memuat detail jumlah keseluruhan mahasiswa pada setiap program studinya seperti gambar berikut :

SIKAD
Ahmad Rianto

Search...

- Home
- Pengumuman
- Data Master
- Transaksi 7 new
- Laporan 9 new
- Kalender Akademik
- Dosen
- Mahasiswa 2 new
 - Dt. Diri Mhs. IP new
 - Data Diri Mahasiswa
 - Statistik Mahasiswa
 - Statistik Kumulatif
 - Status Akademi new
 - per-Periode
 - per-Kelas Kuliah
 - Statistik Jalur Studi
 - Keuangan
 - Mata Kuliah
 - Perkuliahhan
 - Perwalian 2 new
 - Nilai 3 new
 - Tugas Akhir
 - Yudisium new
 - Peserta Wisuda new
 - Kelulusan
- Synchronize
- Kuisisioner new
- Setting

Laporan / Mahasiswa / Status Akademis / per-Kelas Kuliah

per-Kelas Kuliah

Export as ⚙️

per-Kelas Kuliah

No.	Prodi	Kelas	Status Akademis								Total	
			A	C	DC	DG	DO	K	L	NA		R
1	TI-S1	Reguler	465	267	105	0	0	2321	1841	7	8	5014
2	TI-S1	Non-Reguler (Professional)	23	17	26	0	0	4	8	0	0	78
3	DK-S1	Reguler	104	0	15	0	0	2	0	9	0	130
4	MI-D3	Reguler	47	35	20	0	2	1309	413	0	2	1828
5	SI-S1	Reguler	18	0	0	0	0	0	0	5	0	23
Total			657	319	166	0	2	3636	2262	21	10	7073

Arti Singkatan

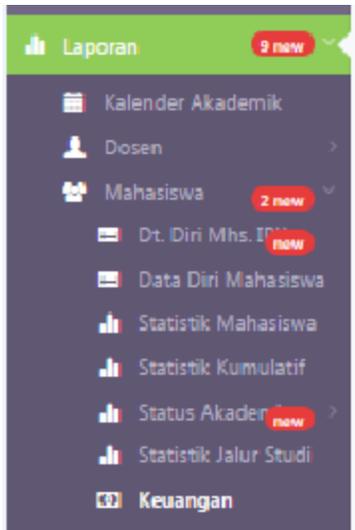
No	Kode Status	Status	Keterangan
1	A	Aktif	Mahasiswa yang melakukan perwalian
2	C	Cuti	Mahasiswa yang mengajukan permohonan cuti
3	DC	Dicutikan	Mahasiswa yang tidak mengikuti perwalian dan tidak mengajukan cuti
4	DG	Double Degree	
5	DO	Drop Out	
6	K	Keluar	
7	L	Lulus	
8	NA	Non Aktif	
9	R	Readmisi	Mahasiswa yang mengajukan readmisi

STIKI Malang © 2015 ⬆️

3.3.2. Keuangan

Akses untuk melihat status keuangan dari mahasiswa adalah sebagai berikut :

1. Pilih menu **Mahasiswa** pada bagian kanan halaman yang merupakan submenu Laporan.
2. Pilih submenu **Keuangan** untuk melihat detail informasi keuangan mahasiswa pada setiap program studinya mengenai status keuangan masing-masing.



3. Setelah itu, akan tampil halaman yang memuat detail status keuangan mahasiswa secara keseluruhan pada setiap program studinya seperti gambar berikut :

SIKAD
Ahmad Rianto

Search...

- Home
- Pengumuman
- Data Master
- Transaksi 7 new
- Laporan 9 new
- Kalender Akademik
- Dosen
- Mahasiswa 2 new
- Dt. Diri Mhs. IP new
- Data Diri Mahasiswa
- Statistik Mahasiswa
- Statistik Kumulatif
- Status Akademi new
- Statistik Jalur Studi
- Keuangan
- Mata Kuliah
- Perkuliahan
- Perwalian 2 new
- Nilai 3 new
- Tugas Akhir
- Yudisium new
- Peserta Wisuda new
- Kelulusan
- Synchronize
- Kuisisioner new
- Setting

Keuangan

Laporan / Mahasiswa / Keuangan

Export as
⚙️

10 records per page Search...

Angkatan	Prodi	Kelas	NRP	Nama Mahasiswa	Telp	Keuangan
2015	TI-S1	N	151116006	EKO NUGROHO LEKSONO	085733552135	Dispensasi
2015	DK-S1	R	152111049	NAUFAL ABIYULI ARDHANA	087859990647	Lunas
2015	DK-S1	R	152111038	I NYOMAN BAGUS BAYU PRAYUDA	083848417910	Lunas
2015	TI-S1	R	151111116	ACHMAD AULYA	085258810120	DP ke-2
2015	MI-D3	R	151221017	RIZQY INSANI TAQWA	085606399755	SKS
2015	DK-S1	R	152111026	ADI FEBRIANTO TIANOMO	081234728247	Lunas
2015	DK-S1	R	152111014	HAFID BAYHAQI	085648660880	Lunas
2015	DK-S1	R	152111003	ANDREATONO NATHANIEL	081937076365	Lunas
2015	SI-S1	R	151131012	GANANG PRABOWO SURYA JAYA	085745742457	Lunas
2015	TI-S1	R	151111134	ALIEFKA FATURAHMAN RIEFANT	085399182555	Lunas

Filter
Filter
Filter
Filter
Filter
Filter
Filter

Showing 1 to 10 of 1,171 entries

← Previous
1
2
3
4
5
Next →

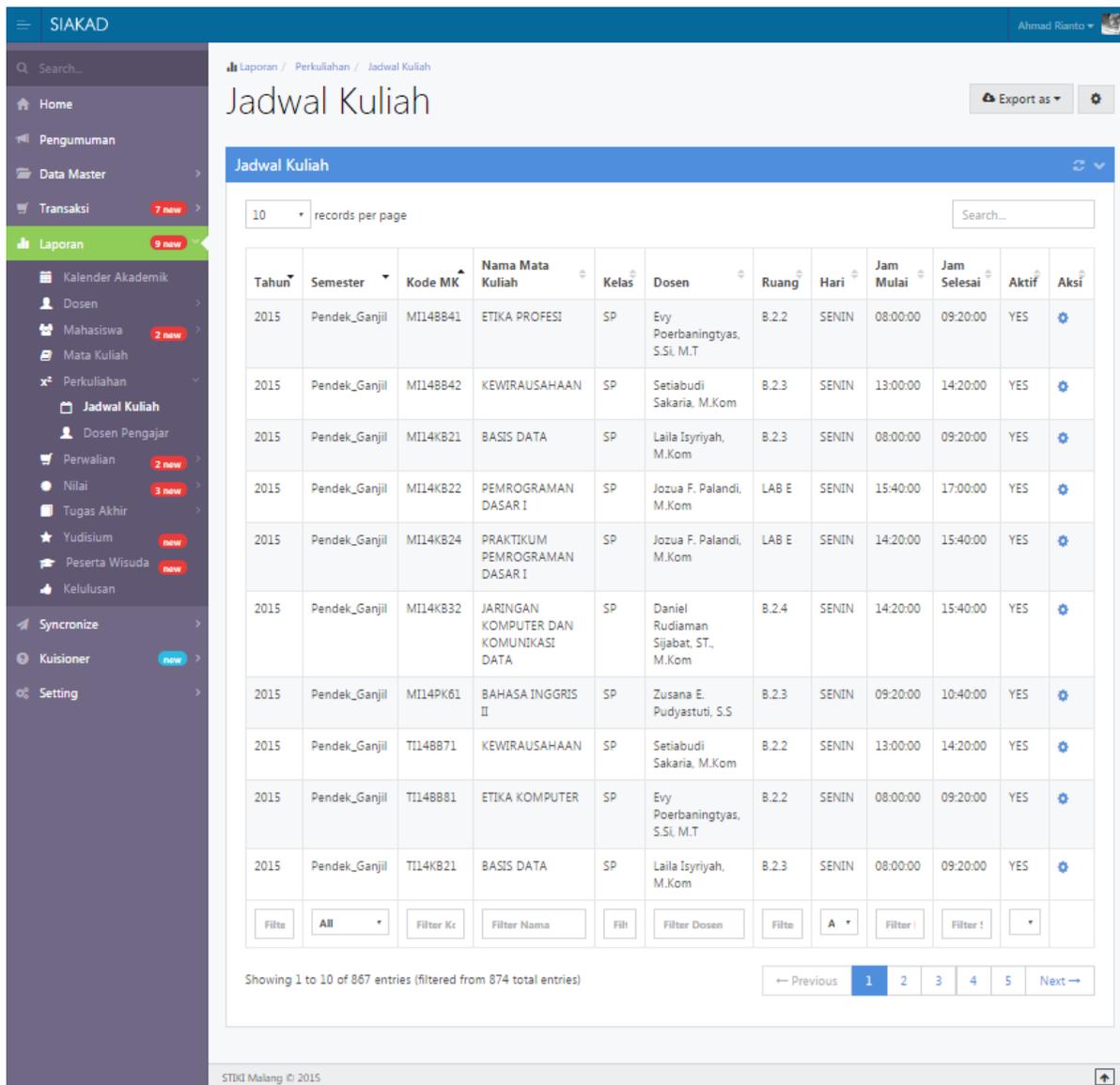
STIKI Malang © 2015 ⬆️

3.4. Perkuliahan

3.4.1. Jadwal Kuliah

Akses untuk melihat jadwal kuliah adalah sebagai berikut :

1. Pilih submenu **Jadwal Kuliah** untuk melihat detail informasi jadwal kuliah dalam satu semester pada setiap program studinya.
2. Pilih icon **Aksi** () yang ada pada sebelah kanan data Jadwal mata kuliah yang ingin diketahui detailnya.



The screenshot shows the SIAKAD web application interface. The main content area is titled "Jadwal Kuliah" and displays a table of course schedules. The table has the following columns: Tahun, Semester, Kode MK, Nama Mata Kuliah, Kelas, Dosen, Ruang, Hari, Jam Mulai, Jam Selesai, Aktif, and Aksi. The data rows show various courses for the year 2015, including "ETIKA PROFESI", "KEWIRAUSAHAAN", "BASIS DATA", "PEMROGRAMAN DASAR I", "PRAKTIKUM PEMROGRAMAN DASAR I", "JARINGAN KOMPUTER DAN KOMUNIKASI DATA", "BAHASA INGGRIS II", "ETIKA KOMPUTER", and "BASIS DATA". Each row has a gear icon in the "Aksi" column. The page also includes a sidebar menu on the left, a search bar at the top, and pagination controls at the bottom.

Tahun	Semester	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Kelas	Dosen	Ruang	Hari	Jam Mulai	Jam Selesai	Aktif	Aksi
2015	Pendek_Ganjil	MI148841	ETIKA PROFESI	SP	Evy Poerbaningtyas, S.Si, M.T	B.2.2	SENIN	08:00:00	09:20:00	YES	
2015	Pendek_Ganjil	MI148842	KEWIRAUSAHAAN	SP	Setiabudi Sakaria, M.Kom	B.2.3	SENIN	13:00:00	14:20:00	YES	
2015	Pendek_Ganjil	MI14KB21	BASIS DATA	SP	Laila Isyriyah, M.Kom	B.2.3	SENIN	08:00:00	09:20:00	YES	
2015	Pendek_Ganjil	MI14KB22	PEMROGRAMAN DASAR I	SP	Jozua F. Palandi, M.Kom	LAB E	SENIN	15:40:00	17:00:00	YES	
2015	Pendek_Ganjil	MI14KB24	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN DASAR I	SP	Jozua F. Palandi, M.Kom	LAB E	SENIN	14:20:00	15:40:00	YES	
2015	Pendek_Ganjil	MI14KB32	JARINGAN KOMPUTER DAN KOMUNIKASI DATA	SP	Daniel Rudiawan Sijabat, ST., M.Kom	B.2.4	SENIN	14:20:00	15:40:00	YES	
2015	Pendek_Ganjil	MI14PK61	BAHASA INGGRIS II	SP	Zusana E. Pudyastuti, S.S	B.2.3	SENIN	09:20:00	10:40:00	YES	
2015	Pendek_Ganjil	TI148871	KEWIRAUSAHAAN	SP	Setiabudi Sakaria, M.Kom	B.2.2	SENIN	13:00:00	14:20:00	YES	
2015	Pendek_Ganjil	TI148881	ETIKA KOMPUTER	SP	Evy Poerbaningtyas, S.Si, M.T	B.2.2	SENIN	08:00:00	09:20:00	YES	
2015	Pendek_Ganjil	TI14KB21	BASIS DATA	SP	Laila Isyriyah, M.Kom	B.2.3	SENIN	08:00:00	09:20:00	YES	

3. Menu **Lihat Detail** akan muncul setelah icon di-klik. Pilih menu tersebut untuk melihat detail Jadwal Kuliah yang diinginkan.

Tahun	Semester	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Kelas	Dosen	Ruang	Hari	Jam Mulai	Jam Selesai	Aktif	Aksi
2015	Pendek_Ganjil	MI148B41	ETIKA PROFESI	SP	Evy Poerbaningtyas, S.Si, M.T	B.2.2	SENIN	08:00:00	09:20:00	YES	Lihat Detail
2015	Pendek_Ganjil	MI148B42	KEWIRAUSAHAAN	SP	Setiabudi Sakaria, M.Kom	B.2.3	SENIN	13:00:00	14:20:00	YES	Lihat Detail

4. Setelah itu, halaman yang menunjukkan informasi detail mengenai Jadwal kuliah akan terlihat seperti gambar berikut :

Detail Jadwal Kuliah

Kode Jadwal	20153MI-D3014
Program Studi	Manajemen Informatika
Jenjang	Diploma 3
Tahun	2015
Periode Semester	Genap
Mata Kuliah	MI148B41 ETIKA PROFESI
Jenis Mata Kuliah	Kelas
Semester	4
----	-

Close

5. Klik **Close** pada bagian kiri bawah untuk menutup informasi Jadwal Kuliah.

3.5. Perwalian

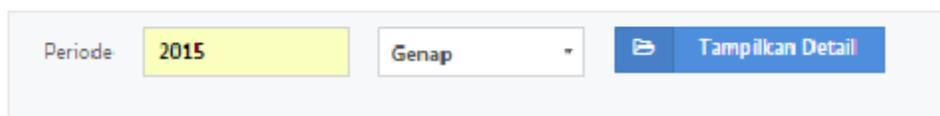
3.5.1. Jumlah Per-Prodi

Akses untuk melihat detail jumlah per-program studi adalah sebagai berikut :

1. Pilih menu **Perwalian** pada bagian kanan halaman yang merupakan submenu Laporan.
2. Pilih submenu **Jumlah per-Prodi** untuk melihat detail informasi keuangan mahasiswa pada setiap program studinya mengenai status keuangan masing-masing



3. Filter dapat dilakukan pada kolom di bagian atas, yang terdiri dari tahun periode dan pilihan semester berupa Ganjil atau Genap. Setelah itu klik **Tampilkan Detail**.



4. Setelah itu, detail mengenai jumlah mahasiswa pada setiap program studinya akan tampil sesuai filter, seperti gambar berikut :

SIAKAD

Ahmad Rianto

Laporan / Perwalian / Jumlah per-Prodi

Jumlah per-Prodi

Export as

New Update! Klik pada jumlah untuk menampilkan detail mahasiswa.

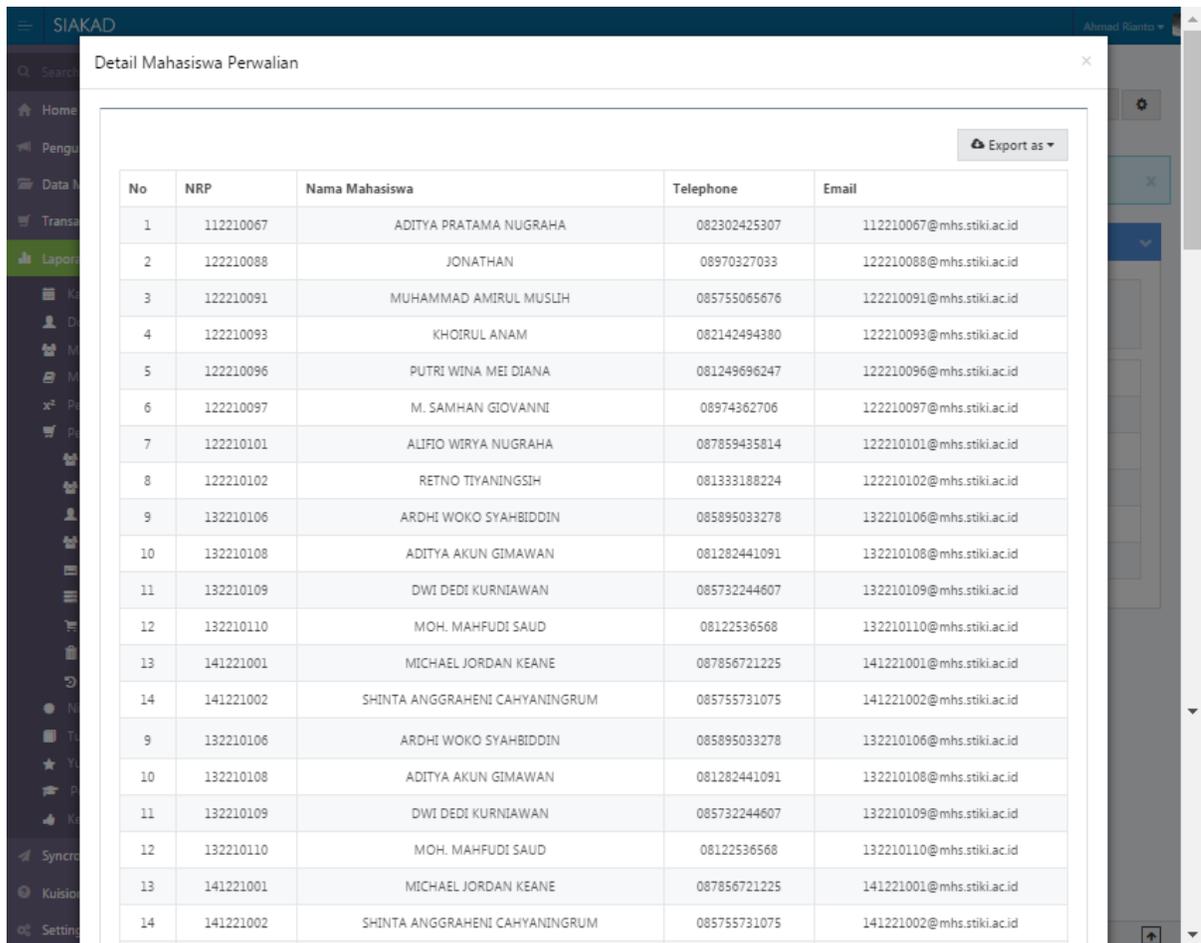
Jumlah per-Prodi

Periode: **2015** Genap [Tampilkan Detail](#)

No	Program Studi	Melakukan Perwalian	Sudah Mencetak	Sudah Validasi
1	DK-S1	104	104	104
2	MI-D3	50	47	47
3	SI-S1	18	18	18
4	TI-S1	504	494	494
Total		676	663	663

STIKI Malang © 2015

5. Untuk melihat detail siapa saja mahasiswa pada setiap program studinya, klik pada **jumlah atau angka** yang ingin diketahui. Tampilan detail akan muncul seperti gambar berikut :



The screenshot displays the SIAKAD application interface. A modal window titled "Detail Mahasiswa Perwalian" is open, showing a table with student information. The table has five columns: No, NRP, Nama Mahasiswa, Telephone, and Email. The data is repeated for two groups of students, with the first group having NRP values from 112210067 to 122210102, and the second group having NRP values from 132210106 to 141221002. An "Export as" button is visible in the top right corner of the table area.

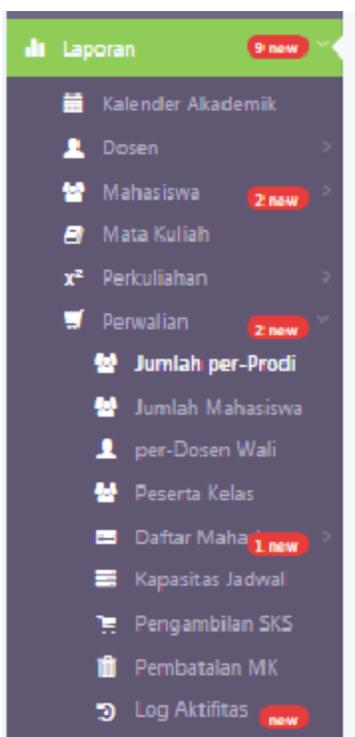
No	NRP	Nama Mahasiswa	Telephone	Email
1	112210067	ADITYA PRATAMA NUGRAHA	082302425307	112210067@mhs.stiki.ac.id
2	122210088	JONATHAN	08970327033	122210088@mhs.stiki.ac.id
3	122210091	MUHAMMAD AMIRUL MUSLIH	085755065676	122210091@mhs.stiki.ac.id
4	122210093	KHOIRUL ANAM	082142494380	122210093@mhs.stiki.ac.id
5	122210096	PUTRI WINA MEI DIANA	081249696247	122210096@mhs.stiki.ac.id
6	122210097	M. SAMHAN GIOVANNI	08974362706	122210097@mhs.stiki.ac.id
7	122210101	ALIFIO WIRYA NUGRAHA	087859435814	122210101@mhs.stiki.ac.id
8	122210102	RETNO TIYANINGSIH	081333188224	122210102@mhs.stiki.ac.id
9	132210106	ARDHI WOKO SYAHBIDDIN	085895033278	132210106@mhs.stiki.ac.id
10	132210108	ADITYA AKUN GIMAWAN	081282441091	132210108@mhs.stiki.ac.id
11	132210109	DWI DEDI KURNIAWAN	085732244607	132210109@mhs.stiki.ac.id
12	132210110	MOH. MAHFUDI SAUD	08122536568	132210110@mhs.stiki.ac.id
13	141221001	MICHAEL JORDAN KEANE	087856721225	141221001@mhs.stiki.ac.id
14	141221002	SHINTA ANGGRAHENI CAHYANINGRUM	085755731075	141221002@mhs.stiki.ac.id
9	132210106	ARDHI WOKO SYAHBIDDIN	085895033278	132210106@mhs.stiki.ac.id
10	132210108	ADITYA AKUN GIMAWAN	081282441091	132210108@mhs.stiki.ac.id
11	132210109	DWI DEDI KURNIAWAN	085732244607	132210109@mhs.stiki.ac.id
12	132210110	MOH. MAHFUDI SAUD	08122536568	132210110@mhs.stiki.ac.id
13	141221001	MICHAEL JORDAN KEANE	087856721225	141221001@mhs.stiki.ac.id
14	141221002	SHINTA ANGGRAHENI CAHYANINGRUM	085755731075	141221002@mhs.stiki.ac.id

6. Klik **Close** pada bagian kanan bawah untuk menutup halaman detail.

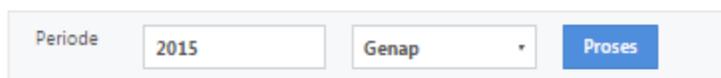
3.5.2. Per-Dosen Wali

Akses untuk melihat detail jumlah per-dosen wali adalah sebagai berikut :

1. Pilih menu **Perwalian** pada bagian kanan halaman yang merupakan submenu Laporan.
2. Pilih submenu **Jumlah per-Dosen Wali** untuk melihat detail informasi mengenai daftar setiap dosen wali dan jumlah mahasiswa pada setiap status perwaliannya. Informasi yang diberikan mengenai status perwalian mahasiswa berupa telah melakukan perwalian, telah mencetak atau sudah divalidasi.



3. Filter dapat dilakukan pada kolom di bagian atas, yang terdiri dari tahun periode dan pilihan semester berupa Ganjil atau Genap. Setelah itu klik **Proses**.



4. Setelah itu, detail mengenai jumlah mahasiswa yang merupakan tanggungjawab masing-masing dosen wali pada saat perwalian tersebut akan ditampilkan seperti gambar berikut :

SIAKAD Ahmad Rianto

Laporan / Perwalian / per-Dosen Wali

per-Dosen Wali

Export as ⚙️

per-Dosen Wali

Periode:

No	Dosen Wali	Mahasiswa Wali Ikut Perwalian		
		Melakukan Perwalian	Sudah Mencetak	Sudah Validasi
1	Andika Agung Sutrisno, S.Sn., M.Sn	0	0	0
2	Anita, S.Kom, M.T	74	71	71
3	Daniel Rudiaman Sijabat, ST., M.Kom	78	78	78
4	Diah Arifah P, S.Kom, M.T	33	33	33
5	Dr. Eva Handriyantini, S.Kom, M.MT	41	41	41
6	Evy Poerbaningtyas, S.Si, M.T	87	79	79
7	Go Frendi Gunawan, M.Kom	48	48	48
8	Hendra S, S.Kom, S.T	19	19	19
9	Johan Ericka W.P., S.Kom	9	9	9
10	Jozua F. Palandi, M.Kom	38	38	38
11	Laila Isyriyah, M.Kom	55	53	53
12	Mahendra Wibawa, S.Sn, M.Pd	28	28	28
13	Melvi Kartikasari, S.Kom	13	13	13
14	Mukhlis Amien, S.Kom	0	0	0
15	Saiful Yahya, S.Sn, M.T	69	69	69
16	Setiabudi Sakaria, M.Kom	5	5	5
17	Subari, M.Kom	47	47	47
18	Sugeng Widodo, M.Kom	20	20	20
19	Suryo Atmojo, S.Kom	0	0	0
20	Tri Y. Evelina, S.E, M.M	0	0	0
21	Zusana E. Pudyastuti, S.S	12	12	12
Total :		676	663	663

STIKI Malang © 2015 ⬆️

3.5.3. Peserta Kelas

Akses untuk melihat detail jumlah peserta kelas adalah sebagai berikut :

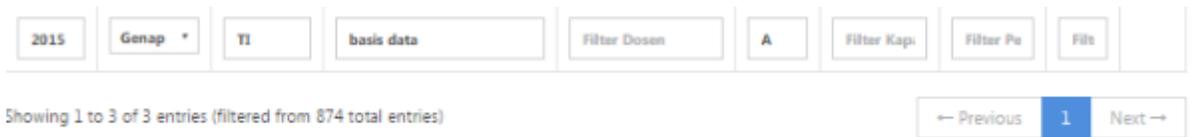
1. Pilih submenu **Peserta Kelas** untuk melihat detail dari keseluruhan matakuliah yang ada. Detail ini memberikan informasi mengenai kapasitas kelas matakuliah, jumlah mahasiswanya juga sisa kursi dari kelas tersebut.

The screenshot displays the 'Peserta Kelas' report in the SIKAD system. The table below represents the data shown in the application:

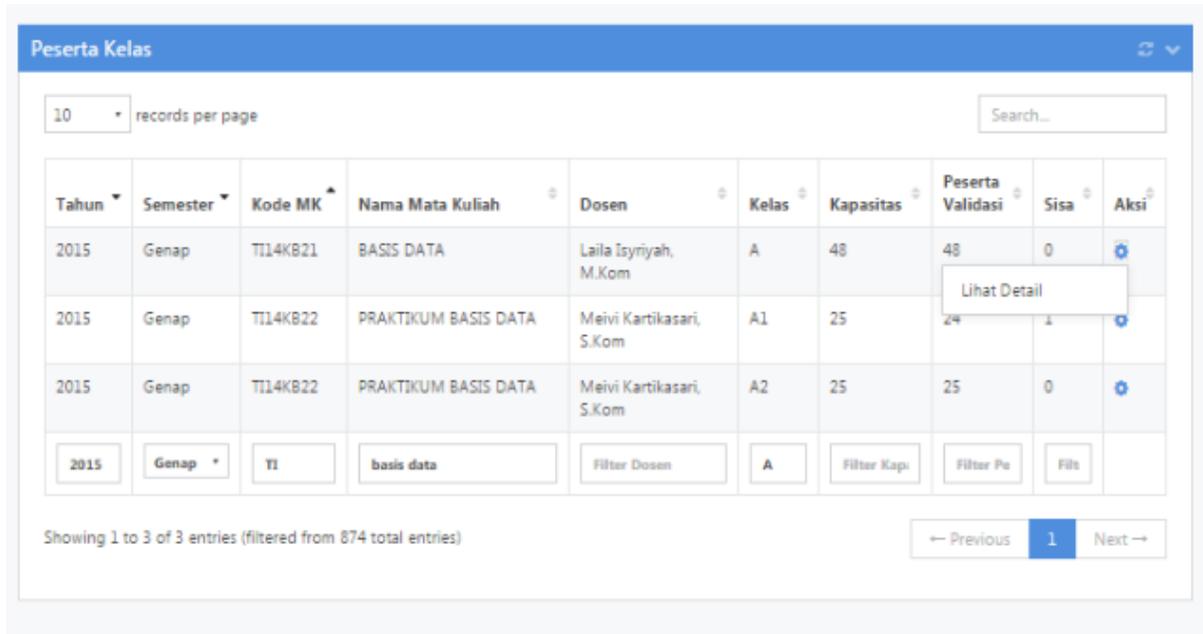
Tahun	Semester	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Dosen	Kelas	Kapasitas	Peserta Validasi	Sisa	Aksi
2015	Pendek_Ganjil	MI148B41	ETIKA PROFESI	Evy Poerbaningtyas, S.Si, M.T	SP	10	1	9	
2015	Pendek_Ganjil	MI148B42	KEWIRAUSAHAAN	Setiabudi Sakaria, M.Kom	SP	10	2	8	
2015	Pendek_Ganjil	MI14KB21	BASIS DATA	Laila Isyriyah, M.Kom	SP	10	1	9	
2015	Pendek_Ganjil	MI14KB22	PEMROGRAMAN DASAR I	Jozua F. Palandi, M.Kom	SP	7	5	2	
2015	Pendek_Ganjil	MI14KB24	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN DASAR I	Jozua F. Palandi, M.Kom	SP	7	1	6	
2015	Pendek_Ganjil	MI14KB32	JARINGAN KOMPUTER DAN KOMUNIKASI DATA	Daniel Rudiaman Sijabat, ST., M.Kom	SP	10	1	9	
2015	Pendek_Ganjil	MI14PK61	BAHASA INGGRIS II	Zusana E. Pudyastuti, S.S	SP	10	3	7	
2015	Pendek_Ganjil	TI148B71	KEWIRAUSAHAAN	Setiabudi Sakaria, M.Kom	SP	18	3	15	
2015	Pendek_Ganjil	TI148B81	ETIKA KOMPUTER	Evy Poerbaningtyas, S.Si, M.T	SP	38	12	26	
2015	Pendek_Ganjil	TI14KB21	BASIS DATA	Laila Isyriyah, M.Kom	SP	38	20	18	

Showing 1 to 10 of 874 entries

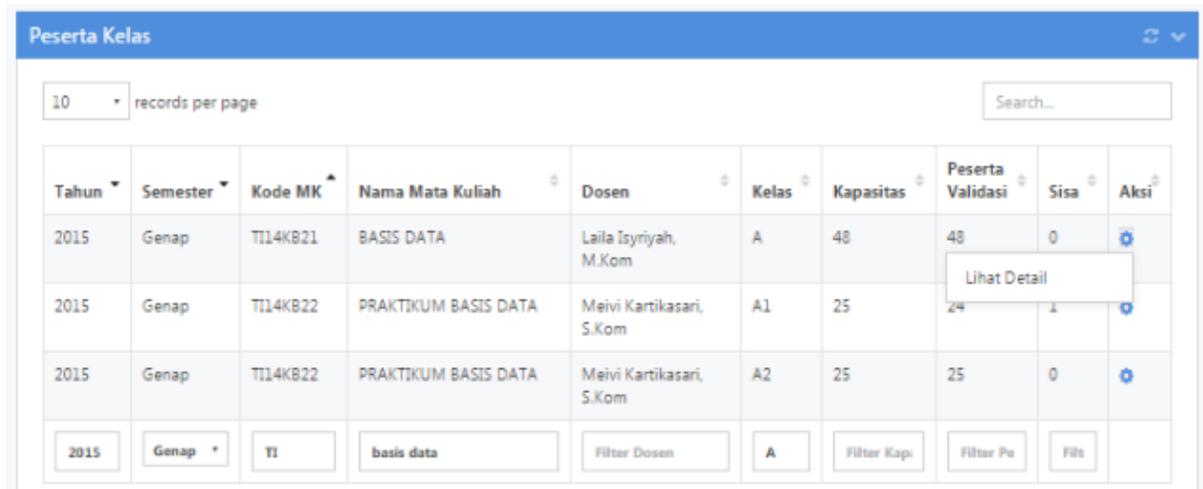
2. Pada kolom yang terletak pada bagian paling bawah, diperuntukkan untuk search pada setiap kolomnya.



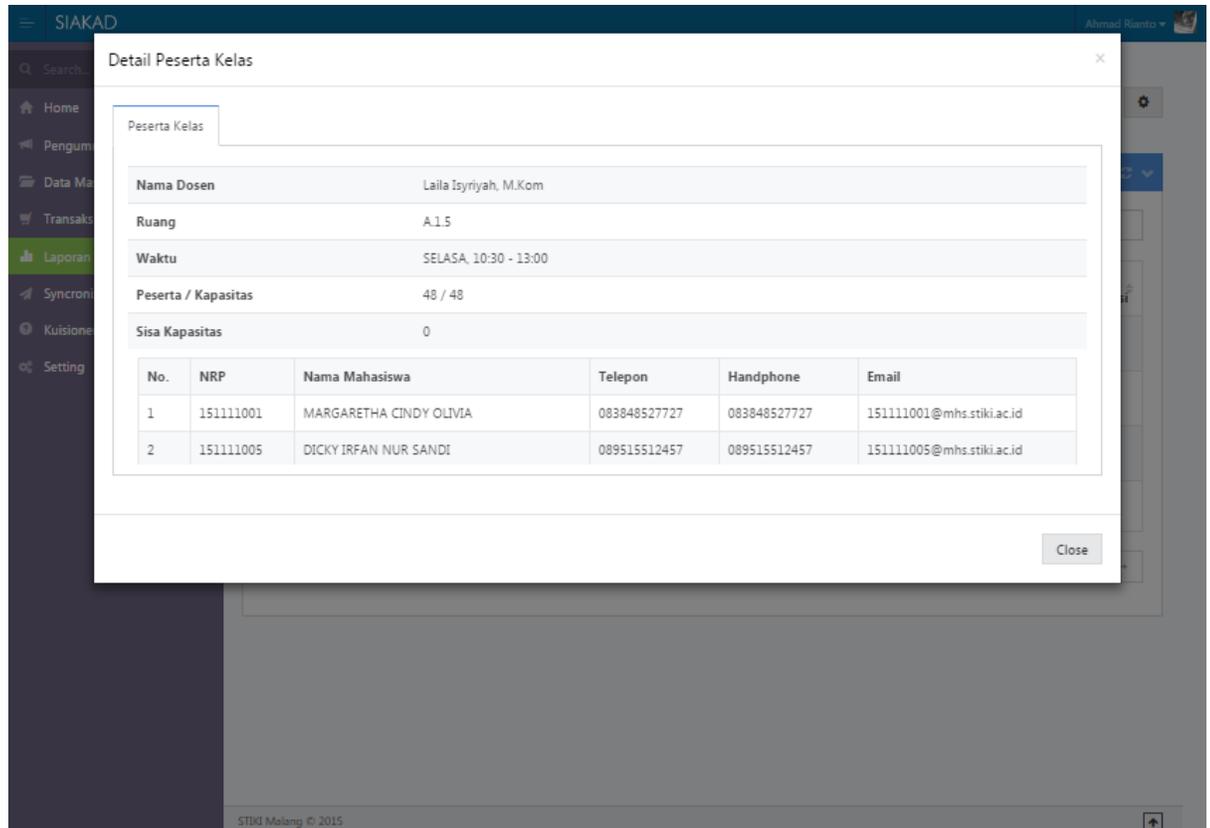
3. Hasil search akan otomatis tampil setelah mengetikkan clue kata yang dapat dilihat seperti gambar berikut :



4. Pilih icon **Aksi** () yang ada pada sebelah kanan Peserta Kelas yang ingin diketahui detailnya.
5. Pilih menu **Lihat Detail** yang muncul setelah icon pada barisan peserta kuliah yang diinginkan detailnya dipilih.



- Setelah menu dipilih maka, halaman yang akan menunjukkan informasi detail mengenai peserta kuliah yang diinginkan tersebut akan tampil seperti gambar berikut :



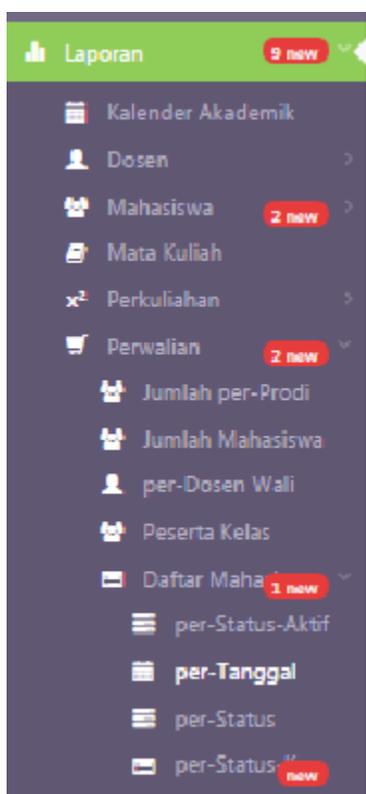
- Klik **Close** pada bagian kanan bawah form jika ingin keluar.

3.5.4. Daftar Mahasiswa

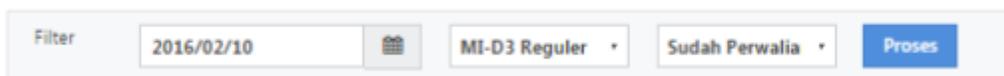
3.5.4.1. Per-Tanggal

Akses untuk melihat detail jumlah per-tanggal adalah sebagai berikut :

1. Pilih menu **Daftar Mahasiswa** pada bagian kanan halaman yang merupakan submenu Laporan.
2. Pilih submenu **Per-Tanggal** untuk melihat detail informasi mengenai daftar mahasiswa yang telah melakukan perwalian hingga validasi maupun mahasiswa yang belum melakukan perwalian menurut tanggal perwalian.



3. Filter dapat dilakukan pada kolom di bagian atas, yang terdiri dari filter tanggal, program studi mahasiswa dan filter status perwalian Setelah filter diisi sesuai yang diinginkan, klik **Proses**.



4. Setelah itu, detail mengenai detail semua mahasiswa yang masuk kedalam filter akan ditampilkan seperti gambar berikut :

The screenshot displays the SIAKAD web application interface. The top navigation bar shows the user's name 'Ahmad Rianto'. The breadcrumb trail indicates the current path: 'Laporan / Perwalian / Daftar Mahasiswa / per-Tanggal'. The main title is 'Daftar Mahasiswa', with an 'Export as' button and a settings icon to its right. Below the title is a filter section with a date input '2016/02/10', a dropdown menu 'MI-D3 Reguler', another dropdown 'Sudah Perwalia', and a 'Proses' button. The main content area contains a table with the following data:

No	NRP	Nama	Telepon	Email
1	122210093	KHOIRUL ANAM	082142494380	122210093@mhs.stiki.ac.id
2	132210106	ARDHI WOKO SYAHBIDDIN	085895033278	132210106@mhs.stiki.ac.id
3	132210109	DWI DEDI KURNIAWAN	085732244607	132210109@mhs.stiki.ac.id
4	132210110	MOH. MAHFUDI SAUD	08122536568	132210110@mhs.stiki.ac.id

The sidebar menu on the left lists various application features, including 'Laporan' (9 new), 'Kalender Akademik', 'Dosen', 'Mahasiswa' (2 new), 'Mata Kuliah', 'Perkuliahan', 'Perwalian' (2 new), 'Jumlah per-Prodi', 'Jumlah Mahasiswa per-Dosen Wali', 'Peserta Kelas', 'Daftar Maha' (1 new), 'per-Status-Aktif', 'per-Tanggal', 'per-Status', 'per-Status' (new), 'Kapasitas Jadwal', 'Pengambilan SKS', 'Pembatalan MK', 'Log Aktifitas' (new), 'Nilai' (3 new), 'Tugas Akhir', 'Yudisium' (new), 'Peserta Wisuda' (new), 'Kelulusan', 'Synchronize', 'Kuisisioner' (new), and 'Setting'. The footer of the page reads 'STIKI Malang © 2015'.

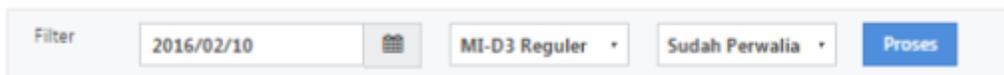
3.5.4.2. Per-Status

Akses untuk melihat detail jumlah per-tanggal adalah sebagai berikut :

5. Pilih menu **Daftar Mahasiswa** pada bagian kanan halaman yang merupakan submenu Laporan.
6. Pilih submenu **Per-Tanggal** untuk melihat detail informasi mengenai daftar mahasiswa yang telah melakukan perwalian hingga validasi maupun mahasiswa yang belum melakukan perwalian menurut tanggal perwalian.



7. Filter dapat dilakukan pada kolom di bagian atas, yang terdiri dari filter tanggal, program studi mahasiswa dan filter status perwalian Setelah filter diisi sesuai yang diinginkan, klik **Proses**.



8. Setelah itu, detail mengenai detail semua mahasiswa yang masuk kedalam filter akan ditampilkan seperti gambar berikut :

The screenshot displays the SIAKAD web application interface. The top navigation bar shows the user's name 'Ahmad Rianto'. The breadcrumb trail indicates the current path: 'Laporan / Perwalian / Daftar Mahasiswa / per-Tanggal'. The main heading is 'Daftar Mahasiswa', with an 'Export as' button and a settings icon to its right. Below the heading is a filter section with a date input set to '2016/02/10', a dropdown menu for 'MI-D3 Reguler', and a 'Sudah Perwalia' dropdown. A 'Proses' button is also present. The main content area contains a table with the following data:

No	NRP	Nama	Telepon	Email
1	122210093	KHOIRUL ANAM	082142494380	122210093@mhs.stiki.ac.id
2	132210106	ARDHI WOKO SYAHBIDDIN	085895033278	132210106@mhs.stiki.ac.id
3	132210109	DWI DEDI KURNIAWAN	085732244607	132210109@mhs.stiki.ac.id
4	132210110	MOH. MAHFUDI SAUD	08122536568	132210110@mhs.stiki.ac.id

The sidebar menu on the left lists various application features, including 'Laporan' (9 new), 'Kalender Akademik', 'Dosen', 'Mahasiswa' (2 new), 'Mata Kuliah', 'Perkuliahan', 'Perwalian' (2 new), 'Jumlah per-Prodi', 'Jumlah Mahasiswa per-Dosen Wali', 'Peserta Kelas', 'Daftar Maha' (1 new), 'per-Status-Aktif', 'per-Tanggal', 'per-Status', 'per-Status' (new), 'Kapasitas Jadwal', 'Pengambilan SKS', 'Pembatalan MK', 'Log Aktifitas' (new), 'Nilai' (3 new), 'Tugas Akhir', 'Yudisium' (new), 'Peserta Wisuda' (new), 'Kelulusan', 'Synchronize', 'Kuisisioner' (new), and 'Setting'. The footer of the page shows 'STIKI Malang © 2015' and a small icon.

3.5.5. Kapasitas Jadwal

Akses untuk melihat detail kapasitas kelas setiap matakuliah adalah sebagai berikut :

1. Pilih submenu **Kapasitas Jadwal** untuk melihat detail informasi kapasitas kelas setiap matakuliah dalam satu semester pada setiap program studinya.

The screenshot shows the 'Kapasitas Jadwal' page in the SIAKAD system. The page title is 'Kapasitas Jadwal' and it includes a search bar and an 'Export as' button. The main content is a table with the following columns: Tahun, Semester, Kode MK, Nama Mata Kuliah, Dosen, Kelas, Kapasitas, Peserta Ambil, Sisa, and Aksi. The table displays 10 records per page. Below the table, there are filter controls for each column: Filter, All, Filter Ko, Filter Nama, Filter Dosen, Filter, Filter Kap, Filter P, and Filter. The page also shows 'Showing 1 to 10 of 874 entries' and a pagination control with 'Previous', '1', '2', '3', '4', '5', and 'Next' buttons.

Tahun	Semester	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Dosen	Kelas	Kapasitas	Peserta Ambil	Sisa	Aksi
2015	Pendek_Ganjil	MI148B41	ETIKA PROFESI	Evy Poerbaningtyas, S.Si, M.T	SP	10	1	9	
2015	Pendek_Ganjil	MI148B42	KEWIRAUSAHAAN	Setiabudi Sakaria, M.Kom	SP	10	2	8	
2015	Pendek_Ganjil	MI14KB21	BASIS DATA	Laila Isyriyah, M.Kom	SP	10	1	9	
2015	Pendek_Ganjil	MI14KB22	PEMROGRAMAN DASAR I	Jozua F. Palandi, M.Kom	SP	7	5	2	
2015	Pendek_Ganjil	MI14KB24	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN DASAR I	Jozua F. Palandi, M.Kom	SP	7	1	6	
2015	Pendek_Ganjil	MI14KB32	JARINGAN KOMPUTER DAN KOMUNIKASI DATA	Daniel Rudiaman Sijabat, ST., M.Kom	SP	10	1	9	
2015	Pendek_Ganjil	MI14PK61	BAHASA INGGRES II	Zusana E. Pudyastuti, S.S	SP	10	3	7	
2015	Pendek_Ganjil	TI148B71	KEWIRAUSAHAAN	Setiabudi Sakaria, M.Kom	SP	18	3	15	
2015	Pendek_Ganjil	TI148B81	ETIKA KOMPUTER	Evy Poerbaningtyas, S.Si, M.T	SP	38	14	24	
2015	Pendek_Ganjil	TI14KB21	BASIS DATA	Laila Isyriyah, M.Kom	SP	38	21	17	

2. Filter dapat dilakukan pada kolom dibagian paling bawah. Setiap kolom memiliki fungsi search data perbagian.

The image shows a close-up of the filter controls at the bottom of the table. It includes a dropdown menu for 'Tahun' (2015), a dropdown for 'Semester' (Genap), a dropdown for 'Kode MK' (TI), a search box for 'Nama Mata Kuliah' (basis data), and search boxes for 'Dosen' (A), 'Kelas' (Filter Kap), 'Peserta Ambil' (Filter P), and 'Sisa' (Filter).

3. Setelah kolom search diisi sesuai dengan keinginan, maka akan tampil hasil search seperti gambar berikut :

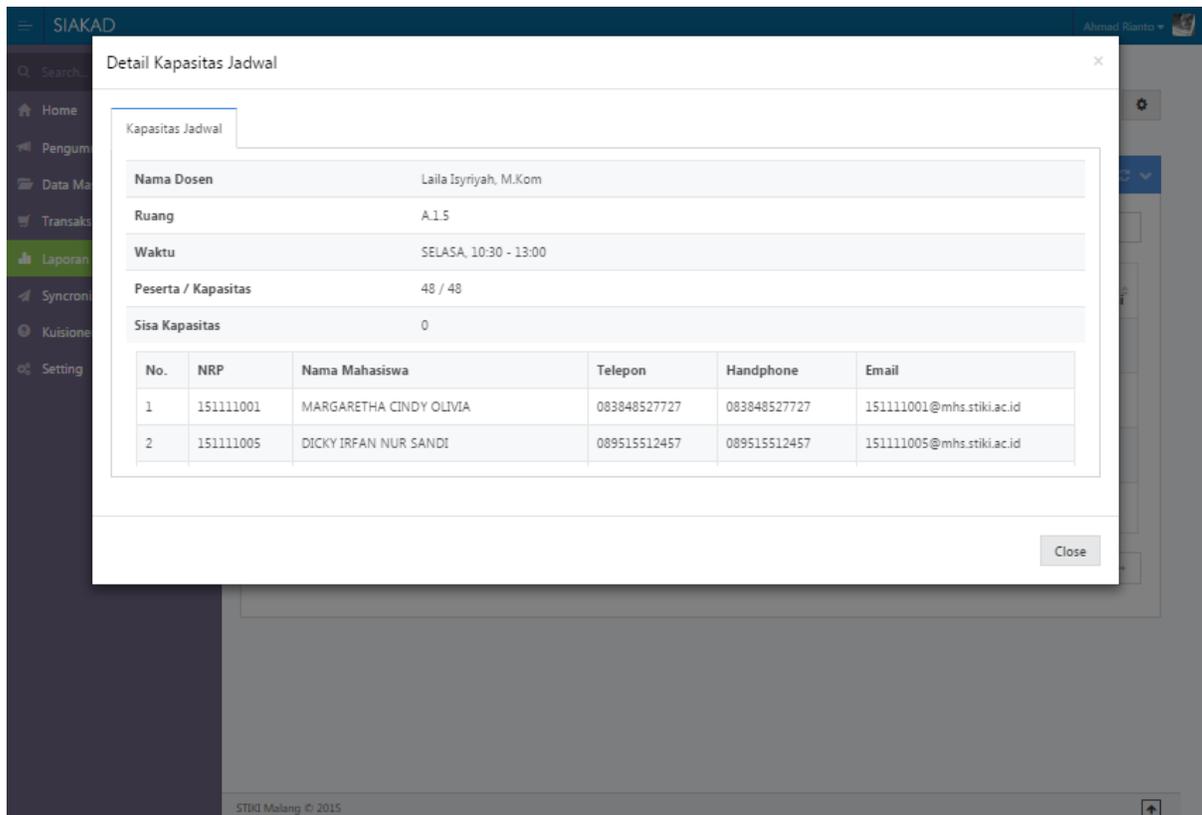
Tahun	Semester	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Dosen	Kelas	Kapasitas	Peserta Ambil	Sisa	Aksi
2015	Genap	TI14KB21	BASIS DATA	Laila Isyriyah, M.Kom	A	48	48	0	
2015	Genap	TI14KB22	PRAKTIKUM BASIS DATA	Meivi Kartikasari, S.Kom	A1	25	24	1	
2015	Genap	TI14KB22	PRAKTIKUM BASIS DATA	Meivi Kartikasari, S.Kom	A2	25	25	0	

Showing 1 to 3 of 3 entries (filtered from 874 total entries)

- Pilih icon **Aksi** () yang ada pada sebelah kanan data jadwal mata kuliah yang ingin diketahui detailnya.
- Menu **Lihat Detail** akan muncul setelah icon di-klik. Pilih menu tersebut untuk melihat detail Jadwal Kuliah yang diinginkan.

Tahun	Semester	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Kelas	Dosen	Ruang	Hari	Jam Mulai	Jam Selesai	Aktif	Aksi
2015	Pendek_Ganjil	MI14BB41	ETIKA PROFESI	SP	Evy Poerbaningtyas, S.Si, M.T	B.2.2	SENEN	08:00:00	09:20:00	YES	
2015	Pendek_Ganjil	MI14BB42	KEWIRAUSAHAAN	SP	Setiabudi Sakaria, M.Kom	B.2.3	SENEN	13:00:00	14:20:00	YES	

- Setelah itu, halaman yang menunjukkan informasi detail mengenai Jadwal kuliah akan terlihat seperti gambar berikut :



7. Klik **Close** pada bagian kiri bawah untuk menutup informasi Jadwal Kuliah.

3.5.6. Pengambilan SKS

Akses untuk melihat data pengambilan sks mahasiswa adalah sebagai berikut:

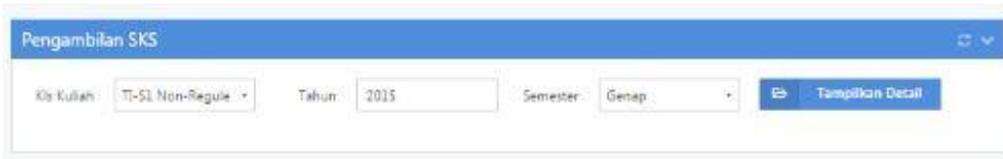
1. Pilih menu Laporan -> Perwalian -> Pengambilan SKS
2. Maka akan muncul daftar data mahasiswa lengkap mulai dari jenjang yang dipilih, program studi yang diambil, nrp, nama serta informasi pengambilan sks nya.

The screenshot displays the SIKAD web application interface. The main content area is titled 'Pengambilan SKS' and shows a table of student data. The table has the following columns: Jenjang, Nama Jenjang, Program Studi, NRP, Nama Mahasiswa, Status Validasi, SKS Sekarang, SKS Kumulatif, and Aksi. The data is filtered for 'TI-S1 Non-Regule' in the year '2015' and semester 'Genap'. The table shows 10 records per page, with the first 10 entries displayed.

Jenjang	Nama Jenjang	Program Studi	NRP	Nama Mahasiswa	Status Validasi	SKS Sekarang	SKS Kumulatif	Aksi
S1	Strata 1	Teknik Informatika	12170017	ADRIAN RAMADHAN	YES	13	154	🔗
S1	Strata 1	Teknik Informatika	141113006	MOCH DAWOED	YES	19	80	🔗
S1	Strata 1	Teknik Informatika	13160007	PURWA INDAH SARI	YES	19	194	🔗
S1	Strata 1	Teknik Informatika	12170024	ARIEF TRI WICAKSONO	YES	16	128	🔗
S1	Strata 1	Teknik Informatika	131110709	BERYL WARDHANA PUTRA	YES	20	122	🔗
S1	Strata 1	Teknik Informatika	12170023	MIFTAKHUL HUDA	YES	24	154	🔗
S1	Strata 1	Teknik Informatika	12170027	HERY KUSWANDI	YES	24	156	🔗
S1	Strata 1	Teknik Informatika	12170025	TYAS ARI DITA	YES	24	151	🔗
S1	Strata 1	Teknik Informatika	12170022	FARID ABIDIN	YES	24	173	🔗
S1	Strata 1	Teknik Informatika	151116005	RIZKI ANDRIYANTO	YES	20	38	🔗

Showing 1 to 10 of 23 entries

- Informasi tentang pengambilan sks mahasiswa dapat dilihat sesuai dengan keinginan dan dapat disesuaikan dengan kelas perkuliahan tertentu, tahun ajaran pengambilan mata kuliah tertentu serta semester tertentu. Setelah memilih sesuai ketentuan maka klik **Tampilkan Detail** untuk menampilkan data tersebut



- Klik icon  untuk melihat detail informasi mahasiswa yang melakukan pengambilan sks tersebut.

Jenjang	Nama Jenjang	Program Studi	NRP	Nama Mahasiswa	Status Validasi	SKS Sekarang	SKS Kumulatif	Aksi
S1	Strata 1	Teknik Informatika	12170017	ADRIAN RAMADHAN	YES	13	154	
S1	Strata 1	Teknik Informatika	141113006	MOCH DAWOED	YES	19	80	
S1	Strata 1	Teknik Informatika	13160007	PURWA INDAH SARI	YES	19	194	
S1	Strata 1	Teknik Informatika	12170024	ARIEF TRI WICAKSONO	YES	16	128	
S1	Strata 1	Teknik Informatika	131110709	BERYL WARDHANA PUTRA	YES	20	122	
S1	Strata 1	Teknik Informatika	12170023	MIFTAKHUL HUDA	YES	24	154	
S1	Strata 1	Teknik Informatika	12170027	HERY KUSWANDI	YES	24	156	
S1	Strata 1	Teknik Informatika	12170025	TYAS ARI DITA	YES	24	151	
S1	Strata 1	Teknik Informatika	12170022	FARID ABIDIN	YES	24	173	
S1	Strata 1	Teknik Informatika	151116005	RIZKI ANDRIYANTO	YES	20	38	

- Setelah itu, klik menu **Lihat Detail** dan detail informasi mahasiswa tersebut serta mata kuliah apa saja yang diambil oleh mahasiswa tersebut pada semester ini akan tampil seperti pada gambar berikut:

Detail Pengambilan SKS

Pengambilan SKS

NRP: 12170017

Nama Mahasiswa: ADRIAN RAMADHAN

Dosen Wali: Evy Poerbaningtyas, S.Si, M.T

No	Kode Matakuliah	Nama Matakuliah	Kelas	SKS	Pengambilan Ke
1	TI14K833	PEMROGRAMAN DASAR II	P	3	1
2	TI14K834	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN DASAR II	P	1	1
3	TI14K853	PEMROGRAMAN WEB LANJUT	P	3	1
4	TI14KK42	STRATEGI ALGORITMA	P	3	1

Showing 1 to 1 of 1 entries

STIKI Malang © 2015

3.6. Nilai

Menu nilai pada laporan berisikan beberapa sub menu yang dapat digunakan untuk menampilkan laporan nilai mahasiswa berdasarkan sub menu nya.

3.6.1. KHS (Kartu Hasil Studi)

Akses untuk melihat detail nilai kartu hasil studi mahasiswa adalah sebagai berikut:

1. Pilih menu **Laporan -> Nilai -> KHS**
2. Maka pada laman akan muncul laporan KHS salah satu mahasiswa pada semester yang sedang ditempuh seperti pada gambar dibawah ini :

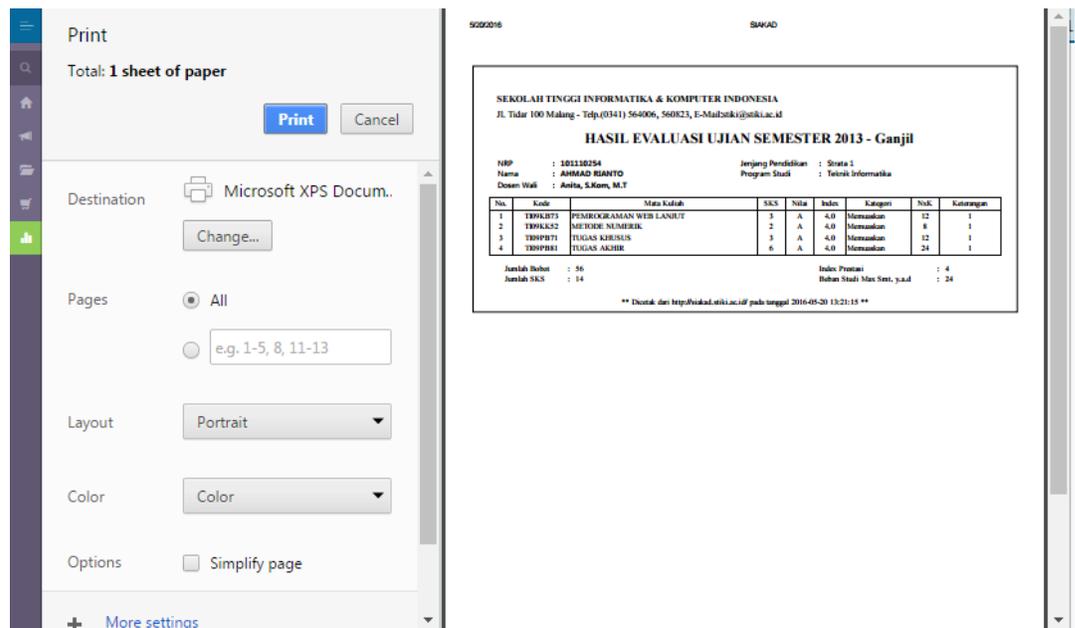
The screenshot displays the SIAKAD interface for the KHS report. The sidebar menu on the left includes options like 'Laporan', 'Nilai', and 'KHS'. The main content area shows the KHS report for NRP 101110254, Jenis KHS Per-Semester, and Periode 2013 / Ganjil. The report includes a table of course results with columns for No., Kode, Mata Kuliah, SKS, Nilai, Index, Kategori, NxK, and Keterangan. The table shows four courses with a total weight of 56 and a performance index of 4. A 'Cetak' button is visible in the top right corner of the report area.

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	Nilai	Index	Kategori	NxK	Keterangan
1	TI09KB73	PEMROGRAMAN WEB LANJUT	3	A	4.0	Memuaskan	12	1
2	TI09KK52	METODE NUMERIK	2	A	4.0	Memuaskan	8	1
3	TI09PB71	TUGAS KHUSUS	3	A	4.0	Memuaskan	12	1
4	TI09PB81	TUGAS AKHIR	6	A	4.0	Memuaskan	24	1

Jumlah Bobot : 56 Index Prestasi : 4
Jumlah SKS : 14 Beban Studi Max Smt. y.a.d : 24

3. Klik tombol  untuk melakukan pencetakan khs pada semester ini. Maka akan muncul preview dari KHS mahasiswa tersebut dan tombol

print untuk mencetak khs.



4. Untuk melihat khs pada dari mahasiswa lain dapat dipilih sesuai dengan nrp yang diinginkan, dan juga dapat dirubah sesuai dengan periode yang diinginkan.
5. Jenis khs juga dapat dirubah sesuai dengan keinginan, contohnya user juga dapat melihat khs total dari mahasiswa tersebut seperti pada gambar berikut ini:

SIAKAD
Ahmad Rianto

Laporan / Nilai / KHS
Cetak Export as

KHS
Tampilkan Detail

NRP: 101110254
Jenis: KHS Total

KHS

Jenjang : **Strata 1** Nama : **AHMAD RIANTO**
 Program Studi : **Teknik Informatika** Nomor Induk : **101110254**

SEMESTER 1				SEMESTER 2			
KODE	MATA KULIAH	SKS	NH	KODE	MATA KULIAH	SKS	NH
TI09BB21	KECAKAPAN INTERPERSONAL	2	A	TI09KB11	PEMROGRAMAN VISUAL I	3	A
TI09KK11	KALKULUS	4	A	TI09KB12	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN VISUAL 1	1	A
TI09KK12	LOGIKA ALGORITMA	3	A	TI09KB21	BASIS DATA	3	A
TI09KK13	PENGANTAR MANAJEMEN	2	A	TI09KB22	PRAKTIKUM BASIS DATA	1	A
TI09KK14	PENGANTAR TEKNOLOGI INFORMASI	2	B	TI09KB23	PEMROGRAMAN VISUAL II	3	A
TI09KK21	ALJABAR LINIER DAN Matrik	3	A	TI09KB24	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN VISUAL 2	1	A
TI09PK11	BAHASA INGGRES I	2	B+	TI09KK22	MATEMATIKA DISKRIT	3	A
				TI09KK23	STRUKTUR DATA	3	A
SEMESTER 3				SEMESTER 4			
KODE	MATA KULIAH	SKS	NH	KODE	MATA KULIAH	SKS	NH
TI09KB31	SISTEM OPERASI	3	A	TI09KB41	ANALISA SISTEM INFORMASI	3	A
TI09KB32	PRAKTIKUM SISTEM OPERASI	1	A	TI09KB42	INTERAKSI MANUSIA DAN KOMPUTER	2	B+
TI09KB33	PEMROGRAMAN API	3	B+	TI09KB43	JARINGAN KOMPUTER DAN KOMUNIKASI DATA	3	B+
TI09KK31	STATISTIKA	3	B+	TI09KB44	PEMROGRAMAN WEB	3	A
TI09KK32	SISTEM INFORMASI MANAJEMEN	3	A	TI09KB45	BASIS DATA LANJUT	3	A
TI09KK33	ORGANISASI DAN ARSITEKTUR KOMPUTER	3	C+	TI09KK41	ARTIFICIAL INTELLIGENCE	3	A
TI09KK34	LOGIKA INFORMATIKA	3	A	TI09KK42	RISET OPERASI	3	A
				TI09KK43	KARITA SELEKTA KOMPUTASI MOBILE	3	A
SEMESTER 5				SEMESTER 6			
KODE	MATA KULIAH	SKS	NH	KODE	MATA KULIAH	SKS	NH
TI09BB51	KEWIRAUSAHAAN	2	A	TI09KB62	REKAYASA PERANGKAT LUNAK	3	A
TI09KB51	PEMROGRAMAN BERORIENTASI OBJEK	3	A	TI09KB63	SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS	3	A
TI09KB52	SISTEM TERDISTRIBUSI	3	A	TI09KB66	DESAIN WEB	3	A
TI09KB53	PERANCANGAN SISTEM INFORMASI	3	A	TI09KB67	PEMROGRAMAN GRAFIS	2	A
TI09KB54	SISTEM PENUNJANG KEPUTUSAN	3	A	TI09KB68	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN GRAFIS	1	A
TI09KK51	METODE PENELITIAN ILMIAH	2	A	TI09KK55	E-BUSINESS	3	A
TI09KK52	METODE NUMERIK	2	A	TI09PB61	PRAKTEK KERJA LAPANGAN	2	A
TI09KK54	PERANGKAT MOBILE	3	A	TI09PB71	TUGAS KHUSUS	3	A
TI09KK61	KEAMANAN JARINGAN	3	A	TI09PK61	BAHASA INGGRES II	2	A
				TI09PK62	AGAMA ISLAM	2	B
SEMESTER 7				SEMESTER 8			
KODE	MATA KULIAH	SKS	NH	KODE	MATA KULIAH	SKS	NH
TI09KB71	PENGOLAHAN CITRA DIGITAL	3	A	TI09BB81	ETIKA KOMPUTER	2	A
TI09KB73	PEMROGRAMAN WEB LANJUT	3	A	TI09PB81	TUGAS AKHIR	6	A
TI09PK71	PANCASILA	2	A	TI09PK81	KEWARGANEGARAAN	2	A

TOTAL AMBIL SKS : 144

TOTAL SKS LULUS : 144

INDEKS PRESTASI (IPK) : 3.90

Total SKS Bemilai D : 0 (dari 0 MK)

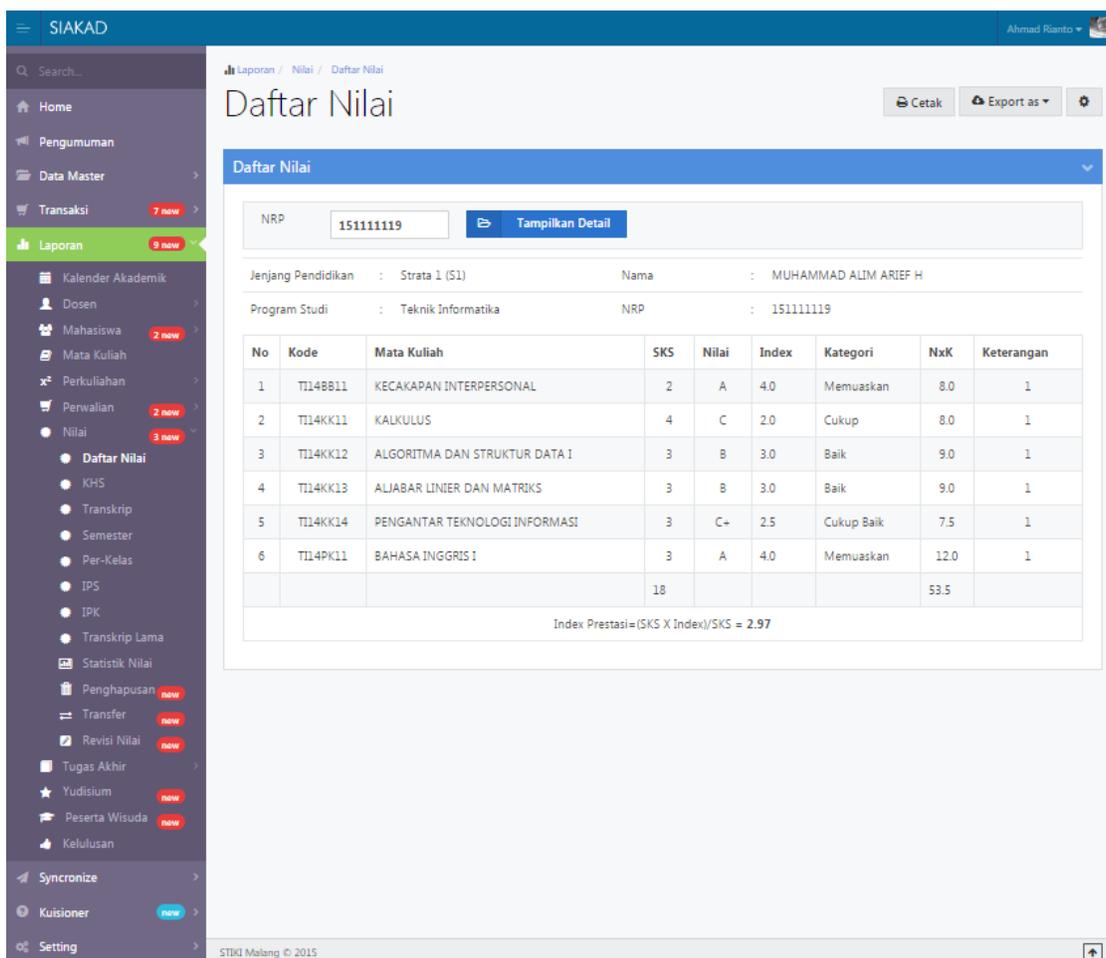
Total SKS Bemilai E : 0 (dari 0 MK)

STIKI Malang ©.2015

3.6.2. Daftar Nilai

Akses untuk melihat detail Daftar Nilai mahasiswa adalah sebagai berikut:

1. Pilih menu **Laporan -> Nilai -> Daftar Nilai**
2. Maka akan tampil daftar nilai dari mahasiswa yang dipilih sesuai dengan nrp nya, nilai yang ditampilkan hanya nilai mahasiswa tersebut pada semester yang sedang ditempuh sekarang.



3. Daftar nilai mahasiswa tersebut juga dapat dicetak dengan menekan tombol  .
maka akan muncul tampilan cetak seperti pada gambar berikut ini :

Print
Total: 1 sheet of paper
Print Cancel

Destination: Microsoft XPS Docum..
Change...

Pages: All
 e.g. 1-5, 8, 11-13

Layout: Portrait

Color: Color

Options: Simplify page
More settings

50002016 SIKAD

SEKOLAH TINGGI INFORMATIKA & KOMPUTER INDONESIA
Jl. Tidar 100 Malang - Telp.(0341) 564006, 560823

SALINAN DAFTAR NILAI

Jenjang Pendidikan :Strata 1 (S1) NAMA :MUHAMMAD ALIM ARIEF H
Program Studi :Teknik Informatika NRP :151111119

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Nilai	Index	Kategori	Nsk	Keterangan
1	TI14BB11	KECAKAPAN INTERPERSONAL	2	A	4.0	Memuaskan	8.0	1
2	TI14KK11	KALKULUS	4	C	2.0	Cukup	8.0	1
3	TI14KK12	ALGORITMA DAN STRUKTUR DATA I	3	B	3.0	Baik	9.0	1
4	TI14KK13	ALJABAR LINIER DAN MATRIKS	3	B	3.0	Baik	9.0	1
5	TI14KK14	PENGANTAR TEKNOLOGI INFORMASI	3	C+	2.5	Cukup Baik	7.5	1
6	TI14PK11	BAHASA INGGRIS I	3	A	4.0	Memuaskan	12.0	1
			18				53.5	

Index Prestasi=(SKS X Index)/SKS = 2.97

Malang, 20 Mei 2016
Pembantu Ketua I
(Evy Poerbaningtyas, S.Si, M.T)

** Diotak dari <http://siakad.stiki.ac.id/> pada tanggal 2016-05-20 13:22:29 **

Statistik Nilai

3.6.3. Semester

Akses untuk melihat detail nilai Semester mahasiswa adalah sebagai berikut:

1. Pilih menu **Laporan -> Nilai -> Semester**
2. Maka akan tampil daftar nilai lengkap mahasiswa, nilai tersebut telah dikelompokkan berdasarkan semester yang diambil oleh mahasiswa tersebut mulai dari awal semester melakukan studi di STIKI.

The screenshot displays the SIAKAD web application interface. The top navigation bar includes the SIAKAD logo and a user profile for Ahmad Rianto. The sidebar menu on the left contains various options such as Home, Pengumuman, Data Master, Transaksi, Laporan, Kalender Akademik, Dosen, Mahasiswa, Mata Kuliah, Perkuliahan, Perwalian, Nilai, Daftar Nilai, KHS, Transkrip, Semester, Per-Kelas, IPS, IPK, Transkrip Lama, Statistik Nilai, Penghapusan, Transfer, Revisi Nilai, Tugas Akhir, Yudisium, Peserta Wisuda, Kelulusan, Synchronize, Kuisisioner, and Setting. The main content area is titled 'Semester' and shows a report for NRP 141111102. The report includes a table of courses for two semesters (2014 Genap and 2015 Ganjil) with columns for No, Kode Mata Kuliah, Nama Mata Kuliah, SKS, Nilai, Index, and NxC. Summary statistics for each semester are provided below the course lists.

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Nilai	Index	NxC
2014 Genap						
1	TI14BB11	KECAKAPAN INTERPERSONAL	2	B+	3.5	7
2	TI14KB21	BASIS DATA	3	A	4.0	12
3	TI14KB22	PRAKTIKUM BASIS DATA	1	A	4.0	4
4	TI14KK24	ORGANISASI DAN ARSITEKTUR KOMPUTER	3	B+	3.5	10.5
5	TI14KK23	SISTEM INFORMASI	3	B+	3.5	10.5
6	TI14KK22	MATEMATIKA DISKRIT	3	B	3.0	9
7	TI14KK21	STATISTIKA	3	B	3.0	9
Jumlah SKS					18	
Total Bobot					62	
Indek Prestasi Semester					3.44	
Indek Prestasi Kumulatif					3.44	
2015 Ganjil						
1	TI14KK32	LOGIKA INFORMATIKA	3	B+	3.5	10.5
2	TI14KK14	PENGANTAR TEKNOLOGI INFORMASI	3	A	4.0	12
3	TI14KK13	ALJABAR LINIER DAN MATRIKS	3	A	4.0	12
4	TI14KK12	ALGORITMA DAN STRUKTUR DATA 1	3	A	4.0	12
5	TI14KK11	KALKULUS	4	A	4.0	16
6	TI14KB32	PRAKTIKUM SISTEM OPERASI	1	A	4.0	4
7	TI14KB31	SISTEM OPERASI	3	A	4.0	12
8	TI14PK11	BAHASA INGGRIS I	3	B	3.0	9
Jumlah SKS					23	
Total Bobot					87.5	
Indek Prestasi Semester					3.8	
Indek Prestasi Kumulatif					3.65	

3. Daftar nilai tersebut dapat diproses berdasarkan nilai terbaik ataupun kategori yang lain dengan memilih menu seperti gambar dibawah ini :

The image shows a close-up of the 'Proses' button in the SIAKAD interface. The button is blue and labeled 'Proses'. To its left is a dropdown menu labeled 'Nilai terbaik'. Further left is a text input field labeled 'NRP' containing the value '141111102'.

3.6.4. Transkrip

Akses untuk melihat detail nilai Transkrip mahasiswa adalah sebagai berikut:

1. Pilih menu **Laporan -> Nilai -> Transkrip**
2. Maka akan muncul laporan nilai mahasiswa dari semua matakuliah yang pernah diambil, mata kuliah tersebut sudah dikelompokkan berdasarkan jenis matakuliah yang sama, sebagai contoh dapat dilihat dari gambar berikut ini:

SIKAD
Ahmad Rianto

Laporan / Nilai / Transkrip
Cetak Export as

Transkrip

NRP: Tampilkan Detail

Nama : AHMAD RIANTO

Jenjang Pendidikan : Strata 1 (S1) Nomor Induk : 101110254

Program Studi : Teknik Informatika TTL : Kediri / 29 April 1993

Tgl. Kelulusan : 18 November 2014 Tahun Masuk : 2010 / Reguler

No. Seri : SK Pendirian PT : 0476/O/1986

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Nilai	No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Nilai
Keahlian Keilmuan									
1	T109KK11	KALKULUS	4	A	11	T109KK34	LOGIKA INFORMATIKA	3	A
2	T109KK12	LOGIKA ALGORITMA	3	A	12	T109KK41	ARTIFICIAL INTELLIGENCE	3	A
3	T109KK13	PENGANTAR MANAJEMEN	2	A	13	T109KK42	RISET OPERASI	3	A
4	T109KK14	PENGANTAR TEKNOLOGI INFORMASI	2	B	14	T109KK43	KAPITA SELEKTA KOMPUTASI MOBILE	3	A
5	T109KK21	ALJABAR LINIER DAN Matrik	3	A	15	T109KK51	METODE PENELITIAN ILMIAH	2	A
6	T109KK22	MATEMATIKA DISKRIT	3	A	16	T109KK52	METODE NUMERIK	2	A
7	T109KK23	STRUKTUR DATA	3	A	17	T109KK54	PERANGKAT MOBILE	3	A
8	T109KK31	STATISTIKA	3	B+	18	T109KK55	E-BUSINESS	3	A
9	T109KK32	SISTEM INFORMASI MANAJEMEN	3	A	19	T109KK61	KEAMANAN JARINGAN	3	A
10	T109KK33	ORGANISASI DAN ARSITEKTUR KOMPUTER	3	C+					
Perilaku Berkarya									
20	T109PB61	PRAKTEK KERJA LAPANGAN	2	A	22	T109PB81	TUGAS AKHIR	6	A
21	T109PB71	TUGAS KHUSUS	3	A					
Berkehidupan Bermasyarakat									
23	T109BB21	KECAKAPAN INTERPERSONAL	2	A	25	T109BB81	ETIKA KOMPUTER	2	A
24	T109BB51	KEWIRAUHAAN	2	A					
Pengembangan Kepribadian									
26	T109PK11	BAHASA INGGRIS I	2	B+	29	T109PK71	PANCASILA	2	A
27	T109PK61	BAHASA INGGRIS II	2	A	30	T109PK81	KEWARGANEGARAAN	2	A
28	T109PK62	AGAMA ISLAM	2	B					
Keahlian Berkarya									
31	T109KB11	PEMROGRAMAN VISUAL I	3	A	44	T109KB45	BASIS DATA LANJUT	3	A
32	T109KB12	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN VISUAL 1	1	A	45	T109KB51	PEMROGRAMAN BERORIENTASI OBJEK	3	A
33	T109KB21	BASIS DATA	3	A	46	T109KB52	SISTEM TERDISTRIBUSI	3	A
34	T109KB22	PRAKTIKUM BASIS DATA	1	A	47	T109KB53	PERANCANGAN SISTEM INFORMASI	3	A
35	T109KB23	PEMROGRAMAN VISUAL II	3	A	48	T109KB54	SISTEM PENUNJANG KEPUTUSAN	3	A
36	T109KB24	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN VISUAL 2	1	A	49	T109KB62	REKAYASA PERANGKAT LUNAK	3	A
37	T109KB31	SISTEM OPERASI	3	A	50	T109KB63	SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS	3	A
38	T109KB32	PRAKTIKUM SISTEM OPERASI	1	A	51	T109KB66	DESAIN WEB	3	A
39	T109KB33	PEMROGRAMAN API	3	B+	52	T109KB67	PEMROGRAMAN GRAFIS	2	A
40	T109KB41	ANALISA SISTEM INFORMASI	3	A	53	T109KB68	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN GRAFIS	1	A
41	T109KB42	INTERAKSI MANUSIA DAN KOMPUTER	2	B+	54	T109KB71	PENGOLAHAN CITRA DIGITAL	3	A
42	T109KB43	JARINGAN KOMPUTER DAN KOMUNIKASI DATA	3	B+	55	T109KB73	PEMROGRAMAN WEB LANJUT	3	A
43	T109KB44	PEMROGRAMAN WEB	3	A					

JUDUL TUGAS AKHIR :

TOTAL SKS : 144

INDEKS PRESTASI : 3.90

PREDIKAT : SUMMA CUM LAUDE

STIKI Malang © 2015

3. Laporan transkrip mahasiswa tersebut dapat dicetak dengan menekan tombol



, maka akan muncul tampilan cetak seperti pada gambar berikut ini :

Print

Total: 2 sheets of paper

Print Cancel

Destination Microsoft XPS Docum...
Change...

Pages All
 e.g. 1-5, 8, 11-13

Layout Portrait

Color Color

Options Simplify page

[More settings](#)

50202016 SIKAD

TRANSKRIP AKADEMIK

Nama : AHMAD RIANTO
 Jenjang : Strata 1 (S1) Nomor : 101110254
 Pendidikan : Teknik Informatika Induk : 101110254
 Program Studi : Teknik Informatika TTL : Kediri / 29 April 1993
 Tgl. Kelulusan : 18 November 2014 Tahun : 2010 / Reguler
 Masuk :
 SK Pendirian : 0476/0/1986
 PT :

No	KODE	MATA KULIAH	SKS	NILAI	No	KODE	MATA KULIAH	SKS	NILAI
Keahlian Keilmuan									
1	TI09K11	KALKULUS	4	A	11	TI09K41	LOGIKA INFORMATIKA	3	A
2	TI09K12	LOGIKA ALGORITMA	3	A	12	TI09K41	ARTIFISIAL INTELLIGENCE	3	A
3	TI09K13	PENGANTAR MANAJEMEN	2	A	13	TI09K42	REKayasa	3	A
4	TI09K14	PENGANTAR TEKNOLOGI INFORMASI	2	B	14	TI09K43	KARTU SELEKTA KOMPUTER MOBILE	3	A
5	TI09K21	ALJABAR LINIER DAN MatriK	3	A	15	TI09K21	METODE PENELITIAN ILMIAH	2	A
6	TI09K22	MATEMATIKA DISKRET	3	A	16	TI09K22	METODE NUMERIK	2	A
7	TI09K23	STRUKTUR DATA	3	A	17	TI09K24	PERANGKAT MOBILE	3	A
8	TI09K31	STATISTIKA	3	B-	18	TI09K31	E-BUSINESS	3	A
9	TI09K32	SISTEM INFORMASI MANAJEMEN	3	A	19	TI09K31	KEAMANAN Jaringan	3	A
10	TI09K33	ORGANISASI DAN ARSITEKTUR KOMPUTER	3	C+					
Perilaku Berkarya									
20	TI09001	REAKTIF KERJA LAPANGAN	2	A	21	TI09001	TUGAS AKHIR	1	A
21	TI09001	TUGAS KURSIK	2	A					
Berkehidupan Bermasyarakat									
23	TI09001	KECAKAPAN INTERPERSONAL	2	A	25	TI09001	ETIKA KOMPUTER	2	A
24	TI09001	KEMERDEKAAN	2	A					
Pengembangan Kepribadian									
26	TI09K31	Bahasa Inggris I	2	B-	29	TI09K31	JANCARA	1	A
27	TI09K31	Bahasa Inggris II	2	A	30	TI09K31	KUWARGANEGARAAN	2	A
28	TI09K32	AGAMA ISLAM	2	B					
Keahlian Berkarya									
31	TI09K01	PROGRAM VISUAL I	3	A	44	TI09K01	BASIS DATA LANJUT	3	A
32	TI09K02	Praktikum PROGRAM VISUAL I	3	A	45	TI09K01	PROGRAM BERORIENTASI OBJEK	3	A
33	TI09K01	BASIS DATA	3	A	46	TI09K01	SISTEM TERDISTRIBUSI	3	A
34	TI09K02	Praktikum BASIS DATA	3	A	47	TI09K01	PERANCANGAN SISTEM INFORMASI	3	A
35	TI09K01	PROGRAM VISUAL II	3	A	48	TI09K01	SISTEM PENUNJANG KEPUTUSAN	3	A
36	TI09K01	Praktikum PROGRAM VISUAL II	3	A	49	TI09K01	KeLAWASA PERANGKAT LUNAK	3	A
37	TI09K01	SISTEM OPERASI	3	A	50	TI09K01	SISTEM INFORMASI GEOGRAFIK	3	A

3.6.5. Per-Kelas

Akses untuk melihat detail nilai mahasiswa Per-Kelas adalah sebagai berikut:

1. Pilih menu **Laporan -> Nilai -> Per-Kelas**
2. Maka akan muncul daftar beberapa kelas sesuai dengan matakuliah dan nama dosen pengajar serta kelas yang diajar.

The screenshot shows the SIAKAD interface for the 'Per-Kelas' (Class) section. The sidebar on the left contains a menu with options: Home, Pengumuman, Data Master, Transaksi (7 new), Laporan (9 new), Synchronize, Kuisisioner (now), and Setting. The main content area displays a table with columns: Tahun, Semester, Jenjang, Nama Prodi, Kode MK, Nama MK, Kelas, Dosen, Status Nilai, and Aksi. The table contains three rows of data. Below the table, there are filter buttons for Tahun (2015), Semester (Genap), Jenjang (Sem), Nama Prodi (Teknik), Kode MK (Filter Kos), Nama MK (basis data), Kelas (A), and Dosen (Filter Dosen). The status filter is set to 'All'. A pagination bar shows 'Showing 1 to 3 of 3 entries (filtered from 874 total entries)' and navigation arrows for 'Previous', '1', and 'Next'. A 'Lihat Detail' tooltip is visible over the 'Aksi' column of the first row.

3. Penentuan kelas, nama matakuliah, semester dan jenjang pendidikan dapat dipilih melalui daftar menu yang ada pada bagian bawah tabel atau dapat dilihat dari gambar dibawah ini :



4. Klik icon  untuk melihat detail daftar mahasiswa yang mengambil matakuliah dengan kelas tersebut.

SIAKAD

Ahmad Rianto

Laporan / Nilai / Per-Kelas

Per-Kelas

Export as

10 records per page

Tahun	Semester	Jenjang	Nama Prodi	Kode MK	Nama MK	Kelas	Dosen	Status Nilai	Aksi
2015	Genap	Strata 1	Teknik Informatika	TI14KB22	PRAKTIKUM BASIS DATA	A2	Meivi Kartikasari, S.Kom	Nilai Belum	Lihat Detail
2015	Genap	Strata 1	Teknik Informatika	TI14KB21	BASIS DATA	A	Laila Isyriyah, M.Kom	Verifikasi dokumen cetak	
2015	Genap	Strata 1	Teknik Informatika	TI14KB22	PRAKTIKUM BASIS DATA	A1	Meivi Kartikasari, S.Kom	Nilai Belum Dientrikan	

Showing 1 to 3 of 3 entries (filtered from 874 total entries)

STIKI Malang © 2015

5. Lalu pilih Lihat Detail, maka akan tampil daftar nama mahasiswa yang mengambil kelas serta matakuliah tersebut lengkap dengan nilai-nilai mahasiswa tersebut mulai dari nilai UTS, Tugas ataupun nilai UAS seperti pada gambar dibawah ini:

Detail Per-Kelas

Per-Kelas

Matakuliah : PRAKTIKUM BASIS DATA

Kelas : A2

Dosen : Meivi Kartikasari, S.Kom

Nilai kelas

No	NRP	Nama Mahasiswa	UTS	Tugas	UAS	Nilai	Status Nilai
1	151111048	IMAM BAIHAQI					
2	151111049	ACHMAD SETYO ALDI					
3	151111050	VINA DWI ELVIANI					

Showing 1 to 3 of 3 entries (filtered from 874 total entries)

← Previous 1 Next →

Close

STIKI Malang © 2015

3.6.6. IPS (Indeks Prestasi Semester)

Akses untuk melihat detail nilai IPS mahasiswa adalah sebagai berikut:

1. Pilih menu **Laporan** -> **Nilai** -> **IPS**
2. Maka akan muncul nilai Indeks prestasi semester seluruh mahasiswa yang aktif di STIKI pada semua semester, beserta program studi dan nama mahasiswa tersebut.

No	Jenjang Studi	Program Studi	NRP	Nama Mahasiswa	IPS
1	Strata 1	Teknik Informatika	081110022	BIMO ARIS SAPUTRA	0.00000
2	Strata 1	Teknik Informatika	081110040	MUHAMMAD ABDI PAMUNGKAS	3.00000
3	Strata 1	Teknik Informatika	081110045	BAGUS BAGIARTHA	3.50000
4	Strata 1	Teknik Informatika	081110059	SAMUEL ABDI BAKTI MOGUNCU	2.87500
5	Strata 1	Teknik Informatika	091110091	WIELLDION CITRA WIJAYA	3.00000
6	Strata 1	Teknik Informatika	091110096	TABITA CHRISTI	3.50000
7	Strata 1	Teknik Informatika	091110110	LUTFI JAYA HARIANTO	3.50000
8	Strata 1	Teknik Informatika	091110113	ILHAM BAYU ANDALAS	3.00000
9	Strata 1	Teknik Informatika	091110115	SEPTIAN WIDJAYA	3.50000
10	Strata 1	Teknik Informatika	091110128	MAHYONO	3.50000
11	Strata 1	Teknik Informatika	091110134	HUZAEM BAABDUH	2.87500

3.7. Tugas Akhir

3.7.1. Pengambilan TA (Tugas Akhir)

Akses untuk melihat detail laporan pengambilan TA adalah sebagai berikut:

1. Pilih menu **Laporan -> Tugas Akhir -> Pengambilan TA**
2. Maka akan muncul daftar mahasiswa yang telah melakukan pengambilan tugas akhir ataupun sedang melakukan tugas akhir, pada laporan tersebut terdapat nama mahasiswa lengkap dengan judul tugas akhirnya dan status tugas akhirnya.

The screenshot displays the 'Pengambilan TA' report in the SIAKAD system. The interface features a sidebar menu on the left with options like 'Home', 'Pengumuman', 'Data Master', 'Transaksi', 'Laporan', 'Kalender Akademik', 'Dosen', 'Mahasiswa', 'Mata Kuliah', 'Perkuliahan', 'Perwalian', 'Nilai', 'Tugas Akhir', 'Pengambilan TA', 'Yudisium', 'Peserta Wisuda', and 'Kelulusan'. The main content area shows a table with the following data:

Program Studi	Jenjang	NRP	Nama Mahasiswa	Judul Tugas Akhir	Status TA
Teknik Informatika	Strata 1	05113848	MOHAMMAD IMAM INDRA ABI N	Sistem Antrian Dengan Menggunakan Mikrokontroler Dan Display Dot Matriks.	Selesai
Teknik Informatika	Strata 1	07114049	DAVIN SEBASTIAN	Perancangan E-Magazine Yauwana Pada SMAK Santo Albertus Malang.	Selesai
Teknik Informatika	Strata 1	07114074	LUDFI ARIYANTO	Aplikasi Rukun Islam Berbasis Android.	Selesai
Teknik Informatika	Strata 1	07114101	MUCHRIZ WIRYAWAN	Implementasi API_PHP Menggunakan Pear2-Net-Routeros-1.0.0b4 Pada Mikrotik v.5.0 Sebagai User Manager Berbasis Web Di STIKI Malang.	Selesai
Teknik Informatika	Strata 1	07114140	LALU AWALUDIN ISMAIL	Sistem Informasi Geografis Pariwisata Kalimantan Berbasis Web Guna Meningkatkan Promosi.	Selesai
Teknik Informatika	Strata 1	07114161	HILMI ASROFL GHULAM	Sistem Penunjang Keputusan Pemberian Bantuan Kepada Penyandang Cacat Lahir Di Kabupaten Biltar Menggunakan Metode AHP.	Selesai
Teknik Informatika	Strata 1	07114191	HAMZAH FANSURI	Sistem Penunjang Keputusan Berbasis Web Pemilihan Program Studi Teknik Informatika Menggunakan Metode Simple Additive Weighting (SAW).	Selesai
Teknik Informatika	Strata 1	07180146	DOMINIKUS AGUS HENDRO SUS	Sistem Informasi Akademik Pada SMU-X Malang Guna Memonitoring Nilai Siswa.	Selesai
Teknik Informatika	Strata 1	07180169	INDRA ABDUR ROHMAN	Sistem Monitoring Lokasi Anggota Tim Menggunakan GPS Pada Platform Android Untuk Kegiatan Outdoor.	Selesai
Teknik Informatika	Strata 1	07180173	REZQI SURACHMAN	Rancang Bangun Aplikasi Pemesanan Tiket Studio 21 Cineplex Dengan Menggunakan Android.	Selesai

The interface also includes a search bar, a 'records per page' dropdown set to 10, and a pagination control showing 'Showing 1 to 10 of 89 entries' with page numbers 1 through 5.

D. SYNCRONIZE

4.1. Sync Feeder

The screenshot displays the 'Sync Feeder' interface within the SIKAD system. The interface includes a sidebar menu on the left with various navigation options. The main content area is titled 'Sync Feeder' and contains a form with two rows of input fields. The first row has 'Periode Jadwal' (2015), 'Genap', 'Dilaporkan Sebagai' (2015), and 'Genap'. The second row has 'Periode Nilai' (2015), 'Ganjil', 'Dilaporkan Sebagai' (2015), and 'Ganjil'. Below the form is a 'Transfer' button. Underneath the form, there are several sections with labels: Mahasiswa, Mata Kuliah, Jadwal Perkuliahan, Pengambilan Mahasiswa dan Nilai(KRS), Statitik (Aktifitas Kuliah), Nilai Transfer, and Nilai Semester Pendek. The bottom of the page shows 'STIKI Malang © 2015'.

Feeder merupakan aplikasi dari PD DIKTI yang merupakan aplikasi yang digunakan untuk mengelola data mahasiswa dan data perkuliahan masing-masing perguruan tinggi. Pada menu ini digunakan untuk mengirimkan laporan data aktifitas akademis ke pangkalan data di DIKTI. Data yang dilaporkan diantaranya data mahasiswa, mata kuliah, jadwal perkuliahan, pengambilan mahasiswa dan nilai (Kartu Rencana Studi), statistik (aktifitas kuliah), nilai transfer dan nilai semester pendek. Untuk periode yang dilaporkan adalah periode semester kemarin, untuk dilaporkan di

semester sekarang. Penjelasan lebih singkat silahkan mengikuti langkah sebagai berikut:

1. Silahkan masuk menu sebelah kiri, dan pilih Synchronize, kemudian masuk pada menu Sync Feeder
2. Nantinya akan tampil form seperti gambar diatas
3. Silahkan tahun periode jadwal, setelah itu pilih semester, serta mengisikan dilaporkan sebagai tahun dan semester
4. Begitu juga untuk pelaporan nilai yang dilaporkan untuk tahun periode nilai serta dilaporkan sebagai tahun dan semester
5. Setelah terisi semua, klik tombol transfer
6. Nantinya progress prosentase transfer data akan terlihat pada tiap-tiap point mahasiswa, mata kuliah, jadwal perkuliahan, pengambilan mahasiswa dan nilai, statistik, nilai transfer dan nilai semester pendek
7. Untuk informasi log proses dari proses transfer terlihat pada textbox dibagian bawah yang nantinya akan terus scroll selama proses transfer data
8. Apabila proses transfer telah selesai, maka text akan berhenti scroll, serta akan memberikan informasi apakah proses transfer tersebut ada error ataukah sukses
9. Seandainya proses tersebut terdapat error, maka dapat dilihat dibagian log error tersebut, kemudian silahkan dilakukan pembenahan data pada data yang bersangkutan, apabila pembenahan sudah selesai, maka dapat dilakukan proses ulang sinkronisasi dengan mereshfresh halaman tersebut, kemudian mengisikan ulang jadwal periode tahun yang digunakan dan yang dilaporkan serta periode tahun nilai yang digunakan dan yang dilaporkan. Setelah terisi semua, tinggal klik tombol transfer, dan proses pengiriman serta log error akan berjalan. Hal ini dilakukan berulang-ulang sampai proses pengiriman semua sukses dan tidak ada error pada log error di text bagian bawah

E. SETTING

5.1. Periode Aktif

The screenshot shows the SIAKAD application interface. The top navigation bar includes the SIAKAD logo and the user name 'Ahmad Rianto'. The left sidebar contains a search bar and a list of menu items: Home, Pengumuman, Data Master, Transaksi (7 new), Laporan (9 new), Synchronize, Kuisiner (new), Setting, Periode Aktif, and Ubah Password. The main content area is titled 'Periode Aktif' and shows a table with the following data:

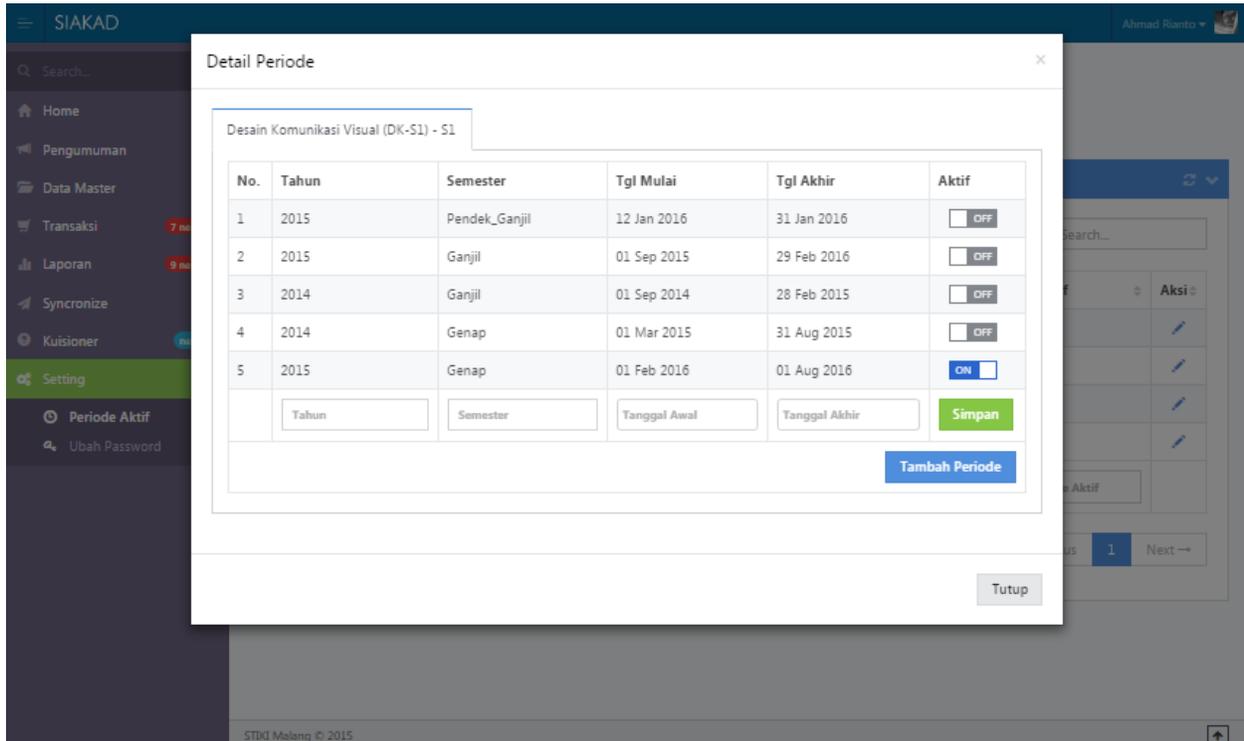
Kode Prodi	Jenjang Studi	Program Studi	Kelas	Periode Aktif	Aksi
DK-S1	Strata 1	Desain Komunikasi Visual	Reguler	Genap 2015	
MI-D3	Diploma 3	Manajemen Informatika	Reguler	Genap 2015	
SI-S1	Strata 1	Sistem Informasi	Reguler	Genap 2015	
TI-S1	Strata 1	Teknik Informatika	Reguler	Genap 2015	

Below the table are filter buttons for each column: Filter Kode Prodi, Filter Jenjang Studi, Filter Program Studi, Filter Kelas, and Filter Periode Aktif. The pagination control shows 'Showing 1 to 4 of 4 entries' and '1' selected.

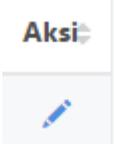
1. Untuk mengakses menu ini, dapat dilihat dari menu sebelah kiri, kemudian navigasikan ke menu paling bawah sendiri, yaitu menu Setting
2. Setelah pada menu setting, klik dan expand maka akan keluar sub menu dari setting tersebut yang berisi Periode aktif dan ubah password, dan pilih periode aktif
3. Setelah diklik menu periode aktif, maka akan keluar halaman periode aktif yang berisi data-data periode yang berstatus aktif saat ini, pada semua aplikasi yang berkaitan dengan data akademis
4. Data-data yang berkaitan dengan periode aktif diantaranya kode prodi, jenjang studi, program studi, kelas serta periode aktif yang aktif saat ini
5. Untuk melakukan pencarian dapat menggunakan filter search pada pojok kanan atas, dengan mengetikkan kata kunci apapun yang nantinya akan keluar pada data tables yang ada dibawah
6. Apabila ingin mencari kata kunci berdasarkan lebih dari satu kata kunci dapat menggunakan fungsi pencarian pada masing-masing field yang ada dibagian paling bawah masing-masing field pada tabel. Sebagai contoh apabila ingin mencari kode prodi MI-De dan kelas reguler, maka dapat dilakukan dengan mengisikan MI-D3

pada kolom kode prodi dan menentikkan reguler pada kolom kelas. Nantinya data yang berkaitan dengan data filter tersebut akan segera ditampilkan.

5.2. Tambah Periode Aktif



1. Untuk menambahkan sebuah data baru periode, maka dapat dilakukan dengan

mengklik tombol  pada kolom paling kanan sendiri, dari tabel

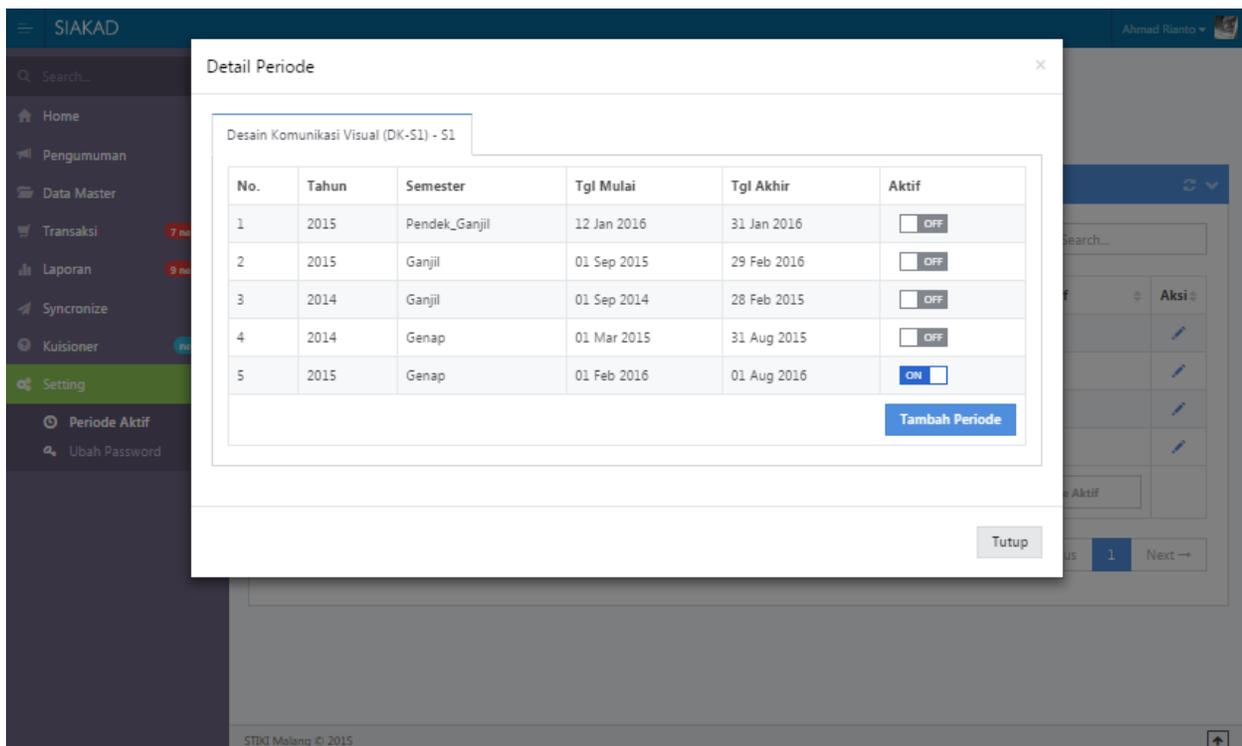
2. Apabila tombol aksi sudah diklik maka, maka keluar form seperti pada gambar diatas
3. Untuk menambahkan data baru, dapat dilakukan dengan mengklik tombol tambah periode, dan mengisi data yang baru pada isian baris yang telah disediakan

Tahun	Semester	Tanggal A	Tanggal A	Simpan
-------	----------	-----------	-----------	--------

Tambah Periode

4. Seperti informasi yang tertera diatas, yang perlu diinputkan adalah tahun, semester, tanggal mulai dan tanggal akhir, apabila pengisian telah selesai, dapat dilakukan proses penyimpanan dengan menekan tombol simpan
5. Apabila data telah tersimpan, untuk menutup form, dilakukan dengan menekan tombol tutup

5.3. Detail Periode Aktif



1. Setelah tampil semua data periode yang aktif pada semua sistem aplikasi akademik, seandainya ingin melihat detail dari tiap program studi dapat dilakukan dengan cara mengklik tombol edit pada kolom paling kanan sendiri yaitu kolom aksi
2. Apabila tombol edit telah diklik, maka akan keluar form yang akan menampilkan seluruh status data dari program studi yang aktif saat ini
3. Untuk melakukan pengubah cukup dengan menekan tombol radio button pada kolom



paling kanan sendiri

4. Informasi yang ditunjukkan dari kolom ini adalah apabila indikator menunjukkan ON maka program studi periode tersebut sedang aktif, apabila indikator menunjukkan OFF maka menginformasikan bahwa program studi periode tersebut sedang tidak aktif atau dimatikan.