# **BAB I PENDAHULUAN**

## Latar Belakang

SMK Negeri 5 Malang adalah Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri yang berlokasi di Jl. Terusan Ikan Piranha Atas No.50, Tunjungsekar, Kec. Lowokwaru, Kota Malang, Jawa Timur. SMK Negeri 5 Malang. Sekolah ini memiliki tenaga pegawai yaitu sebanyak 104 guru dan 25 staff karyawan/TU.

Untuk menunjang unit administrasi, terdapat laporan bulanan yang berisi rekap presensi, ijin, cuti, laporan harian atau e-jurnal yang digunakan sebagai rekap laporan bulanan kinerja pegawai. Administrasi kepegawaian merupakan kegiatan yang berkaitan dengan pegunaan pegawai untuk mencapai tujuan organisasi yang meliputi presensi, ijin, cuti, dan lembur. Seluruh proses rekapitulasi yang dilakukan oleh administrasi kepegawaian masih menggunakan *excel*. Dengan banyaknya data yang diproses, sering terjadi kesalahan *input* rekap absen, ijin, cuti dan jam lembur sehingga harus diperiksa ulang. Hal ini menghambat pengelolaan administrasi di unit kepegawaian. Oleh karena itu, tersedianya sistem informasi administrasi kepegawaian dinilai sangat penting untuk mempermudah proses administrasi pada SMK Negeri 5 Malang. Berdasarkan masalah diatas, maka diperlukan sistem informasi yang dapat membantu pendataan presensi karyawan, pendataan ijin, cuti, lembur, pendataan laporan harian yang harus memenuhi target organisasi, dan laporan bulanan kinerja pegawai. Maka penulis mengusulkan untuk membuat sistem infromasi dengan judul “Sistem Informasi Administrasi Kepegawaian Pada SMK Negeri 5 Malang Guna Mempercepat Perekapan Kinerja”.

## Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang maka dapat dirumuskan masalah tentang bagaimana merancang dan membangun Sistem Informasi administrasi kepegawaian pada SMK Negeri 5 Malang agar bisa membantu mempercepat perekapan kinerja SMK Negeri 5 Malang.

## Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian ini adalah untuk merancang dan membangun Sistem Informasi administrasi kepegawaian pada SMK Negeri 5 Malangguna mempercepat perekapan kinerja.

## Batasan Masalah

Batasan masalah, yang dibahas dalam sistem ini antara lain yaitu :

1. Objek penelitian dilakukan di SMK Negeri 5 Malang.
2. Sistem ini membahas tentang presensi karyawan dan staff pengajar, ijin, cuti, lembur, laporan target kerja dan laporan bulanan.
3. Sistem ini digunakan untuk membantu untuk mengecek pemenuhan target uraian kerja sesuai jabatan.
4. Sistem ini digunakan sebagai membantu mempercepat perekapan kinerja di SMK Negeri 5 Malang.
5. Sistem ini digunakan oleh pegawai tata usaha, kepala sekolah, karyawan dan guru.
6. Sistem Informasi berbasis website menggunakan bahasa pemrogaman *php* dengan *framework CodeIgniter* dan menggunakan *dbms MySQL.*

## 1.5 Manfaat Penelitian

Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi SMK Negeri 5 Malang yaitu :

1. Memudahkan perekapan presensi karyawan dan staff pengajar, ijin, cuti, dan lembur.
2. Mempermudah karyawan dan staff pengajar untuk mengajukan ijin dan cuti.
3. Mempermudah karyawan dan staff pengajar untuk mengumpulkan laporan harian atau e-jurnal.

## 1.6 Metodologi Penelitian

Penelitian ini menggunakan metode penelitian pendekatan studi kasus berdasarkan kondisi yang terjadi di SMK Negeri 5 Malang. Dari hasil pengumpulan data yang diperoleh dari permasalahan yang ada bahwa dibutuhkan sistem informasi administrasi kepegawaian pada SMK Negeri 5 Malang guna mempercepat perekapan kinerja.



### Tempat dan Waktu Penelitian

Tempat : SMK Negeri 5 Malang  
Alamat : Jl. Terusan Ikan Piranha Atas No.50, Tanjungsekar Kec. Lowokwaru, Kota Malang.

Waktu : Juni2020 – Desember 2020  
Jadwal : Terdapat pada tabel di bawah ini

**Tabel 1. 1** Waktu Penelitian

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tahap | Juli | | | | Agustus | | | | September | | | | SOktober | | | | November | | | | Desember | | | | Januari | | | |
|  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| Pengumpulan data |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Analisa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Perancangan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Coding |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Testing |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Penyusunan Laporan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### Bahan dan Alat Penelitian

* 1. Alat  
     Hardware : Laptop HP 14g-102AU

Sistem Operasi : Windows 10 64-bit

* 1. Software : XAMPP, MySQL, CodeIgniter 3.0, Sublime, Microsoft office word, google chrome, power designer

1. Bahan

Bahan yang digunakan untuk penelitian ini menggunakan sampel form dari presensi SMK Negeri 5 Malang dan aturan Jam kerja, jam lembur, ijin tidak masuk dan ijin keluar.

### Pengumpulan Data

1. Interview ( wawancara)

Melakukan wawancara dengan staff TU yang bertugas dibidang yang bersangkutan.

### Analisa Data

Setelah melakukan pengumpulan data maka yang selanjutanya dilakukan adalah menganalisa data. Dalam menganalisa data, peneliti menggunakan metode analisa sebab akibat, dari hasil analisa data yang didapat tersebut digunakan sebagai informasi dalam penyusunan sistem informasi administrasi kepegawaian pada SMK Negeri 5 Malang.

### Prosedur Penelitian

Dalam sebuah peneltian tentunya ada prosedur penelitian antara lain yaitu :

1. Pengumpulan Data

Mengumpulkan data baik berupa form pengajuan, presensi, dan dokumen-dokumen yang dibutuhkan untuk menunjang penelitian maupun berupa informasi yang berhubungan dengan administrasi dan laporan bulanan.

1. Analisis

Analisis terkait dengan kebutuhan pengguna yang terlibat dalam proses presensi, pengajuan ijin, cuti, penentuan lembur, laporan harian dan laporan bulanan.

1. Perancangan

Perancangan ini meliputi rancangan alur sistem informasi yang disian dalam bentuk Data Flow Diagram (DFD), kemudian dilanjutkan dengan merancang *database* sistem informasi yang diimplementasikan dengan *database MySQL* dan merancang *User Interface* dari sistem informasi.

1. Implementasi

Setelah tahap perancagan, lalu diimplementasikan dengan *database* MySQL. Membangun sistem informasi administrasi kepegawaian berbasis *web* dengan menggunakan bahasa pemrogaman PHP dan menggunakan *framework CodeIgniter*, ini merupakan tahap akhir dalam menginterprestasikan rancangan sistem yang telah didesain.

1. Testing

Melakukan tes pada sistem informasi yang bertujuan untuk mengetahui *bug* atau malfungsi.

### Sistematika Penulisan

**BAB I : PENDAHULUAN**

Berisi tentang Latar Belakang, Rumusan Masalah, Tujuan Penelitian, Batasan Masalah, Manfaat Penelitian, Metodologi Penelitian, Sistematika Penulisan.

**BAB II : LANDASAN TEORI**

Menjelaskan mengenai teori-teori yang mendukung dan digunakan sebagai dasar dalam memecahkan masalah.

**BAB III : ANALISIS DAN PERANCANGAN**

Menjelaskan tentang Analisis Sistem dan Rancangan Program yang akan dibangun.

**BAB IV : IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN**

Bab ini membahas pemecahan dari masalah yang dihadapi dengan membuat program aplikasi web Sistem Informasi Administrasi Kepegawaian Pada SMK Negeri 5 Malang Guna Mempercepat Perekapan Kinerja.

**BAB V : PENUTUP**

Memaparkan kesimpulan yang diambil berdasarkan hasil yang telah dicapai dan saran untuk pengembang tugas akhir selanjutnya.