

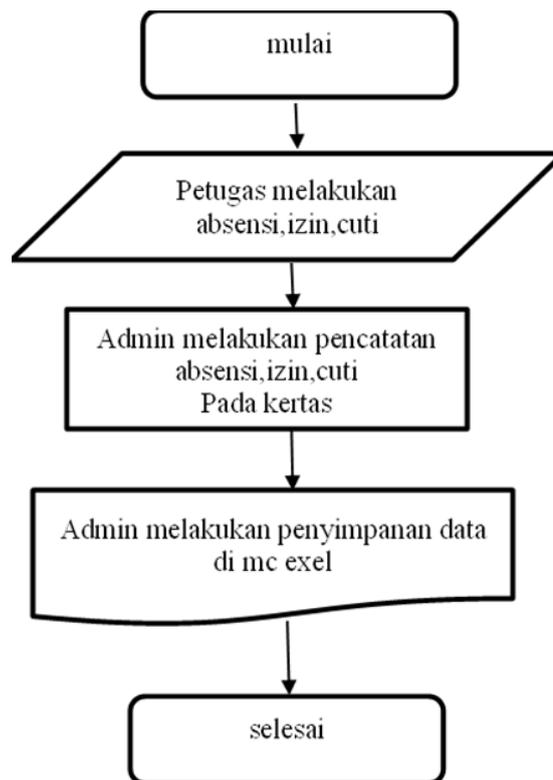
BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN

3.1 Analisis

Pada tahapan ini, penulis dapat mengetahui saja permasalahan yang terjadi pada proses tersebut, sehingga dapat memberikan solusi yang tepat pada permasalahan tersebut.

3.1.1 Identifikasi Masalah

Dalam melakukan absensi pengajuan cuti dan izin yang saat ini masih menggunakan pencatatan manual serta penyimpanan dan pengelolaan data yang masih menggunakan kertas membuat sistem absensi menjadi kurang optimal, dimana dalam pengelolaan data yang mudah hilang dan rusak menjadi salah satu penyebab kurangnya sistem penyimpanan yang baik.



Gambar 3.1 Alur Absensi Sekarang

Dari hasil wawancara yang telah dilakukan dapat disimpulkan bahwa dalam melakukan proses pengelolaan data presensi dan melakukan absensi masih manual dan dapat terjadinya masalah ketika melakukan absensi dan pengambilan data absensi. Maka setelah di analisa masalah tersebut terlihat berbeda dari sistem

lama dan sistem baru yang dibuat. Berikut adalah tabel PIECES dalam menganalisa masalah tersebut:

Tabel 3.1 PIECES

| PIECES | SISTEM MANUAL | SISTEM INFORMASI |
|------------------------------|---|---|
| Performance (Kinerja) | Cara yang dilakukan masih manual. Karena melakukan pengelolaan data presensi dan absensi masih menggunakan kertas sebagai medianya. | Dengan menggunakan sistem informasi yang akan dibuat proses pengelolaan data presensi dan melakukan absensi dilakukan dengan sebuah aplikasi web presensi |
| Information (Informasi) | Dalam melakukan pengolahan data dan absensi informasi yang didapat sering terjadi kehilangan data dan kecurangan dalam pencarian data | Memudahkan dalam mendapatkan informasi terkait laporan setiap petugas dan informasi presensi. |
| Economy (Ekonomi) | Dapat dilihat ketika melakukan absensi sering menggunakan kertas untuk melakukan absensi. | Dengan adanya sistem informasi presensi akan mengurangi penggunaan kertas untuk melakukan presensi. |

Tabel 3.1 Lajutan

| PIECES | SISTEM MANUAL | SISTEM INFORMASI |
|-----------------------------|---|--|
| Control (Control) | Tidak terkontrol, siapa saja yang akan melakukan absensi dan harus saling bergantian untuk melakukan absensi. | Pada sistem informasi ini nantinya dapat mempermudah dalam kegiatan absensi dan tidak saling bergantian. |
| Efficiency (efisiensi) | Pada pencarian data laporan harus mencari satu persatu berkas, sehingga membutuhkan waktu. | Dengan sistem ini nantinya dapat melihat data laporan dengan adanya dengan waktu yang lebih cepat. |
| Services (pelayanan) | Kurangnya ketertiban ketika melakukan absensi, terkadang harus berebut untuk melakukan absensi. | Diharapkan dengan adanya sistem prasensi ini dapat memberikan kemudahan dalam melakukan absensi. |

3.2 Pemecahan Masalah

Dengan adanya sistem informasi ini diharapkan memberikan solusi dalam melakukan absensi pengolahan data dan penyimpanan semua data dengan baik sehingga memberikan solusi kemudahan dan menjadikan efektif dan efisien dalam mengolah data. Berikut tabel dalam pemecahan masalah yang terjadi:

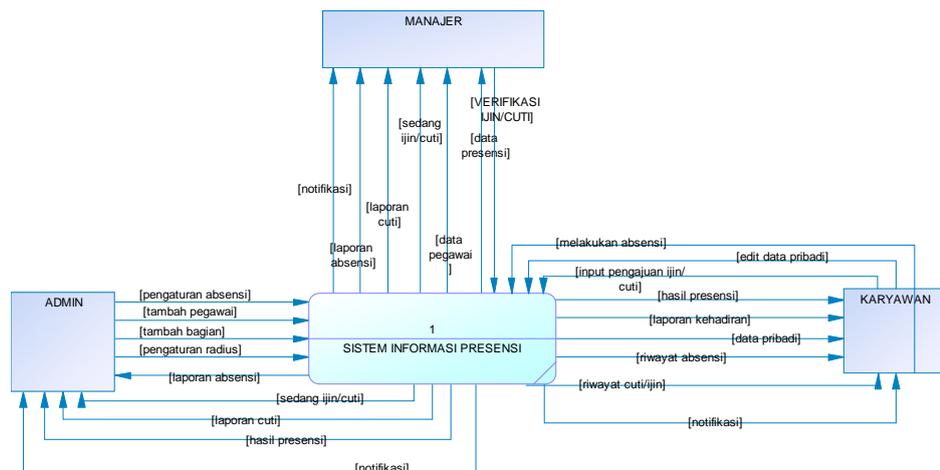
Tabel 3.2 Tabel Analisa Sebab Akibat Masalah

| PERMASALAHAN | SOLUSI | MANFAAT |
|---|--|---|
| Karyawan melakukan proses absensi masih menggunakan manual yaitu dengan melakukan tanda tangan pada kertas yang telah disediakan setiap absen masuk dan absen | Membuat sistem agar pada saat melakukan absensi dengan menggunakan web dari perangkat Handphone masing-masing. | Agar karyawan lebih mudah dan tidak bergantian dalam melakukan absensi. |

| | | |
|--|--|---|
| pulang. | | |
| Pengelolaan data absensi ,izin dan cuti masih dalam bentuk manual dan memungkinkan hilang dan rusaknya data tersebut | Proses pengelolaan data absen, cuti maupun izin dalam bentuk sistem agar dapat memberikan kemudahan dan keamanan | Membuat deluruh data yang diperlukan menjadi lebih aman dan mudah ketika data tersebut akan digunakan |
| Masih dalam bentuk manual seluruh laporan yang akan dibuat oleh admin ketika akan membuat laporan seluruh karyawan | Dibuatkan data laporan sesuai tanggal bulan tahun dalam bentuk pdf | Memudahkan admin dalam membuat laporan untuk pelaporan kepada atasan. |

3.3 Perancangan Database

3.3.1 Data Flow Diagram (DFD) Level 0

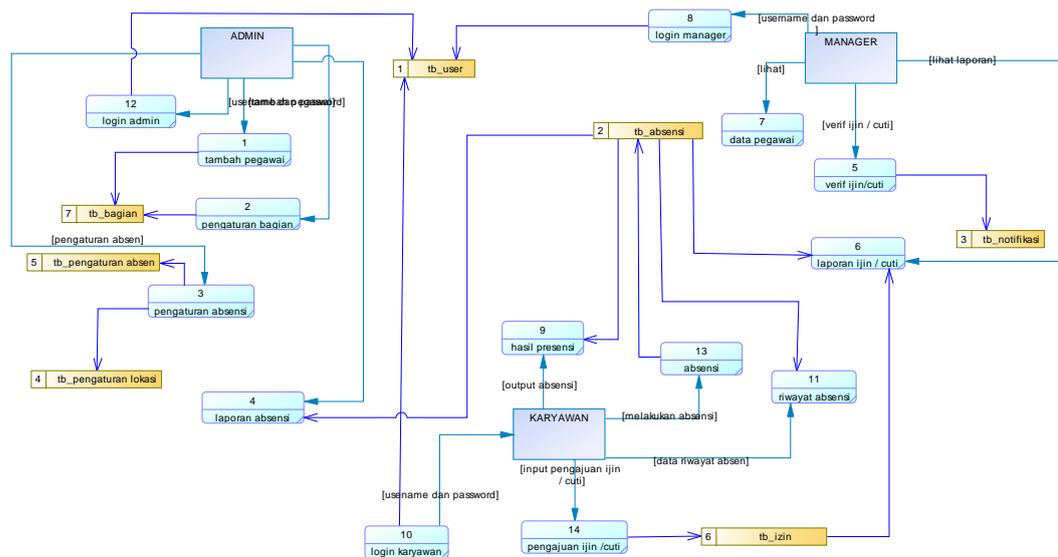


Gambar 3.2 DFD Level 0

Pada gambar diatas merupakan dari proses DFD level 0 dalam merancang informasi karyawan cleaning service di rumah sakit Sumberglagah untuk memudahkan administrasi presensi dalam bentuk website, dimana ada 3 user: admin, pegawai/karyawan dan manager.

Dalam sistem ini petugas melakukan login terlebih dahulu kemudian bisa melakukan absensi, pengajuan cuti dan izin yang nantinya data akan tersimpan dalam sistem informasi tersebut, untuk admin ketika sudah melakukan login dan

menerima setiap pengajuan cuti maupun izin yang nantinya akan memberikan respon ketika petugas mengirim izin atau cuti untuk diterima dan juga admin juga dapat membuat laporan dari data absensi, cuti dan izin dari sistem tersebut. Untuk user pimpinan nantinya dapat melakukan login serta melihat seluruh laporan yang ada pada sistem informasi tersebut.



Gambar 3.3 DFD Level 1

Dimana pada gambar diatas merupakan proses dari DFD level 1 dalam rancangan sistem informasi karyawan cleanign service di rumah sakit sumberglagah untuk memudahkan administrasi presensi dimana terdapat 5 proses yaitu:

1. Login Admin, Manager dan Karyawan

Proses pertama kali yang harus dilakukan ketika menggunakan sistem informasi presensi ini dimana pada setiap level user memiliki fitur-fitur sesuai dengan level user masing-masing.

2. Proses absensi

Dimana dalam proses ini seluruh user dapat melakukan absensi sesuai dengan jabatan masing-masing serta jam keluar-masuk ketika melakukan absensi.

3. Proses pengajuan cuti dan izin

Dalam proses ini petugas dapat mengajukan izin dan cuti pada sistem dengan form yang sudah ada, dimana nantinya form tersebut dikirim oleh sistem ke akun manager dan manager melakukan persetujuan agar dapat dikirim kembali ke petugas yang melakukan izin maupun cuti sebagai laporan.

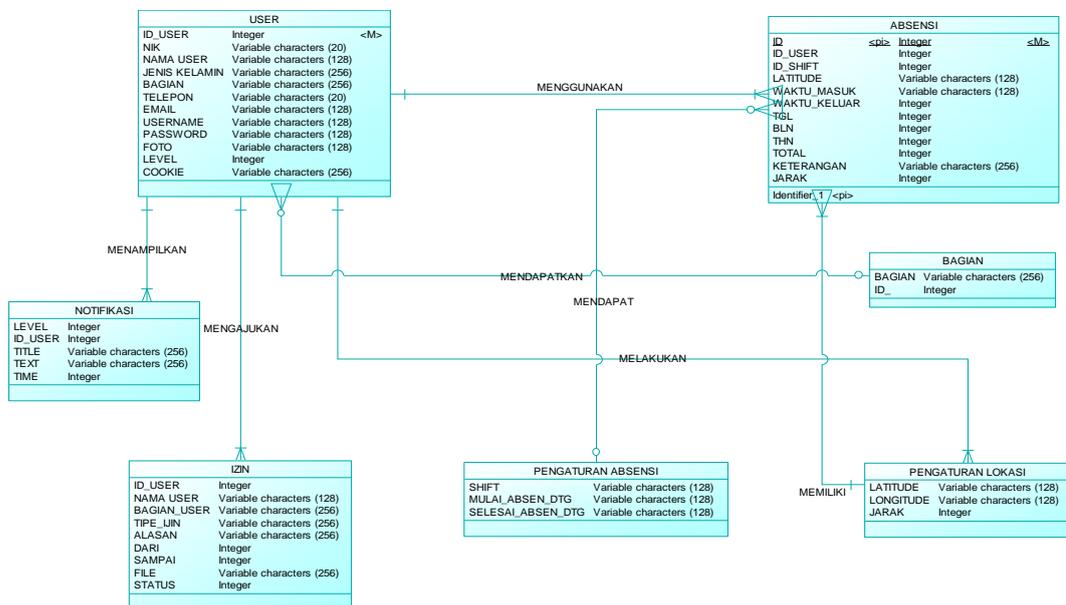
4. Proses pembuatan laporan

Dalam tahap ini nantinya seluruh proses dalam sistem dapat dilihat dalam bentuk laporan sesuai laporan yang admin berikan kepada manager.

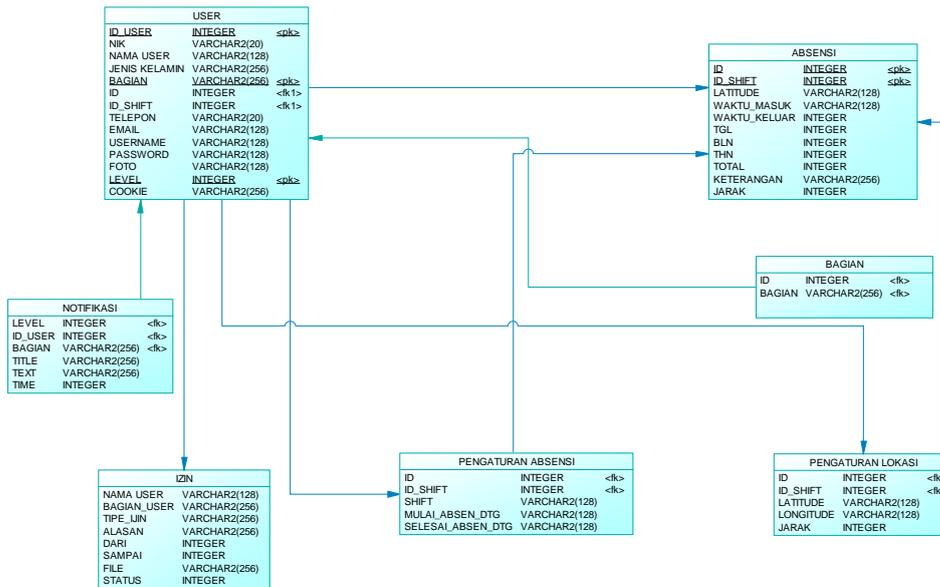
5. Pendeteksi jarak dan lokasi ketika absensi

Dalam melakukan absensi dimana nantinya ada batas jarak ketika melakukan absensi agar nantinya ketika melakukan absensi dari daerah sekitar titik yang telah di tentukan dengan jarak titik absen.

3.3.2 Perancangan Data



Gambar 3.4 ERD Conceptual Model



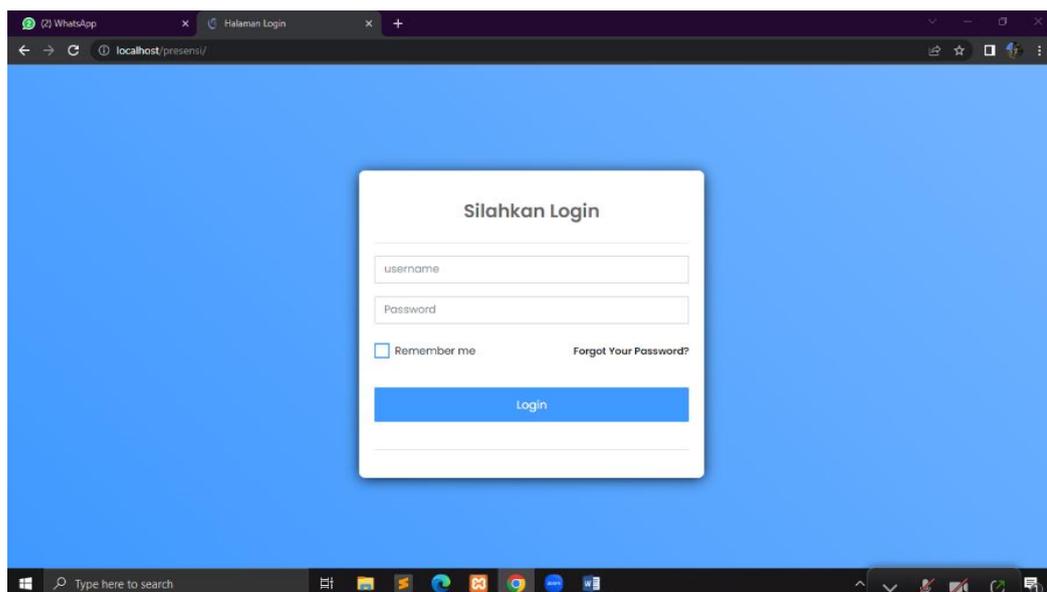
Gambar 3.5 ERD Physical Diagram Model

3.3.3 Perancangan User Interface

Pada tahap ini perancangan User Interface menggambarkan secara Umum Desain Interface pada rancangan Desain antar muka yang sudah dibuat sebagai berikut:

- **Login**

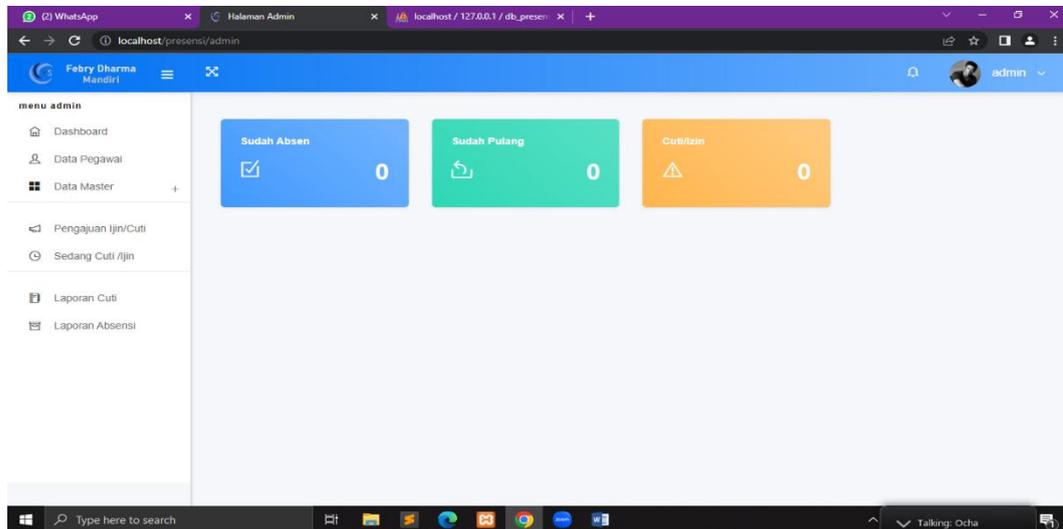
Dimana pada halaman ini user melakukan login ke dalam sistem dengan memasukan username dan password.



Gambar 3.6 Halaman Login

- **Dashboard Admin**

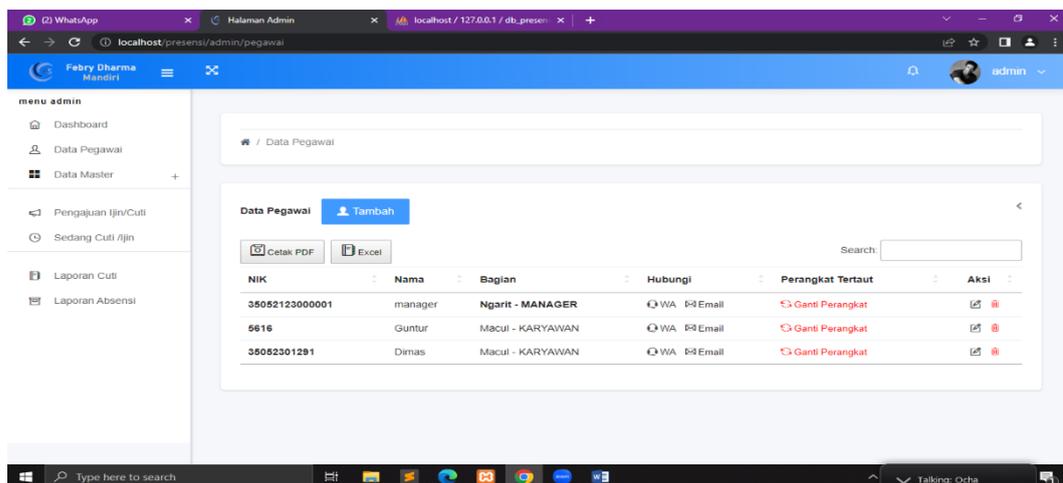
Pada halaman dashboard ini admin terdapat beberapa menu yaitu data pegawai, data master, pengajuan cuti, sedang melakukan cuti, laporan cuti dan laporan absensi



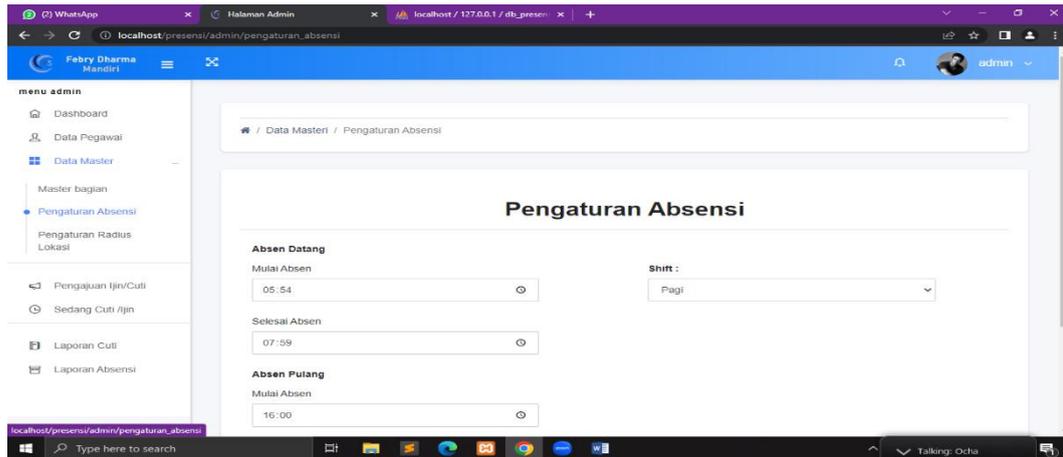
Gambar 3.7 Halaman Dashboard Admin

- **Halaman data pegawai**

Pada halaman ini admin dapat melihat data pegawai serta menambahkan pegawai baru serta mengambil data dari halaman tersebut.



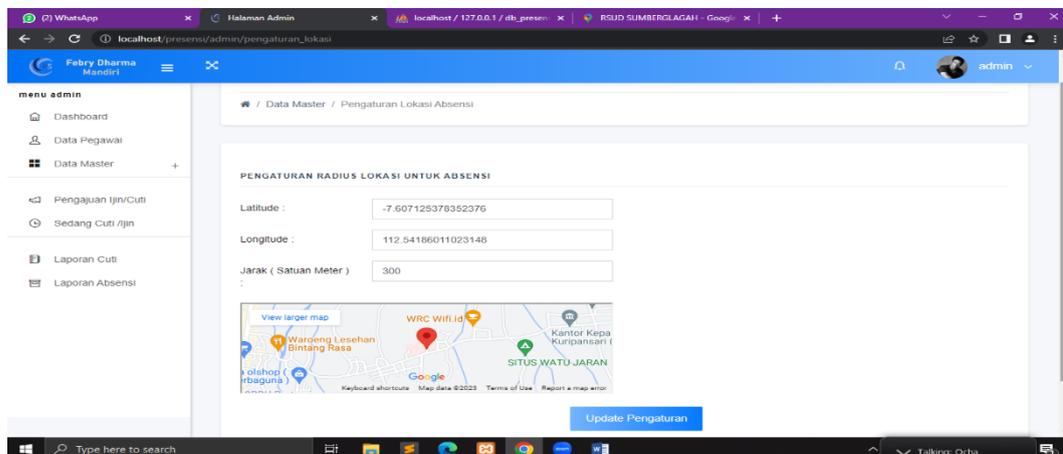
Gambar 3.8 Halaman Data Pegawai



Gambar 3.9 Halaman Pengaturan Absensi

- **Halaman data master pengaturan absensi**

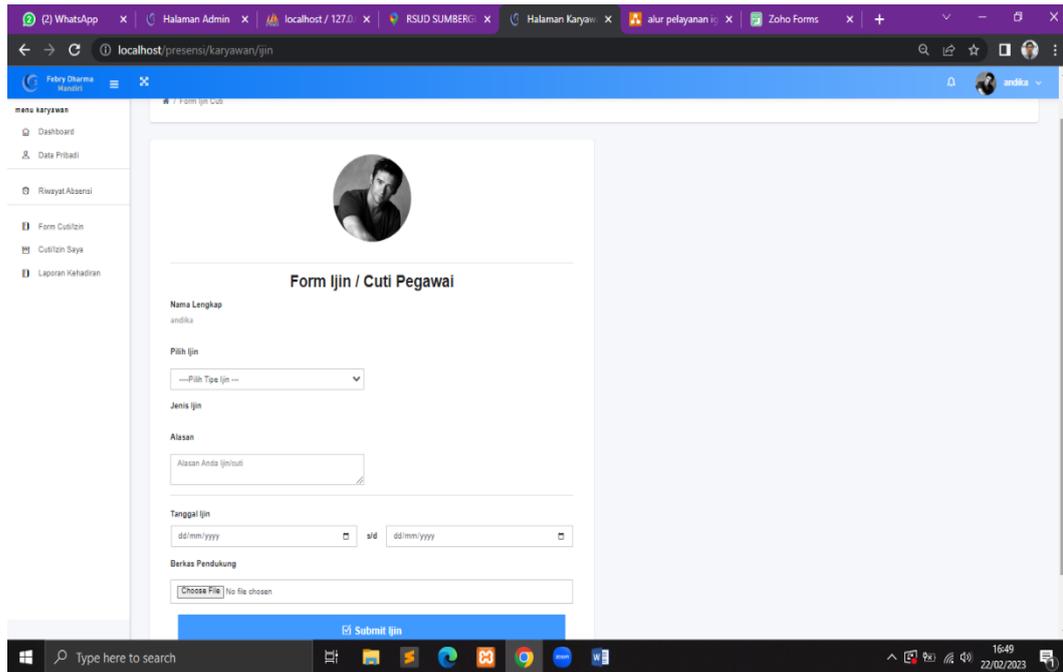
Pada halaman ini admin data melakukan pengaturan jam absensi datang dan absensi pulang serta shift kerja setiap karyawan dimana nantinya akan diatur jam mulai absen dan selesai absensi ketika absen datang dan absen keluar pada jam absensinya.



Gambar 3.10 Halaman Data Master Pengaturan Lokasi

- **Halaman pengajuan cuti/ijin**

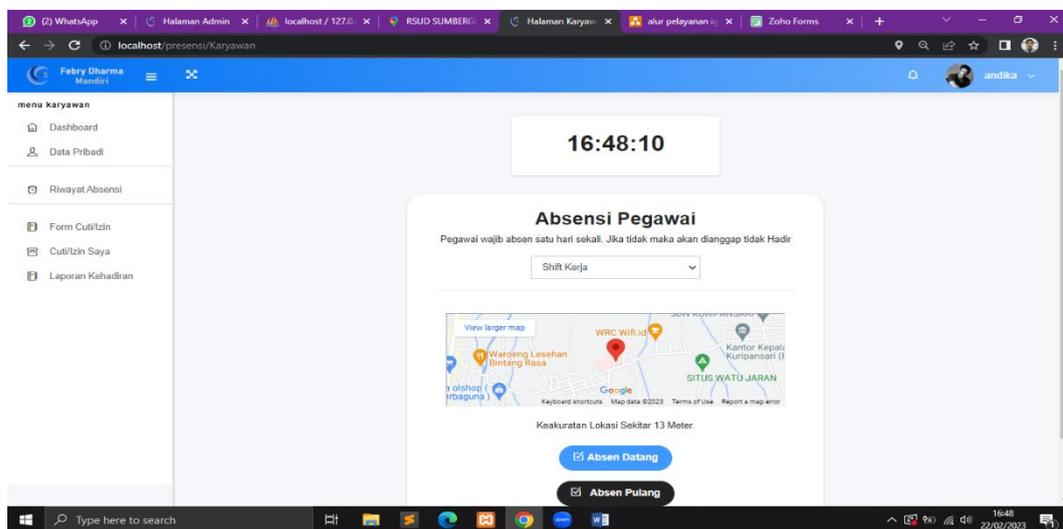
Pada halaman ini admin nantinya dapat melihat karyawan yang sedang melakukan ijin/cuti yang nantinya ada verifikasi pada ijin/cuti yang karyawan kirimkan.



Gambar 3.11 Halaman Form Ijin / Cuti

- **Halaman absensi**

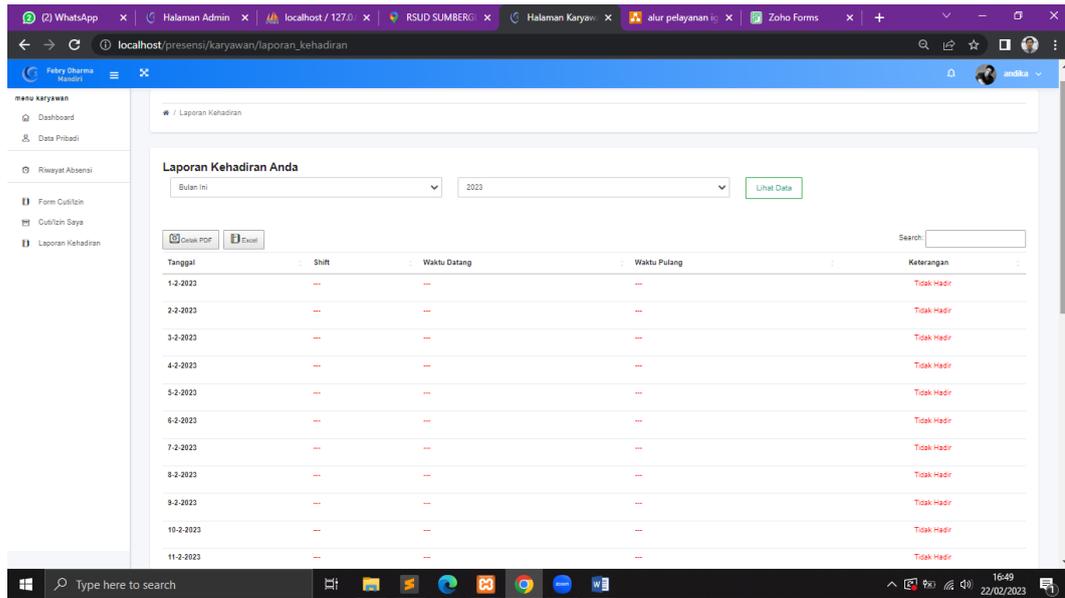
Halaman yang dimana setiap karyawan dapat melakukan absen masuk dan absen keluar dengan shift yang sudah ditentukan setiap jam kerjanya



Gambar 3.12 Halaman Absensi

- **Halaman laporan kehadiran**

Pada halaman ini dapat melihat riwayat abasensi masing-masing karyawan



Gambar 3.13 Halaman Laporan Kehadiran