**BAB III**

**ANALISA DAN PERANCANGAN**

## 3.1 Analisa

**3.1.1 Identifikasi Masalah**

Penilaian harus dilakukan dalam evaluasi tahunan pada karyawan medis maupun karyawan non-medis ini didasarkan pada beberapa faktor, antara lain penilaian pengetahuan umum, pengetahuan khusus, akreditasi, administrasi, kinerja kerja di unit dan lain-lain. Di dalam penilaian wawasan tentang pengetahuan khusus harus bisa melakukan dasar dari pertolongan pertama pada kecelakaan dan apa yang harus dilakukan disaat ada bencana alam atau menemukan pasien tidak sadar. Di dalam penilaian wawasan tentang pengetahuan akreditasi akan mengerjakan tes tulis yang akan disediakan soal tentang akreditasi rumah sakit pada umumnya, pada tes tulis menentukan kelayakan bekerja di rumah sakit atau tidak. Lalu tentang administrasi akan dipertanyakan bekas yang harus memenuhi kriteria di rumah sakit , seperti ijazah, STR dan penunjang berkas lainnya, maka dari itu persyaratan administrasi sangatlah penting. Penilaian kinerja terakhir di bagian unit akan dinilai oleh kepala bagian masing-masing untuk menentukan layak dipertahankan atau tidaknya dengan kinerja sebelumnya, penilaian kedisiplinan dan juga kehadiran yang dilihat langsung dari absensi oleh bagian kepegawaian

Penilai akan menuliskan nilai pada satu lembar kertas yang nantinya akan dibawa oleh staf yang telah evaluasi untuk dikumpulkan di bagian kepegawaian guna di rekap. Setelah direkap bagian kepegawaian akan memberikan nilai tersebut kepada masing masing penilai dan nantinya akan disetorkan ke direktur untuk di tanda tangani.

Dapat diidentifikasi masalah yang timbul dan pemecahan masalahnya diantaranya sebagai berikut :

**Tabel 3.1 Identifikasi Masalah dan Pemecahan Masalah**

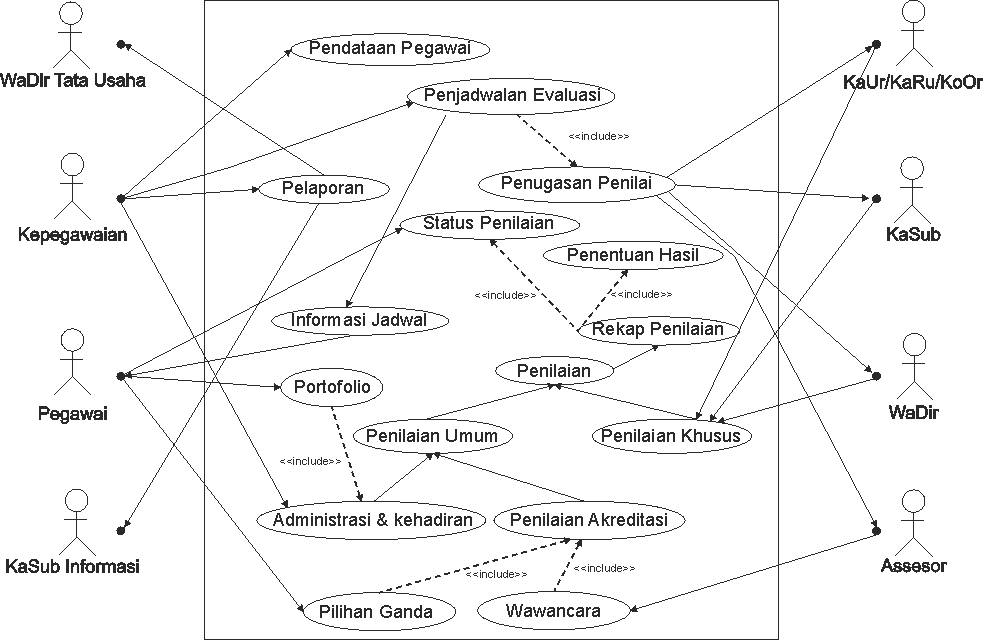
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Identifikasi Masalah | Dampak Dari Masalah | Pemecahan Masalah |
| 1. | Penentuan pegawai yang akan dinilai masih dilakukan secara manual dengan melihat SK kontrak pegawai tersebut | Petugas kepegawaian setiap bulan harus meninjau dan merekap nama nama petugas yang akan di nilai | Suatu sistem yang mampu menyajikan daftar nama nama petugas yang akan di nilai |
| 2. | Penentuan pihak yang harus melakukan penilaian terhadap pegawai | Adanya pegawai yang dinilai oleh penilai yang sama secara berturut-turut | Suatu sistem yang mampu merekap data penilai sehingga penilai bisa dibagi secara merata pada pegawai yang akan dinilai |
| 3. | Perekapan nilai masih menggunakan kertas sebagai medianya | Perekapan menggunakan kertas akan menyebabkan data mudah untuk hilang atau rusak. Penilaian juga berkemungkinan untuk diubah secara mandiri oleh pegawai | Suatu sistem yang bisa digunakan untuk merekap data nilai dari pegawai dan memiliki hak akses sehingga nilai tidak dapat diubah oleh sembarang orang |
| 4. | Petugas kepegawaian harus lapor ke berbagai penilai tentang hasil penilaian pegawai | Membutuhkan waktu lebih untuk melakukan pelaporan. Sehingga menjadi kurang efektif dan efisiensi | Suatu sistem yang memiliki hak akses masing masing akan mempermudah petugas dalam melakukan pelaporan karena kepegawaian tidak perlu melakukan pelaporan secara manual |

## 3.2 Perancangan

**3.2.1 Perancangan Sistem**

### 3.2.1.1 Use Case Diagram

Dalam penelitian ini memiliki 9 *user* yaitu Staff Asesor, KaUr/KaRu/KoOr, KaSub, WaDir, dan Kepegawaian. Unit Kepegawaian dapat melakukan pendataan pegawai baru, menentukan petugas evaluasi. Unit Assesor hanya melakukan penilaian Akreditasi sudah mencangkup penilaian teori akreditasi dan penilaian praktik akreditasi , dan unit KaUr/KaRu/KoOr, kaSub, WaDir dan Kepegawaian hanya dapat melakukan proses penilaian umum mencangkup kedisiplinan, porsi kerja dan syarat administrasi pendukung. Lalu akan menentukan hasil akhir evaluasi dimana hasil tersebut akan menentukan lulus evaluasi kinerja atau remini. U*se case* diagram dalam Sistem Informasi Penilaian Prestasi Kerja di Rumah Sakit Umum Mitra Delima adalah sebagai berikut :

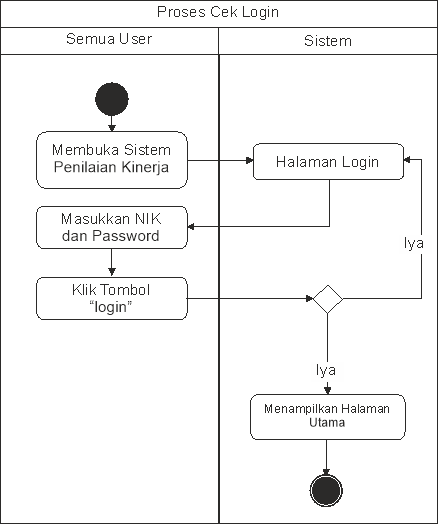


***Gambar 3.1*** *Use Case Diagram* Penilaian Kinerja Pegawai

### 3.2.1.2 Activity Diagram

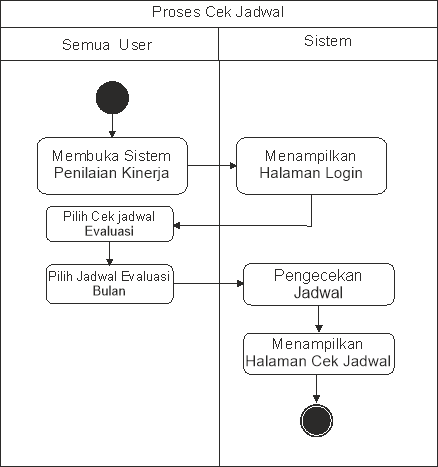
*Activity diagram* dalam perancangan sistem informasi penilaian prestasi kerja ini terbagi menjadi 23 bagian yaitu :

1. *Activity Diagram* Proses *Login*



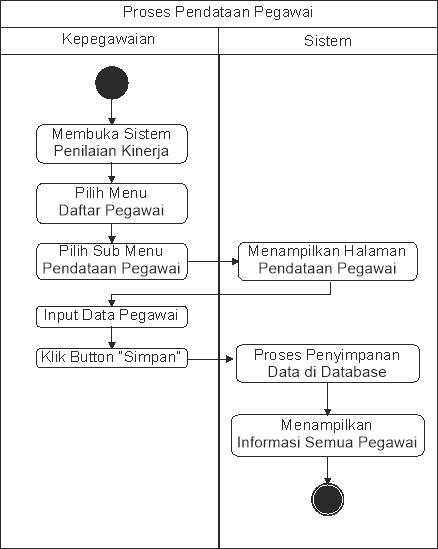
***Gambar 3.2*** *Activity Diagram Login*

1. *Activity Diagram* Proses Cek Jadwal Pegawai



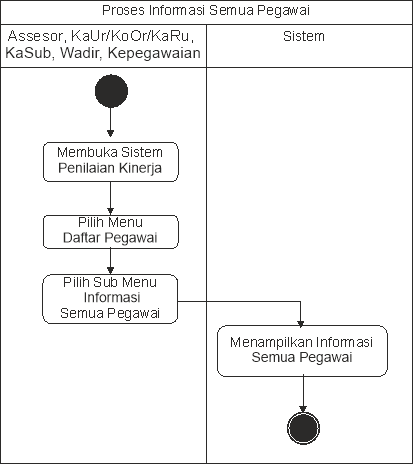
***Gambar 3.3*** *Activity Diagram* Cek Jadwal Pegawai

1. *Activity Diagram* Proses pendataan pegawai



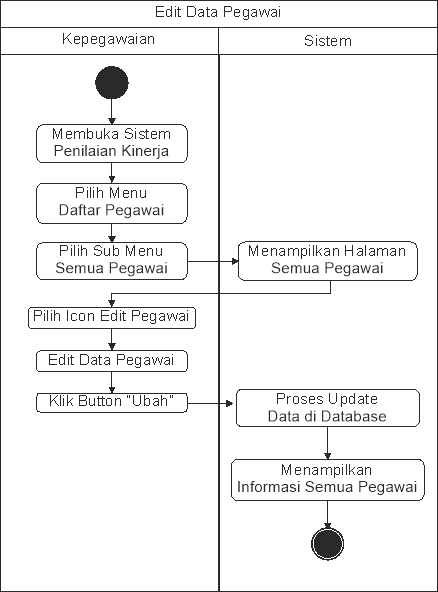
## Gambar 3.4 *Activity Diagram* pendataan pegawai

1. *Activity Diagram* Informasi Semua Pegawai



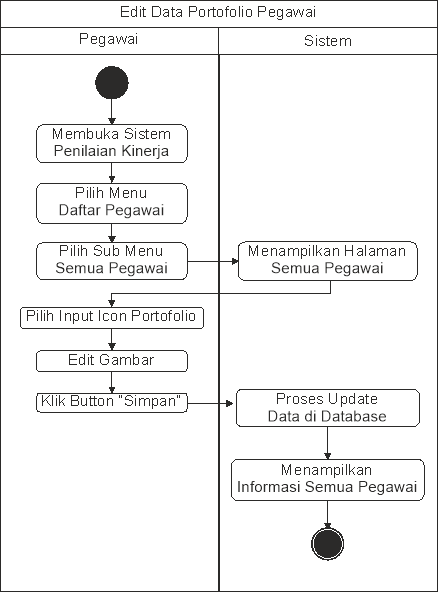
## Gambar 3.5 *Activity Diagram* Informasi Semua Pegawai

1. *Activity Diagram* Proses Edit Pegawai



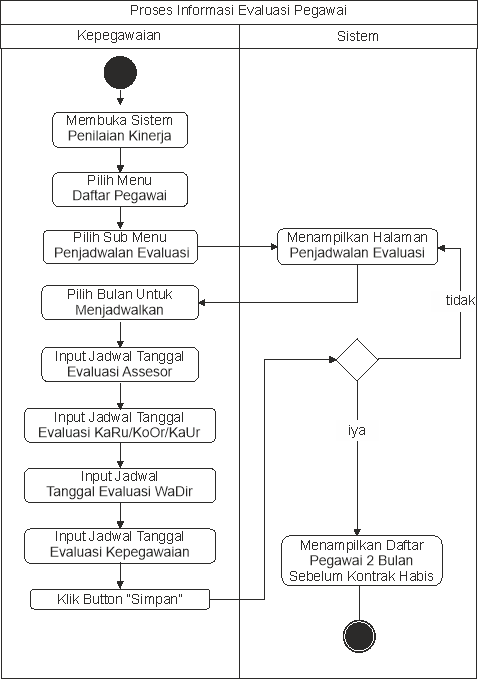
## Gambar 3.6 *Activity Diagram* Edit Pegawai

1. *Activity Diagram* Proses Edit Portofolio Pegawai



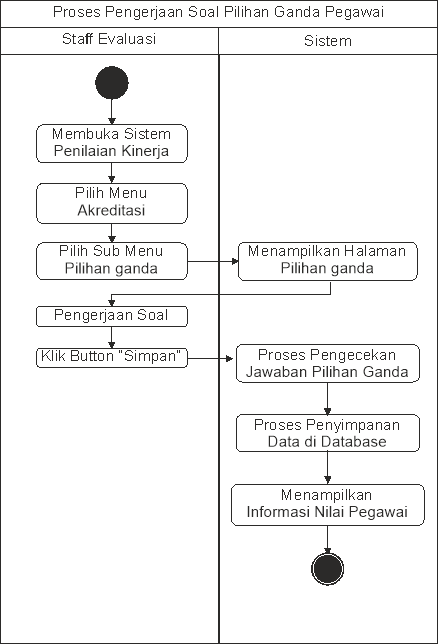
## Gambar 3.7 *Activity Diagram* Edit Portofolio Pegawai

1. *Activity Diagram* Penjadwalan Evaluasi Pegawai



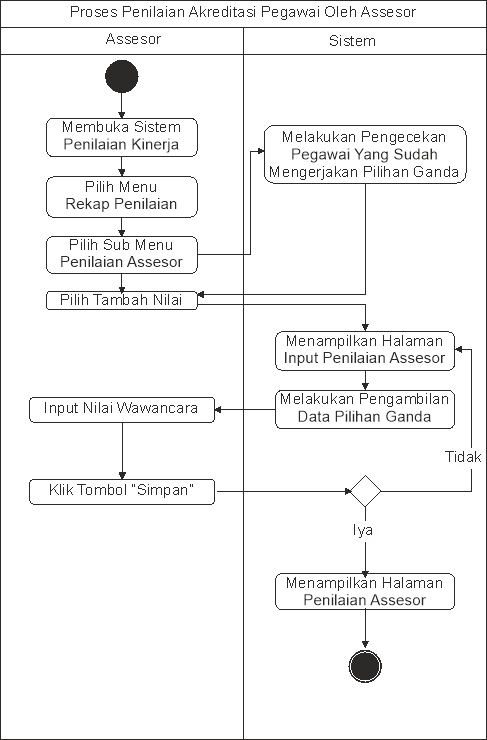
## Gambar 3.8 *Activity Diagram P*enjadwalan Evaluasi Pegawai

1. *Activity Diagram* Proses Pengerjaan Pilihan Ganda



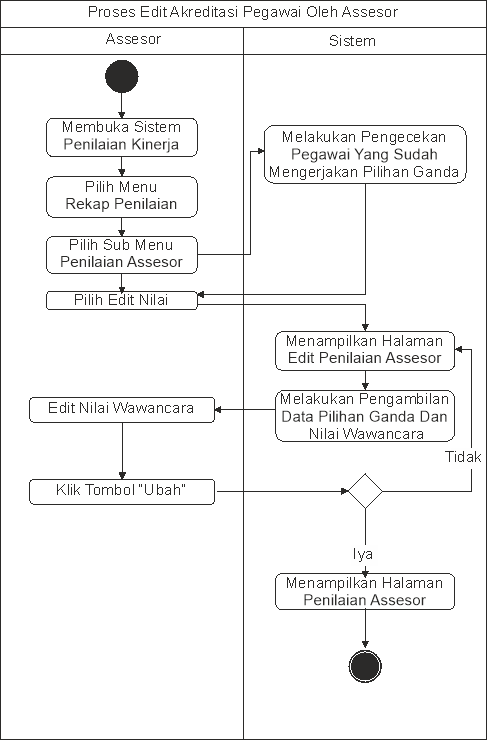
## Gambar 3.9 *Activity Diagram* Proses Pengerjaan Pilihan Ganda

1. *Activity Diagram* Proses *Input* Nilai Assesor



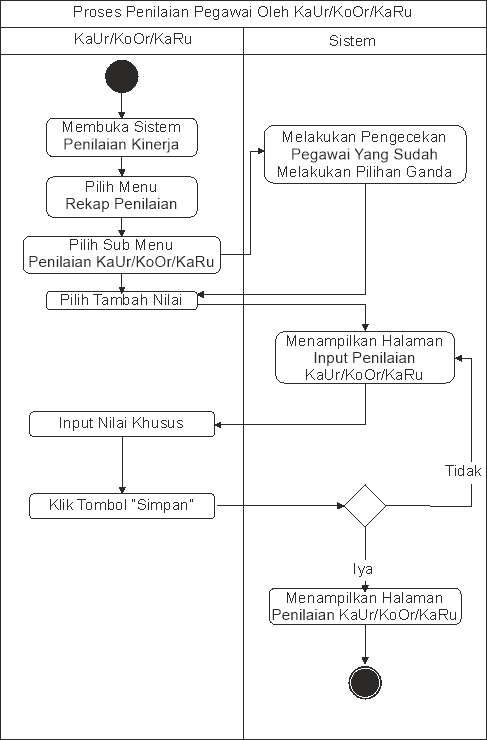
## Gambar 3.10 *Activity Diagram* Proses *Input* Penilaian Assesor

1. *Activity Diagram* Proses *Edit* Nilai Assesor



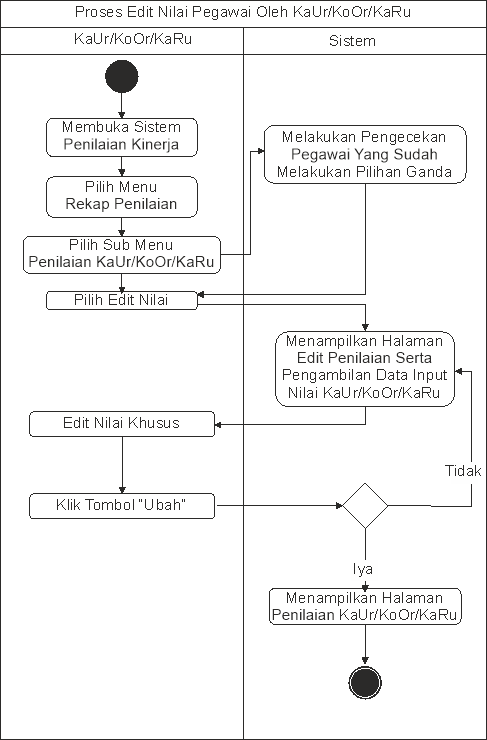
**Gambar 3.11** *Activity Diagram* Proses *Edit* Nilai Asesor

1. *Activity Diagram* Proses *Input* Nilai KaRu/KaUr/KoOr



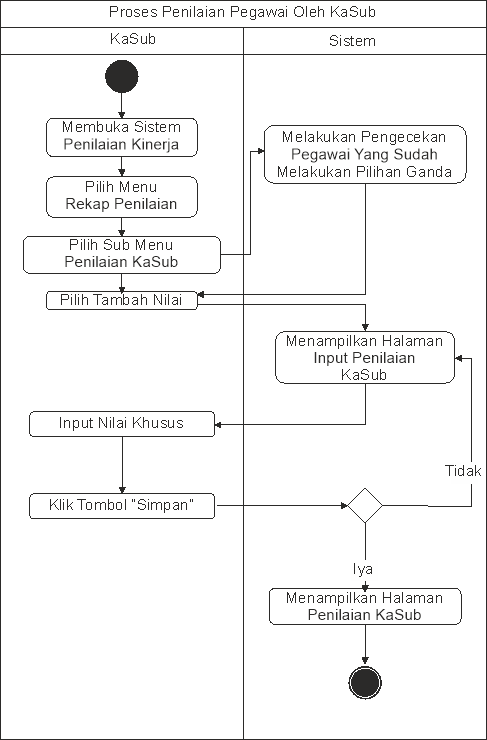
## Gambar 3.12 *Activity Diagram* Proses I*nput* Nilai KaRu/KaUr/KoOr

1. *Activity Diagram* proses *Edit* Nilai KaRu/KaUr/KoOr



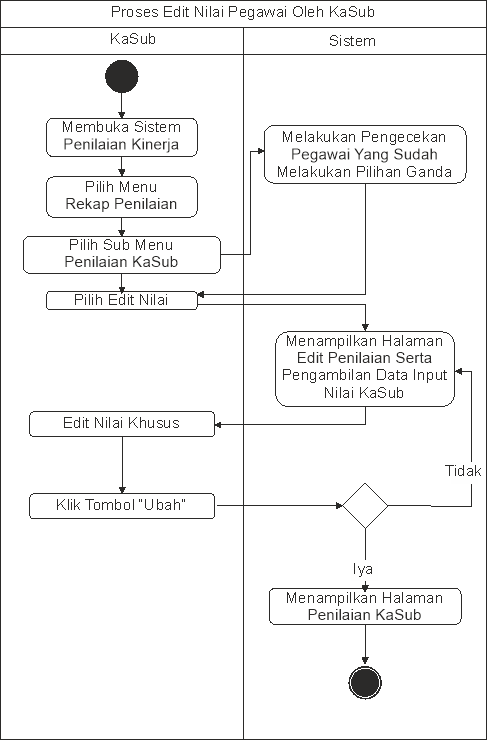
## Gambar 3.13 *Activity Diagram* Proses *Edit* Nilai KaRu/KaUr/KoOr

1. *Activity Diagram* Proses *Input* Nilai KaSub



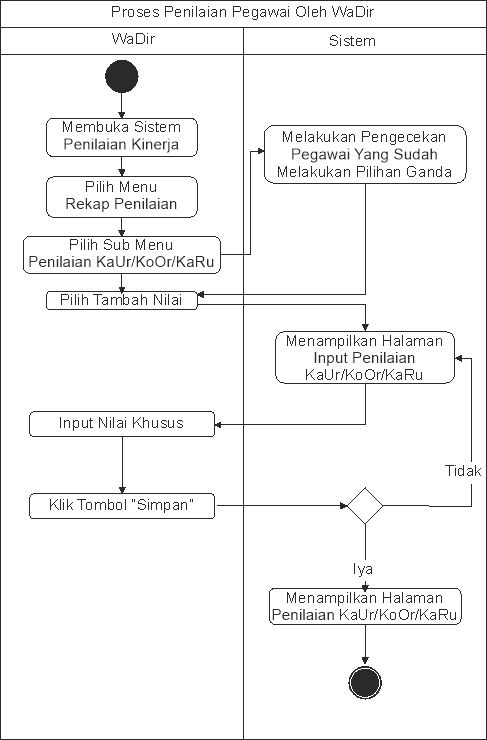
## Gambar 3.14 *Activity Diagram* Proses *Input* Nilai KaSub

1. *Activity Diagram* Proses Edit Nilai KaSub



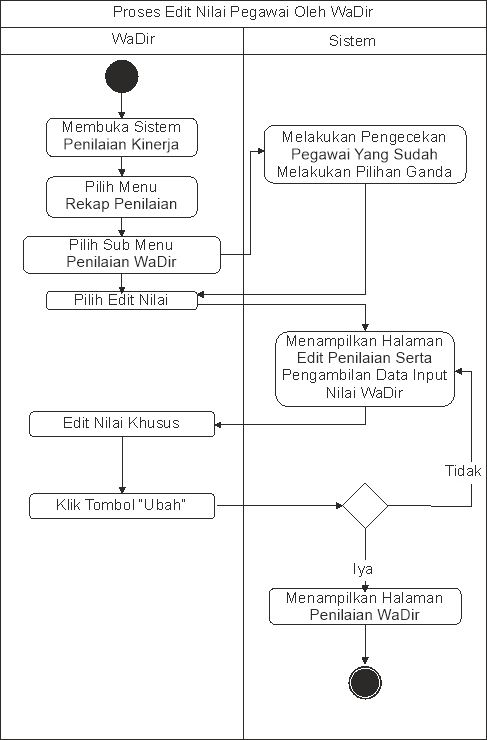
## Gambar 3.15 *Activity Diagram* Proses *Edit* Nilai KaSub

1. *Activity Diagram* Proses Input Nilai WaDir



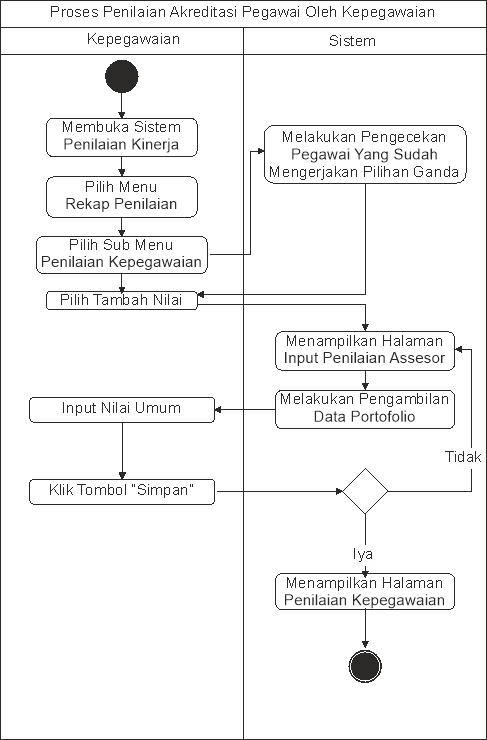
## *Gambar 3.16 Activity Diagram* Proses Input Nilai WaDir

1. *Activity Diagram* Proses Edit Nilai WaDir



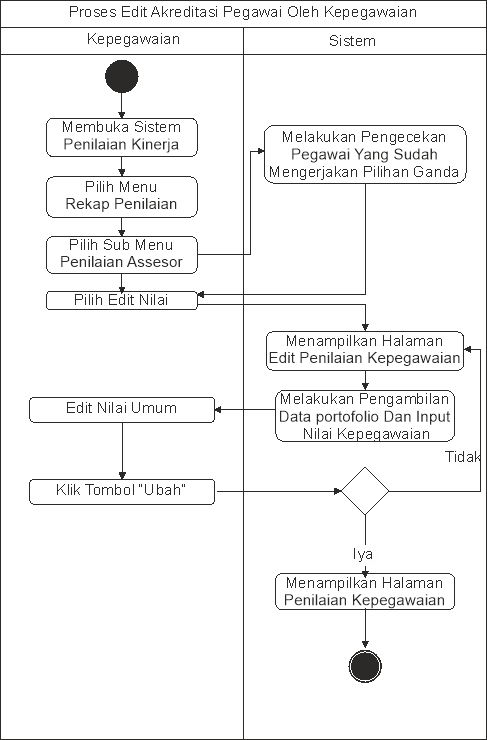
## Gambar 3.17 *Activity Diagram* Proses *Edit* Nilai WaDir

1. *Activity Diagram* Proses Input Nilai Kepegawaian



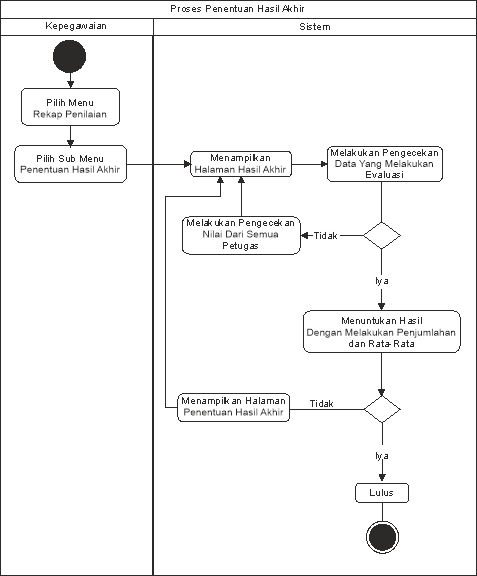
## Gambar 3.18 *Activity Diagram* Proses *Edit* Nilai Kepegawaian

1. *Activity Diagram* Proses Input Nilai Kepegawaian



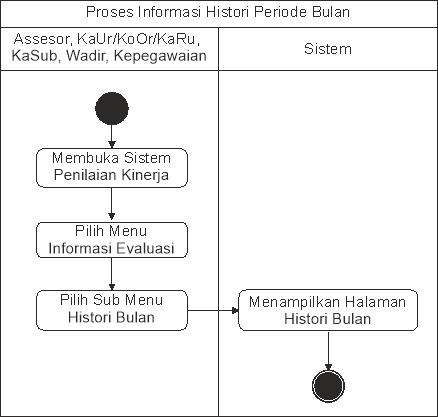
## Gambar 3.19 *Activity Diagram* Proses *Edit* Nilai Kepegawaian

*20. Activity Diagram* Proses Penentuan Hasil Evaluasi



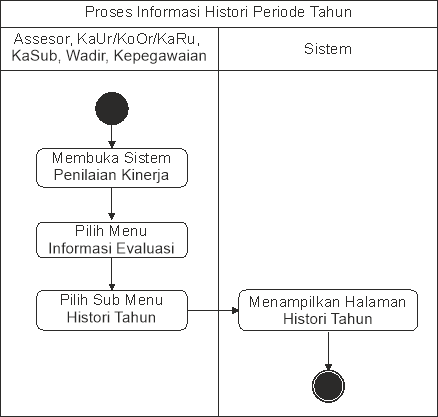
## Gambar 3.20 *Activity Diagram* Proses Penentuan Hasil Evaluasi

1. *Activity Diagram* Proses Menampilkan Histori Evaluasi Perbulan



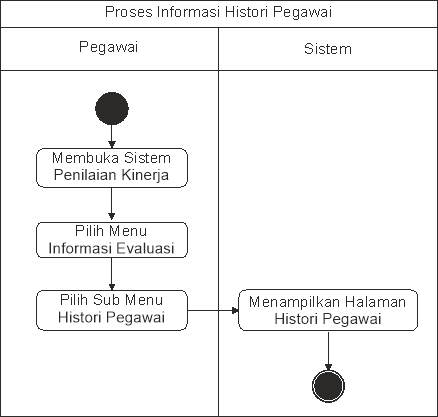
## Gambar 3.21Activity *Diagram* Menampilkan Histori Evaluasi Perbulan

1. *Activity Diagram* Proses Menampilkan Histori Evaluasi Pertahun

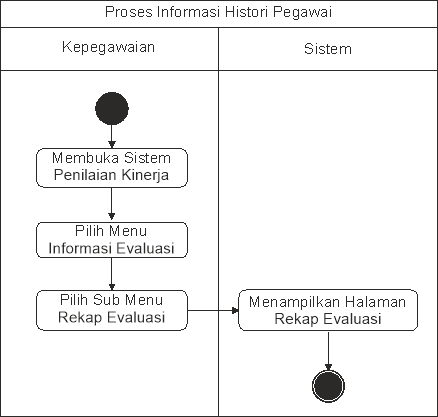
.

## Gambar 3.22Activity Menampilkan Histori Evaluasi Pertahun

1. *Activity Diagram* Proses Menampilkan Histori Evaluasi Pegawai

.

## Gambar 3.23Activity Proses Menampilkan Histori Evaluasi Pegawai

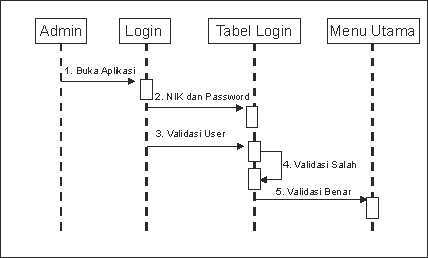
1. *Activity Diagram* proses menampilkan Rekap Evaluasi 

## *Gambar 3.24 Activity Diagram* Menampilkan Rekap Evaluasi

### 3.2.1.3 Sequence Diagram

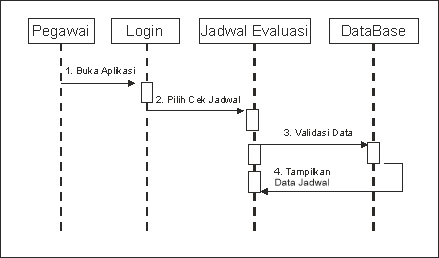
*Sequence diagram* dalam perancangan sistem informasi ini terbagi menjadi 20 bagian yaitu :

1. *Login*



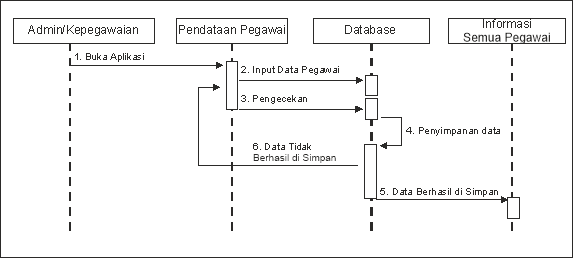
## Gambar 3.25 *Sequence Diagram Login*

1. Cek Jadwal Pegawai



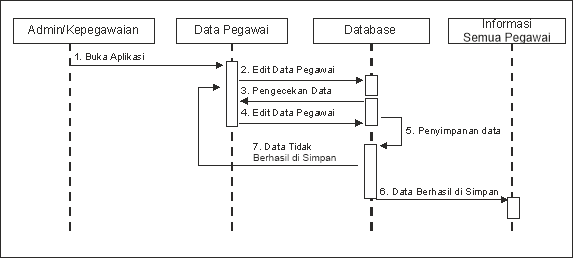
## *Gambar 3.26 Sequence Diagram C*ek Jadwal Pegawai

1. Pendataan Pegawai



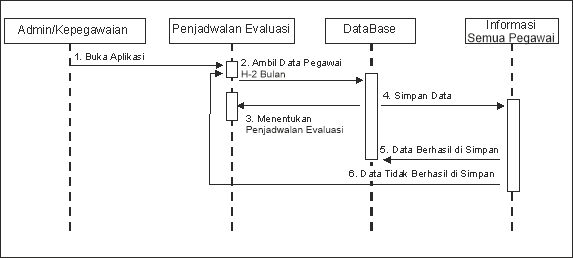
## *Gambar 3.27 Sequence Diagram* Pendataan Pegawai

1. Edit Pegawai



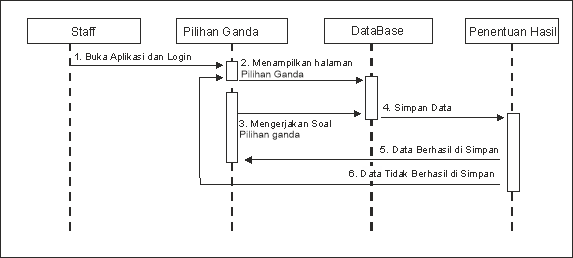
## *Gambar 3.28 Sequence Diagram* Edit Pegawai

1. PenjadwalanEvaluasi



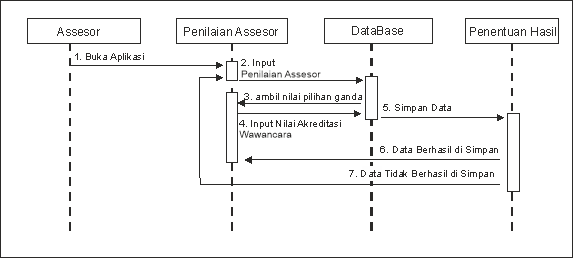
## *Gambar 3.29 Sequence Diagram* Penjadwalan Evaluasi

1. Pilihan Ganda



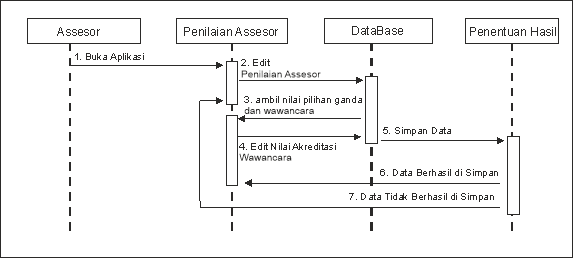
## *Gambar 3.30 Sequence Diagram* Pilihan Ganda

1. *Inpu*t Nilai Asesor



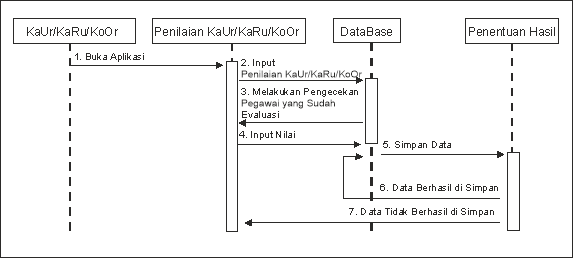
## *Gambar 3.31 Sequence Diagram Inpu*t Nilai Asesor

1. *Edit* Nilai Asesor



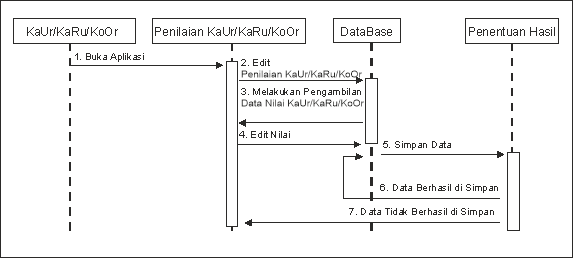
## *Gambar 3.32 Sequence Diagram Edit* Nilai Asesor

1. *Input* Nilai KaRu/KaUr/KoOr



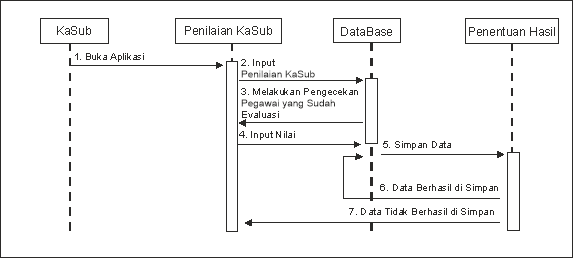
## *Gambar 3.33 Sequence Diagram Input* Nilai KaRu/KaUr/KoOr

1. *Edit* Nilai Oleh KaRu/KaUr/KoOr



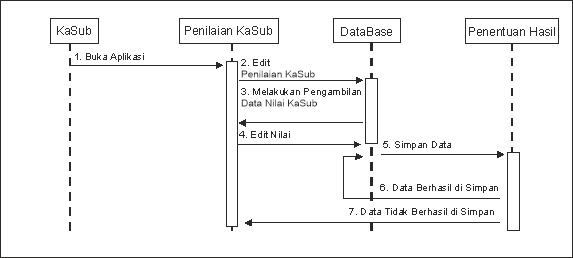
## *Gambar 3.34 Sequence Diagram Edit* Nilai Oleh KaRu/KaUr/KoOr

1. *Input* Nilai KaSub



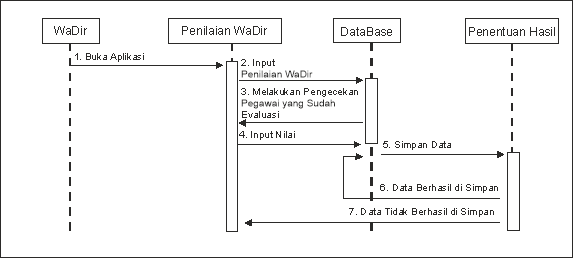
## Gambar 3.35 *Sequence Diagram Input* Nilai KaSub

1. *Edit* Nilai KaSub



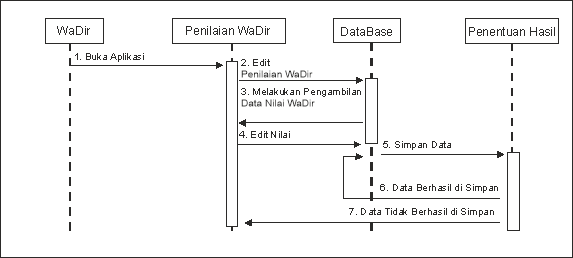
## *Gambar 3.36 Sequence Diagram Edit* Nilai KaSub

1. *Input* Nilai WaDir



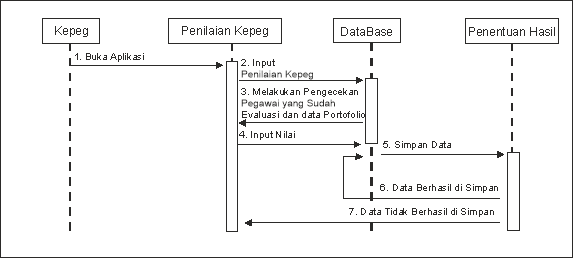
## *Gambar 3.37 Sequence Diagram Input* Nilai WaDir

1. *Edit* Nilai WaDir



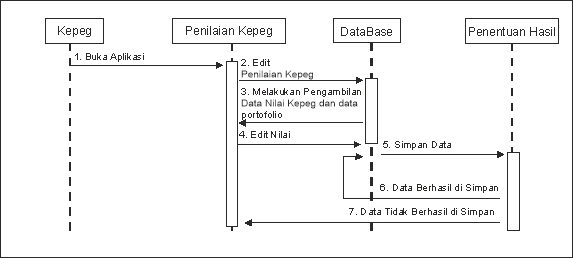
## *Gambar 3.38 Sequence Diagram Edit* Nilai WaDir

1. Input Nilai Kepegawaian



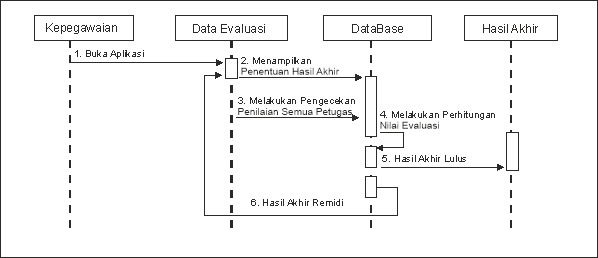
## *Gambar 3.39 Sequence Diagram Input* Nilai Kepegawaian

1. *Edit* Nilai Kepegawaian



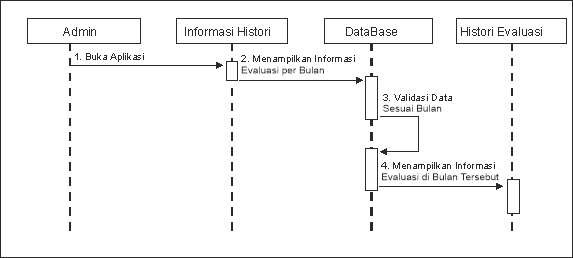
## *Gambar 3.40 Sequence Diagram Edit* Nilai Kepegawaian

1. Hasil Akhir Evaluasi



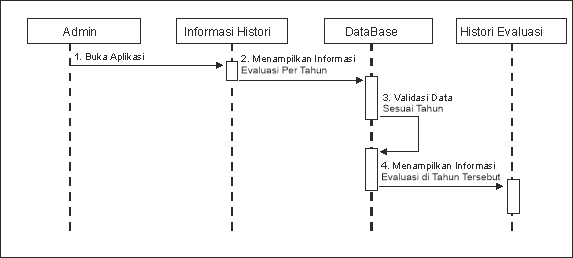
## *Gambar 3.41 Sequence Diagram* Hasil Akhir Evaluasi

1. InformasiHistori Perbulan



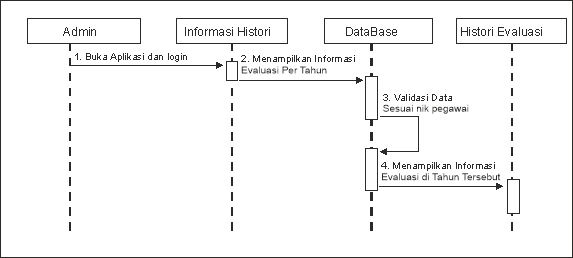
## *Gambar 3.42 Sequence Diagram* Histori Perbulan

1. Informasi Histori Pertahun



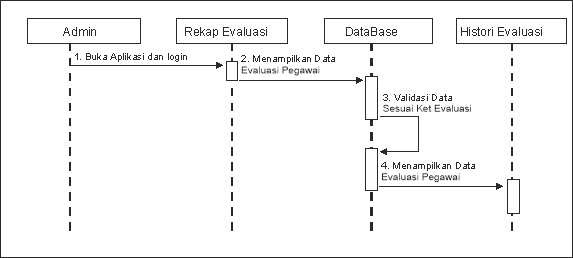
## Gambar *3.43 Sequence Diagram* Histori Pertahun

1. Informasi Histori Pegawai



## *Gambar 3.44 Sequence Diagram* Histori Pegawai

1. Informasi Rekap Evaluasi

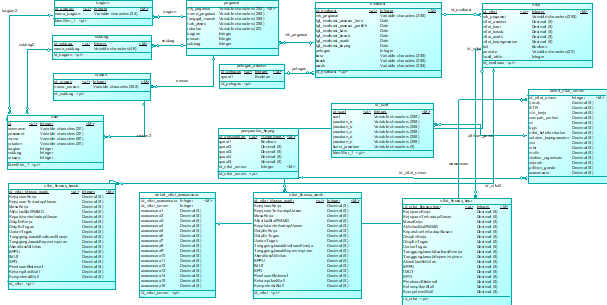
**

## *Gambar 3.45 Sequence Diagram* Informasi Rekap Evaluasi

## 3.2.2 Perancangan Data

### 3.2.2.1 Conceptual Data Model

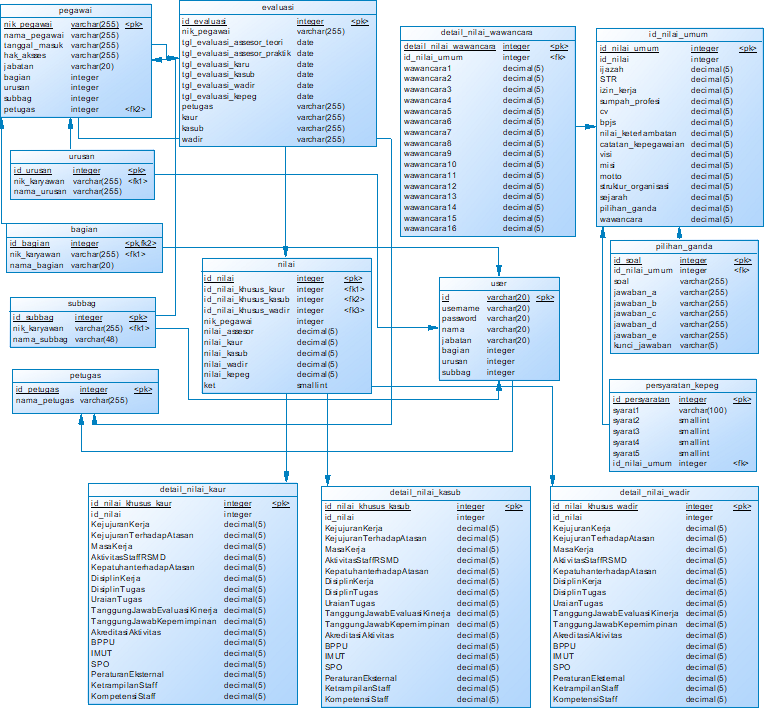
Berikut adalah rancangan CDM dari Sistem Informasi Penilaian Prestasi Pegawai di Rumah Sakit Mitra Delima yang terdiri dari 15 tabel, yaitu :



## *Gambar 3.46 Conceptual Data Model*

### 3.2.2.2 Physical Data Model

Berikut adalah rancangan PDM dari Sistem Informasi Prestasi Kinerja Pegawai di Rumah Sakit Umum Mitra Delima yang terdiri dari 15 tabel, yaitu

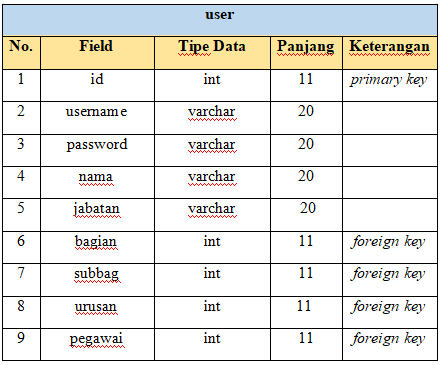


## *Gambar 3.47 Physical Data Model*

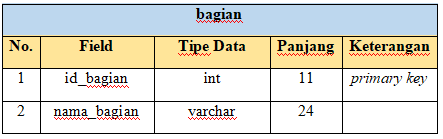
### 3.2.2.3 Database

Adapun rancangan database yang kemudian akan digunakan dalam Rancang Bangun Sistem Informasi Penilaian Prestasi Pegawai di Rumah Sakit Mitra Delima yang terdiri dari 15 tabel adalah sebagai berikut :

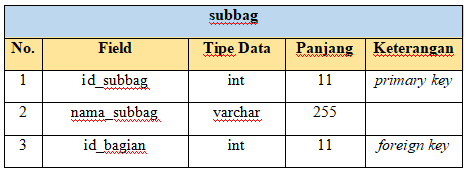
**Tabel 3.2 Tabel *User***



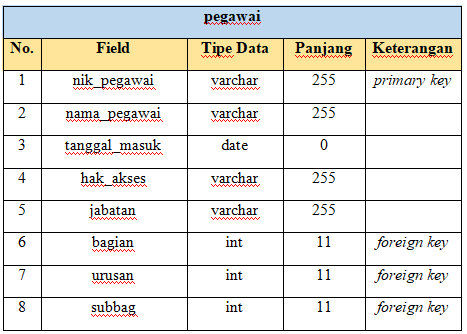
**Tabel 3.3 Tabel bagian**



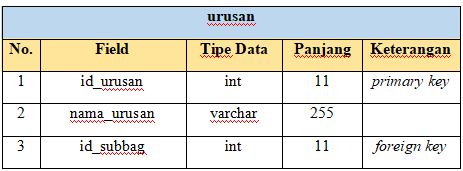
**Tabel 3.4 Tabel Subbag**



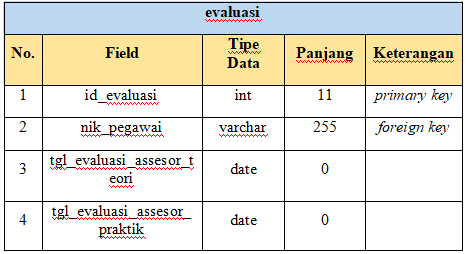
**Tabel 3.5 Tabel Pegawai**



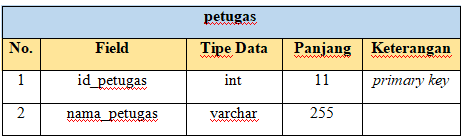
**Tabel 3.6 Tabel Urusan**



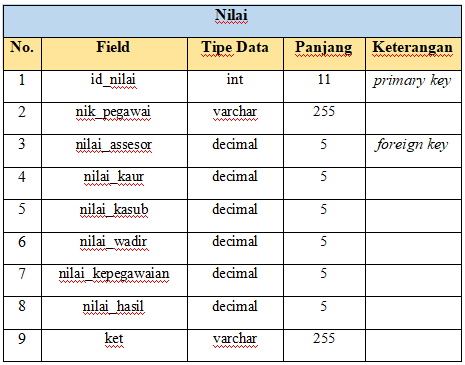
**Tabel 3.7 Tabel Evaluasi**



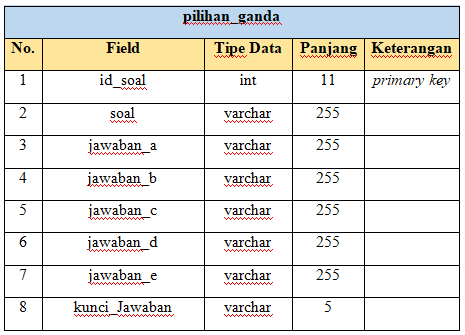
**Tabel 3.8 Tabel Petugas**



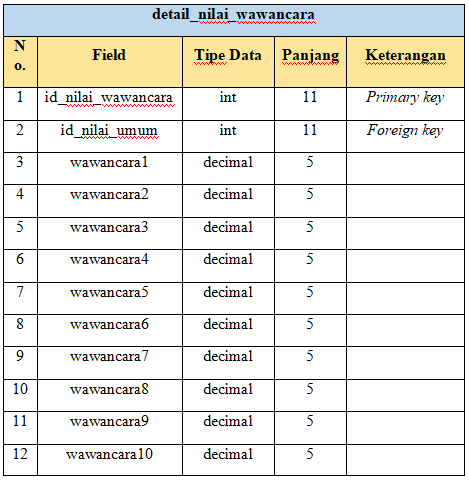
**Tabel 3.9 Tabel Nilai**

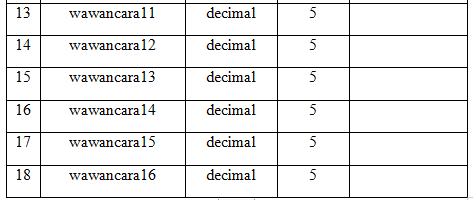


**Tabel 3.10 Tabel Pilihan Ganda**

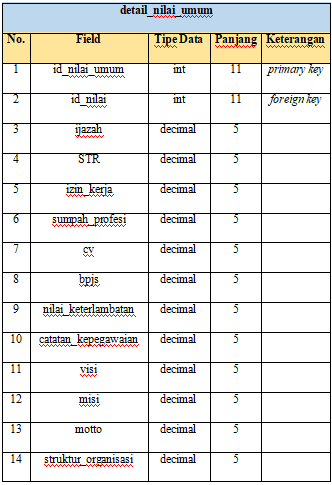


**Tabel 3.11 Tabel Detail Nilai Wawancara**

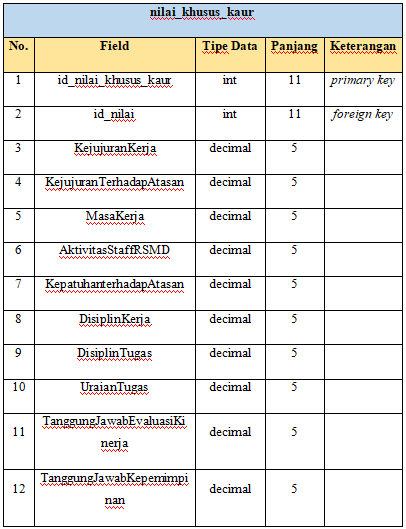




**Tabel 3.12 Tabel Detail Nilai Umum**



**Tabel 3.13 Tabel Nilai Khusus Kaur**



**Tabel 3.14 Tabel Nilai Khusus KaSub**

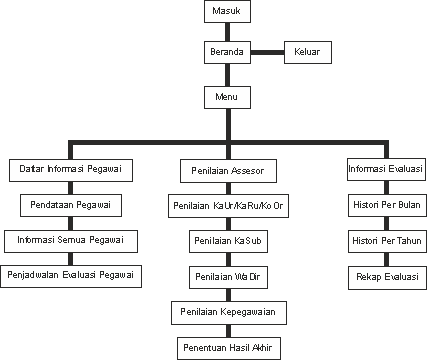
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **nilai\_khusus\_kasub** | | | | |
| **No.** | **Field** | **Tipe Data** | **Panjang** | **Keterangan** |
| 1 | id\_nilai\_khusus\_kasub | int | 11 |  |
| 2 | id\_nilai | int | 11 | *foreignkey* |
| 3 | KejujuranKerja | decimal | 5 |  |
| 4 | KejujuranTerhadapAtasan | decimal | 5 |  |
| 5 | MasaKerja | decimal | 5 |  |
| 6 | AktivitasStaffRSMD | decimal | 5 |  |
| 7 | KepatuhanterhadapAtasan | decimal | 5 |  |
| 8 | DisiplinKerja | decimal | 5 |  |
| 9 | DisiplinTugas | decimal | 5 |  |
| 10 | UraianTugas | decimal | 5 |  |
| 11 | TanggungJawabEvaluasiKinerja | decimal | 5 |  |
| 12 | TanggungJawabKepemimpinan | decimal | 5 |  |

**Tabel 3.15 Tabel Nilai Khusus WaDir**

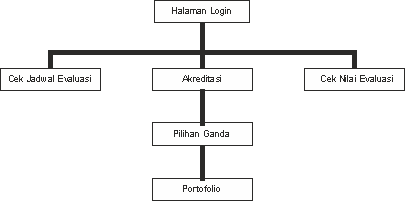
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **nilai\_khusus\_wadir** | | | | |
| **No.** | **Field** | **Tipe Data** | **Panjang** | **Keterangan** |
| 1 | id\_nilai\_khusus\_wadir | int | 11 | *primarykey* |
| 2 | id\_nilai | int | 11 | *foreignkey* |
| 3 | KejujuranKerja | decimal | 5 |  |
| 4 | KejujuranTerhadapAtasan | decimal | 5 |  |
| 5 | MasaKerja | decimal | 5 |  |
| 6 | AktivitasStaffRSMD | decimal | 5 |  |
| 7 | KepatuhanterhadapAtasan | decimal | 5 |  |
| 8 | DisiplinKerja | decimal | 5 |  |
| 9 | DisiplinTugas | decimal | 5 |  |
| 10 | UraianTugas | decimal | 5 |  |
| 11 | TanggungJawabEvaluasiKinerja | decimal | 5 |  |
| 12 | TanggungJawabKepemimpinan | decimal | 5 |  |

### 3.2.3 Perancangan User Interface

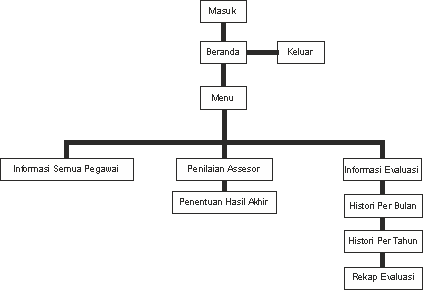
Perancangan *user interface* berguna untuk menganalisa bagaimana tampilan yang mudah dilihat dan dipahami oleh user. Dalam penelitian terdapat menu – menu utama yang sudah dirancang dalam bentuk *prototyping interface*. Berikut ini adalah desain menu dari Sistem Informasi Penilaian Prestasi Pegawai di Rumah Sakit Mitra Delima adalah sebagai berikut :



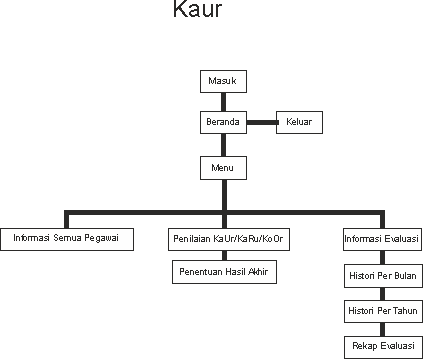
## *Gambar 3.48* DesainMenu User Administrator



***Gambar 3.49*** DesainMenu User Pegawai

******

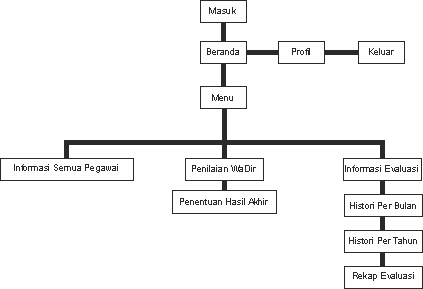
## Gambar 3.50 Desain Menu User Asesor

******

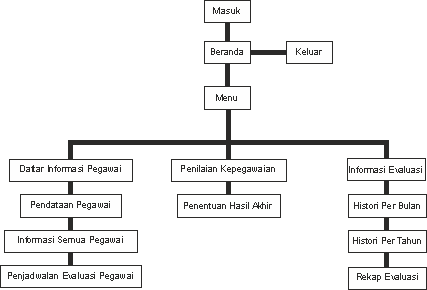
**Gambar 3.51** Desain Menu User KaUr/KaRu/KoOr

******

## Gambar 3.52 Desain Menu User KaSub

******

**Gambar 3.53** Desain Menu User WaDir

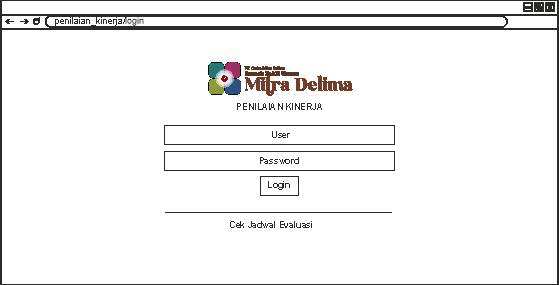
******

## Gambar 3.54 Desain Menu User Kepegawaian

### 3.2.4 Rancangan Tampilan

### 3.2.4.1 Halaman Login

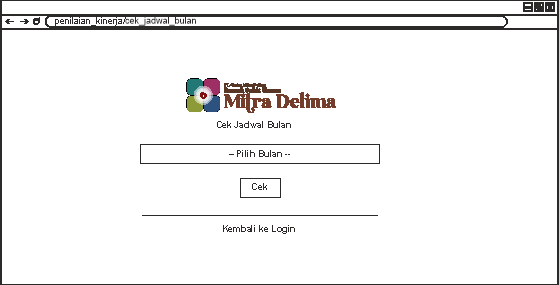
Pada tampilan login Penilaian Kinerja Pegawai di Rumah Sakit Mitra Delima akan dilakukan perancang seperti *prototype* dibawah ini. *User* hanya memasukkan NIK dan Password untuk masuk kedalam sistem informasi untuk berhasil *login*.



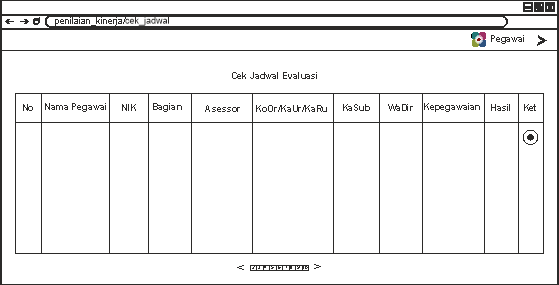
## *Gambar 3.55* Tampilan *Login* Penilaian Kinerja Pegawai

### 3.2.4.2 Halaman Cek Jadwal Evaluasi Pegawai

Halaman ini akan menampilkan jadwal evaluasi untuk pegawai dan semua pegawai akan bisa melihatnya.



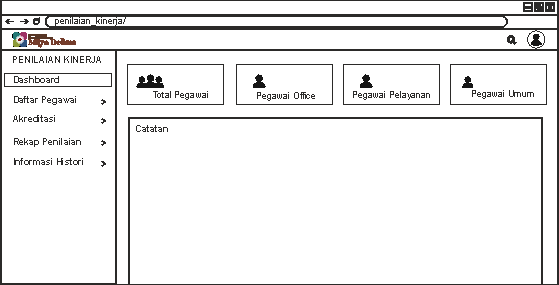
## *Gambar 3.56* Tampilan Cek Jadwal Pada Bulan



## *Gambar 3.57* Tampilan Cek Jadwal Evaluasi Pegawai

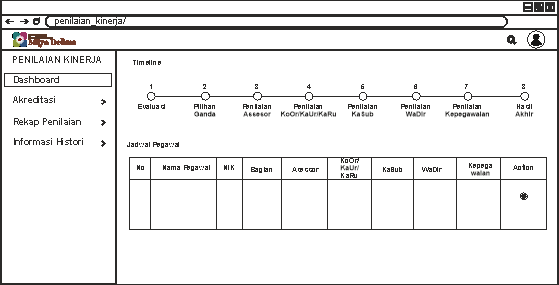
### 3.2.4.3 Halaman Beranda

Halaman beranda ini Selanjutnya pada halaman beranda akan terdapat beberapa menu yaitu, Daftar Pegawai, Hasil Evaluasi dan Histori Evaluasi. Proses Evaluasi penilaian kinerja pegawai di Rumah Sakit Umum Mitra Delima dilakukan penilaian oleh beberapa unit. Pada menu ini berlaku khusus semua user kecuali user staff.



## *Gambar 3.58* Tampilan Halaman beranda petugas

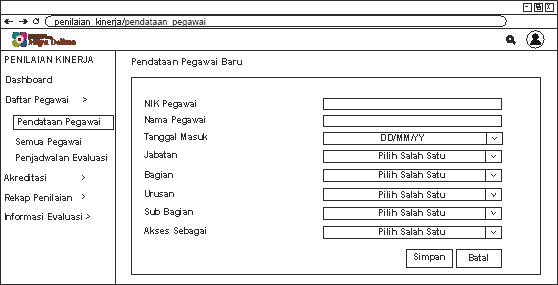
Halaman beranda staff akan menampilkan timeline penilaian akan mengetahui sampai mana penilaian dilakukan, jika penilaian selesai nantinya pada timeline akan menunjukkan pada hasil akhir, Pada jadwal evaluasi pegawai akan menampilkan jadwal evaluasi seperti jadwal assesor, KoOr/KaUr/KaRu, KaSub, WaDir dan kepegawaian , pada menu action akan menampilkan nama - nama evaluator



## *Gambar 3.59* Tampilan Halaman beranda pegawai

### 3.2.4.5 Halaman Pendataan Pegawai

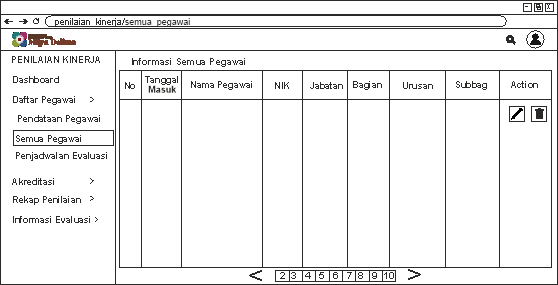
Selanjutnya pada halaman pendataan pegawai disini melakukan *input* data pegawai baru dengan tujuan menyimpan data pegawai di Rumah Sakit Mitra Delima. Pada menu ini hanya kepegawaian mengakses halaman tersebut



## *Gambar 3.60* Tampilan Halaman Pendataan Pegawai

### 3.2.4.6 Halaman Informasi Semua Pegawai

Selanjutnya pada halaman informasi semua pegawai disini menampilkan semuadata pegawai dengan benar, dengan harapan bisa memudahkan dalam pencarian data. Pada menu ini hanya user kepegawaian dapat melihat dan merubah data seperti edit data pegawai .



## *Gambar 3.61* Tampilan Halaman Semua Pegawai

## 

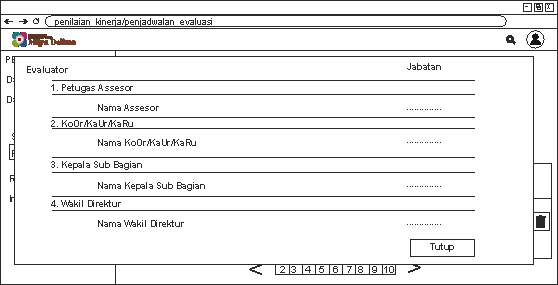
## *Gambar 3.62* Tampilan Edit Data Pegawai

### 3.2.4.7 Halaman Penjadwalan Evaluasi Pegawai

Pada halaman evaluasi pegawai akan menampilkan pegawai 2 bulan sebelum tanda tangan kontrak , akan dilakukan evaluasi dan menentukan tanggal dimana evaluasi penilaian dilakukan di Rumah Sakit Mitra Delima. Pada menu ini hanya kepegawaian mengakses halaman tersebut



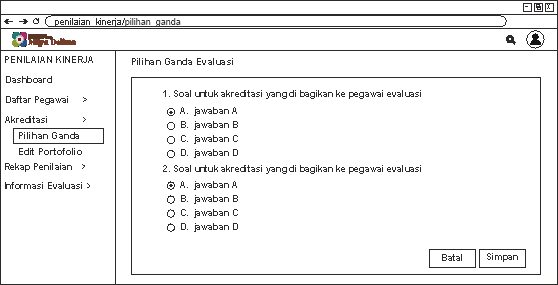
## *Gambar 3.63* Tampilan Halaman Penjadwalan Evaluasi Pegawai



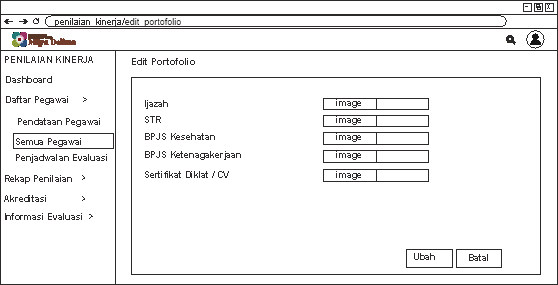
## *Gambar 3.64* Tampilan *Pop Up* Penjadwalan Evaluator Pegawai

### 3.2.4.8 Halaman Akreditasi

Pada halaman akreditasi akan menampilkan soal pilihan ganda dan update portofolio , pada pilihan ganda akan melakukan pengerjaan soal akreditasi untuk menguji kemampuan pegawai yang ada di Rumah Sakit Umum Mitra Delima. Sedangkan halaman update portofolio akan melakukan pengunggahan foto seperti ijazah terbaru, STR, BPJS dan CV.



**Gambar 3.65** Tampilan Soal Pilihan Ganda

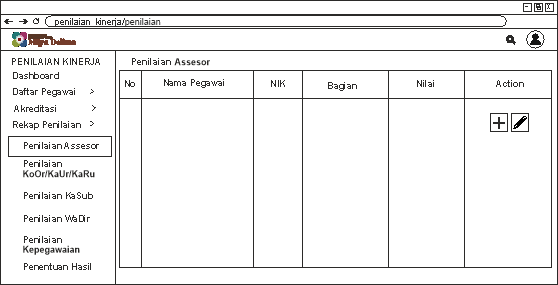


***Gambar 3.66*** Tampilan *Update Portofolio* Pegawai

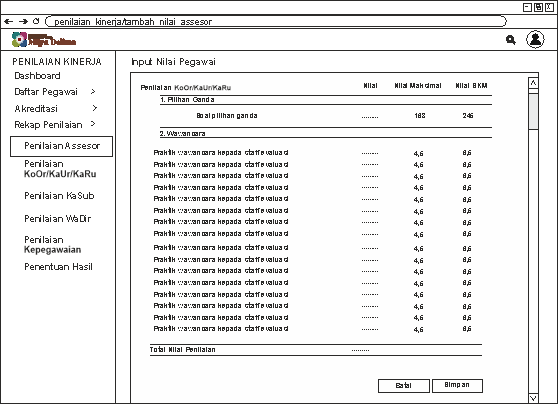
### 3.2.4.9 Halaman Penilaian Umum dan Penilaian Khusus

Padahal awal penilaian Asesor, KoOr/KaUr/KaRu, KaSub, WaDir dan Kepegawaian nantinya akan menampilkan pegawai yang melakukan evaluasi dan akan dilakukan penilaian umum dan khusus pada tabel tersebut dan juga ada tombol tambah nilai dan edit nilai.

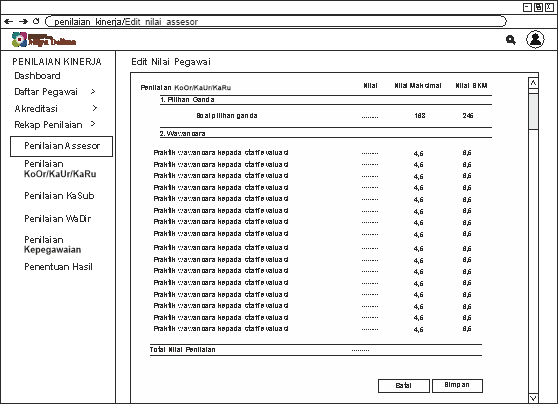
Kepegawaian sebelum menentukan hasil akhir pada nilai evaluasi tersebut. Pada menu ini hanya user kepegawaian yang akan menentukan penjadwalan petugas evaluasi, menentukan jadwal kapan harus dimulai evaluasi akreditasi dan evaluasi umum tersebut. Pada user Asesor hanya melakukan penilaian Akreditasi seperti nilai teori akreditasi dan nilai akreditasi praktik, penilaian Assesor termasuk penilaian umum, Sedangkan KoOr/KaUr/KaRu, KaSub, WaDir akan melakukan penilaian khusus, Kepegawaian akan melakukan penilaian umum yang dimana penilaian ini mencangkup kedisiplinan, porsi kerja dan syarat administrasi pendukung.



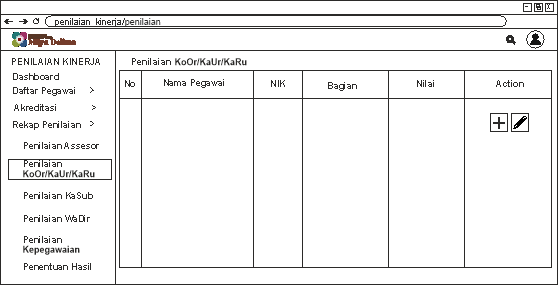
***Gambar 3.67*** Tampilan Halaman Penilaian Umum Akreditasi Oleh Asesor



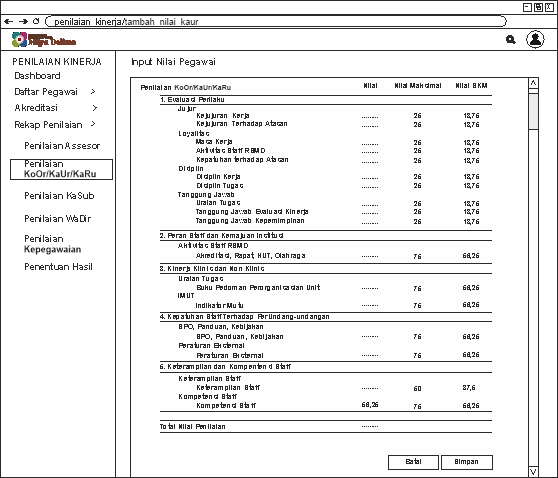
***Gambar 3.68*** Tampilan Halaman *Input* Nilai Asesor



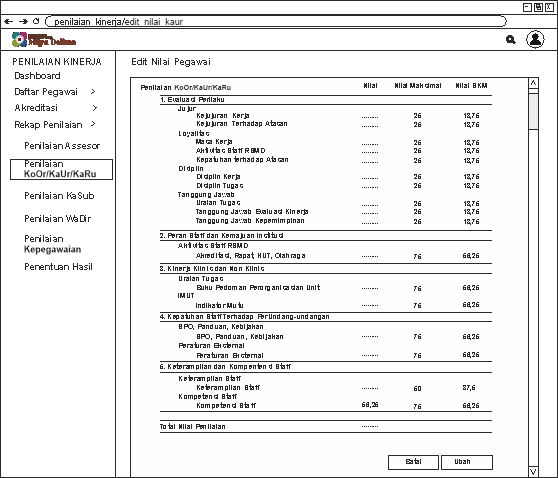
***Gambar 3.69*** Tampilan Halaman *Edit* Nilai Asesor



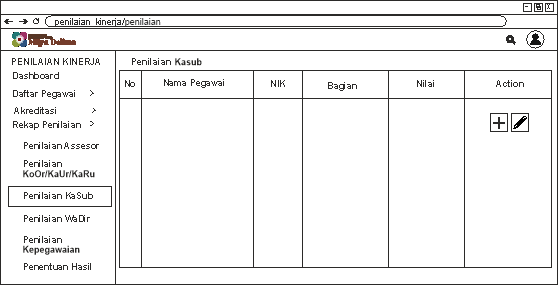
***Gambar 3.70*** Tampilan Halaman Penilaian Khusus Oleh KoOr/KaUr/KaRu



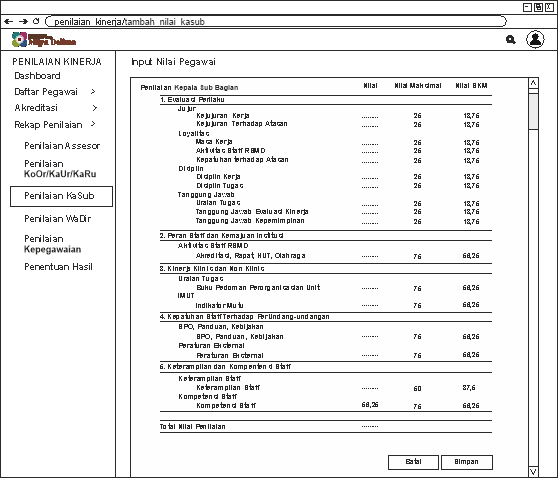
***Gambar 3.71*** Tampilan Halaman *Input* Nilai Oleh KoOr/KaUr/KaRu



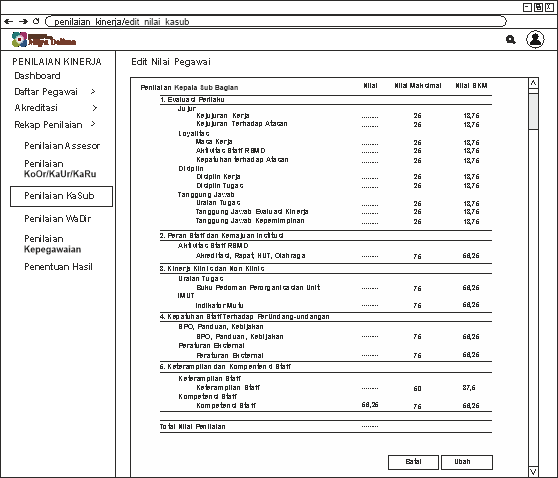
***Gambar 3.72*** Tampilan Halaman *Edit* Nilai Oleh KoOr/KaUr/KaRu



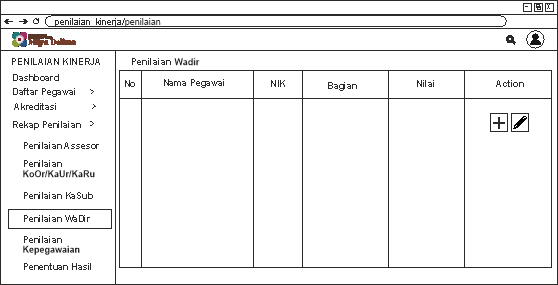
***Gambar 3.73*** Tampilan Halaman Penilaian Khusus Oleh KaSub



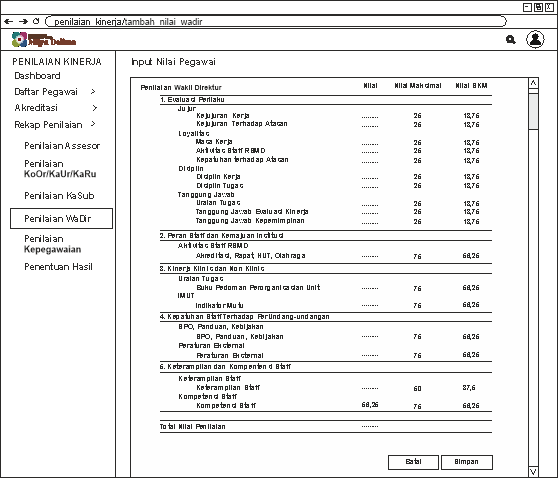
***Gambar 3.74*** Tampilan Halaman *Input* Nilai Oleh KaSub



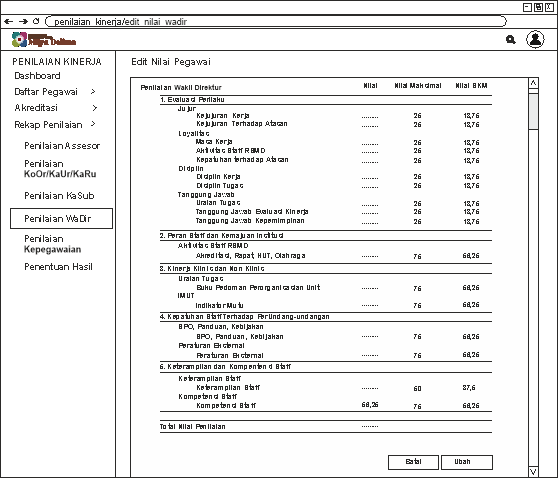
***Gambar 3.75*** Tampilan Halaman *Edit* Nilai Oleh KaSub



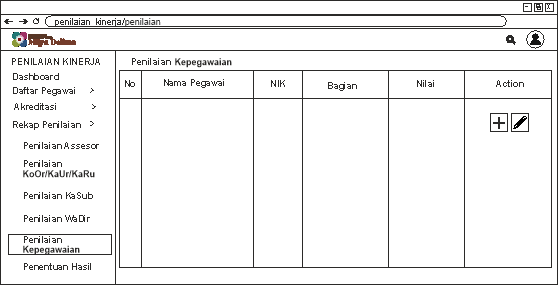
***Gambar 3.76*** Tampilan Halaman Penilaian Khusus Oleh WaDir



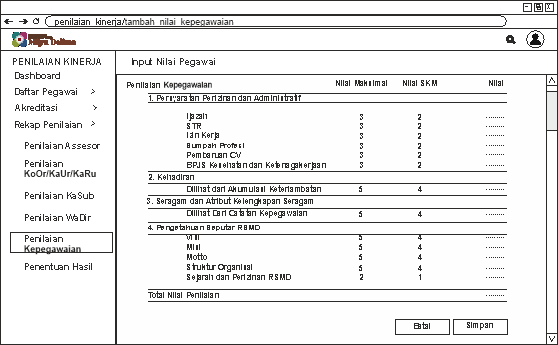
***Gambar 3.77*** Tampilan Halaman *Input* Nilai Oleh WaDir



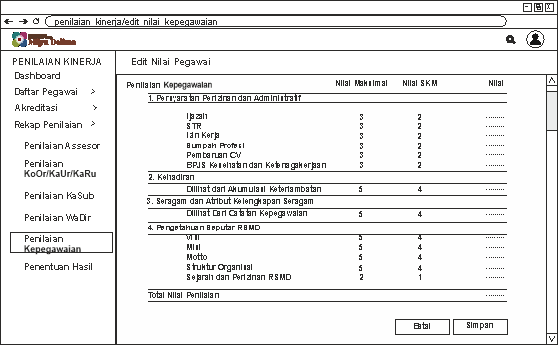
***Gambar 3.78*** Tampilan Halaman *Edit* Nilai Oleh WaDir



***Gambar 3.79*** Tampilan Halaman Penilaian Umum Oleh Kepegawaian



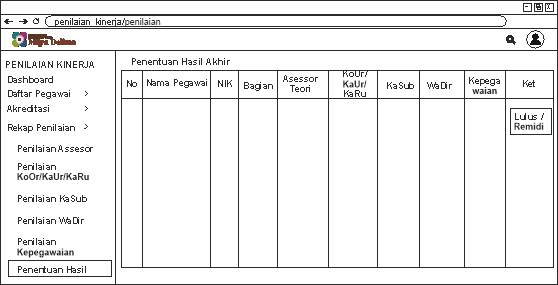
***Gambar 3.80*** Tampilan Halaman *Input* Nilai Kepegawaian



***Gambar 3.81*** Tampilan Halaman *Edit* Nilai Kepegawaian

### 3.2.4.10 Halaman Penentuan Hasil Akhir Evaluasi

Pada halaman penentuan hasil akhir menjadi penentu terjadinya pegawai lulus melanjutkan kontrak atau remidi , jika pegawai memiliki nilai rata - rata yang mumpuni maka pegawai akan tanda tangan kontrak , jika tidak maka akan menjalani penilaian dengan waktu 3 kali remidi selama waktu 2 bulan , pegawai tidak mencapai nilai tersebut akan putus kontrak oleh Rumah Sakit Mitra Delima. Pada menu semua *user* penilai mengakses halaman tersebut



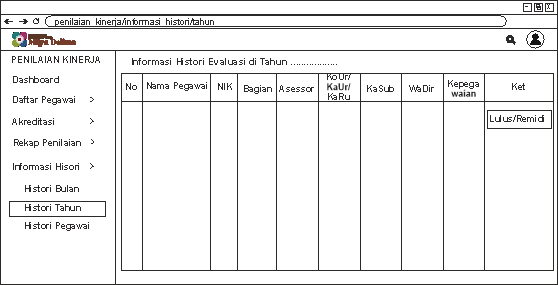
***Gambar 3.82*** Tampilan Halaman Penentuan Hasil Akhir Evaluasi

### 3.2.4.11 Halaman Informasi Evaluasi

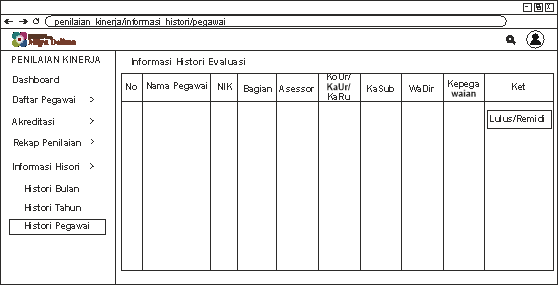
Pada halaman informasi evaluasi ini dapat menampilkan 4 halaman yaitu halaman histori sesuai bulan tersebut, tahun tersebut dan histori nilai pegawai, memudahkan kepada unit kepegawaian untuk melihat hasil evaluasi pada per bulan, per tahun dan sesuai pegawai.

## 

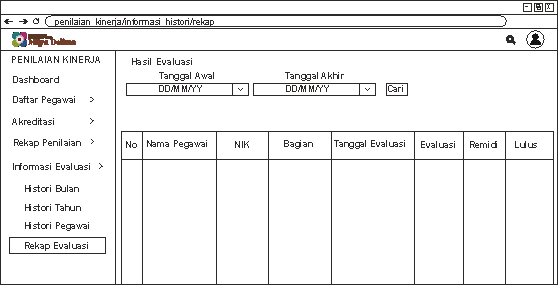
## Gambar *3.83* Tampilan Halaman Informasi Evaluasi Perbulan



## *Gambar 3.84* Tampilan Halaman Informasi Evaluasi Pertahun



## *Gambar 3.85* Tampilan Halaman Informasi Evaluasi Pegawai



## *Gambar 3.86* Tampilan Halaman Rekapan Evaluasi

## 3.3 Rancangan Pengujian

Pengujian penelitian ini melakukan metode fungsionalitas *testing* sistem atau biasa disebut dengan *blackbox testing* akan dilakukan sesuai jenis user yang ada seperti Assesor, KoOr/KaRu/KaUr, kaSub, Wadir, Kepegawaian dan Staf. Pengujian ini diberikan kepada pengembang dan juga *user* yang terlibat untuk memberikan inputan pada sistem. *User* juga akan mencoba fitur yang disediakan di dalam sistem informasi ini.

### 3.3.1 Pengujian Use Case

Dalam pengujian menyederhanakan proses pengembangan aplikasi dan memiliki fitur dan tujuan yang telah lama diketahui. Diagram terdiri dari beberapa bagian kunci, termasuk komponen aktor, kondisi awal, kondisi terminasi, skenario keberhasilan utama, dan skenario alternatif. Untuk menguji setiap kasus penggunaan untuk sistem informasi ini:

**Tabel 3.16 Pendataan Pegawai**

|  |  |
| --- | --- |
| **Use Case : Pendataan Pegawai** | |
| Aktor Utama | Kepegawaian |
| Kondisi Awal | Belum memiliki NIK pegawai dan belum melakukan pendataan |
| Kondisi Akhir | Memiliki NIK Pegawai dan sudah melakukan pendataan |
| *Main Success Scenario* | a. Pegawai akan diberi NIK Pegawai sesuai urutan  b. Pendataan nama sesuai data yang benar  c. Pendataan tanggal Masuk  d. Pendataan jabatan, bagian, urusan dan sub bagian  e. Menekan tombol *save* untuk menyimpan data  f. Sistem melakukan proses penyimpanan data pegawai |
| *Alternative Scenario* | Jika data belum disimpan maka harus melakukan pendataan kembali |

**Tabel 3.17 Edit Pegawai**

|  |  |
| --- | --- |
| **Use Case : Edit Pegawai** | |
| Aktor Utama | Kepegawaian |
| Kondisi Awal | Sudah memiliki data pegawai yang sudah dilakukan di pendataan pegawai |
| Kondisi Akhir | Melakukan edit data pegawai yang ada di data semua pegawai |
| *Main Success Scenario* | a. Edit nama sesuai data yang benar  b. Edit tanggal masuk yang benar  c. Edit jabatan, bagian, urusan dan sub bagian  d. Menekan tombol *ubah* untuk menyimpan data  e. Sistem melakukan proses update data pegawai |
| *Alternative Scenario* | Jika data belum diupdate maka harus melakukan edit data pegawai kembali |

**Tabel 3.18 Update Portofolio Pegawai**

|  |  |
| --- | --- |
| **Use Case : Update Portofolio Pegawai** | |
| Aktor Utama | Kepegawaian, Staff |
| Kondisi Awal | Belum memiliki data tentang portofolio pegawai untuk data evaluasi tahunan |
| Kondisi Akhir | Belum melakukan upload data tentang identitas persyaratan evaluasi |
| *Main Success Scenario* | 1. Melakukan upload data seperti ijazah, STR, BPJS, dan CV   b. Menekan tombol *ubah* untuk menyimpan data  c. Sistem melakukan proses update data portofolio pegawai |
| *Alternative Scenario* | Jika data belum di update maka harus melakukan upload/update data portofolio pegawai kembali |

**Tabel 3.19 Penjadwalan Evaluasi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Use Case : Penjadwalan Evaluasi** | |
| Aktor Utama | Kepegawaian |
| Kondisi Awal | Belum memiliki jadwal evaluasi |
| Kondisi Akhir | Memiliki jadwal untuk melakukan evaluasi pada pegawai |
| *Main Success Scenario* | a. Menentukan waktu evaluasi  b. Sistem akan melakukan penyimpanan data tanggal evaluasi  c. Sistem akan menampilkan pada tabel jadwal evaluasi |
| *Alternative Scenario* | Jika jadwal evaluasi belum disimpan, maka harus menentukan jadwal kembali, dan jadwal tidak boleh menentukan tanggal evaluasi yang sama pada tim penilaian lainnya |

**Tabel 3.20 Rekap Penilaian**

|  |  |
| --- | --- |
| **Use Case : Rekap Penilaian** | |
| Aktor Utama | Assesor, KoOr/KaUr/KaRu, KaSub, WaDir dan Kepegawaian |
| Kondisi Awal | Belum memiliki nilai evaluasi |
| Kondisi Akhir | Memiliki nilai untuk menentukan hasil akhir, lulus atau tidaknya pegawai |
| *Main Success Scenario* | a. Melakukan penilaian dengan urutan yang benar  b. Sistem akan melakukan perhitungan  c. Sistem akan menentukan hasil akhir |
| *Alternative Scenario* | Jika penilaian tidak dilakukan dengan urutan yang benar , maka tidak akan bisa melakukan penilaian  Jika hasil akhir menentukan remidi akan melakukan evaluasi kembali |

### 3.3.2 Pengujian Tools

Pengujian ini dilakukan dengan menggunakan *tools* tertentu untuk mengecek apakah terdapat kesalahan pada kode program dan tampilan program yang telah dikembangkan oleh peneliti.

### 3.3.3 Pengujian Interface

Tes antarmuka dijalankan untuk memverifikasi bahwa elemen antarmuka berfungsi dengan benar. Pengujian antarmuka juga dilakukan untuk melihat apakah pengguna dapat memahami antarmuka yang dikembangkan oleh peneliti. Rencana test case interface untuk sistem informasi ini adalah sebagai berikut:

**Tabel 3.21 Pengujian Interface**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Kasus Uji | Hasil Yang Diharapkan |
| Form Utama halaman login dan cek jadwal | | |
| 1 | Button login | Membuka halaman utama |
| 2 | Button logout | Keluar dari halaman utama |
| 3 | Button cek jadwal | Membuka halaman cek jadwal |
| 4 | Dropdown pilih bulan | Memilih jadwal evaluasi pada bulan |
| 5 | Button cek | Membuka halaman cek jadwal pegawai |
| Form Login | | |
| 6 | Textfield username dan password | User dapat mengisi username dan password |
| 7 | Button login | Verifikasi username dan password |
| Form Daftar Pegawai | | |
| 8 | Textfield input pegawai | User dapat input NIK dan Nama Pegawai |
| 9 | Date time | Dapat memilih tanggal masuk pegawai baru |
| 10 | Dropdown Jabatan | Dapat memilih jabatan yang sesuai |
| 11 | Dropdown Bagian | Dapat memilih bagian yang sesuai |
| 12 | Dropdown Urusan | Dapat memilih urusan yang sesuai |
| 13 | Dropdown Subbag | Dapat memilih subbag yang sesuai |
| 14 | Tabel daftar pegawai | Menampilkan data semua pegawai |
| 15 | Button simpan | Menyimpan data yang sudah dimasukkan |
| 16 | Button pencarian | Mencari data pegawai |
| 17 | Button edit | Mengedit data pegawai |
| 18 | Button view | Melihat data pegawai |
| 19 | Button delete | Menghapus data pegawai |
| Form Input Nilai Evaluasi | | |
| 20 | Textfield input nilai | User dapat mengisi mengisi nilai |
| 21 | Button edit | Mengedit data pegawai |
| 22 | Button view | Melihat data pegawai |
| 23 | Tabel hasil akhir | Menampilkan data nilai semua pegawai evaluasi |
| 24 | Button pencarian | Mencari data pegawai |
| Form Input history | | |
| 25 | Tabel histori | Menampilkan data histori pegawai evaluasi |
| 26 | Button pencarian | Mencari data pegawai |