

BAB III

ANALISIS DAN PERANCANGAN

3.1 Analisis

3.1.1 Identifikasi Masalah

Setelah penyelidikan dieksekusi terhadap proses kerja *back office* sebelumnya, ditemukan beberapa identifikasi masalah yang perlu diatasi. Permasalahan yang diidentifikasi meliputi sistem pembagian tugas kerja divisi *wedding planner* yang masih manual dengan cara menghubungi melalui *chat whatsapp* secara langsung, ataupun melalui papan pengumuman. Penilaian kinerja staf pada Midodaren Wedding Organizer Malang juga masih secara manual, serta sistem pelaporan kerja staf yang dilakukan tanpa otomatisasi.

Untuk menghadapi permasalahan tersebut, solusi yang ditemukan adalah dengan dibuatkan sistem informasi yang dapat membantu mengelola pembagian tugas kerja staf, penilaian kinerja staf, dan pelaporan kerja staf tim inti divisi *wedding planner* Midodaren Wedding Organizer Malang. Melalui penerapan ini, hasil yang diinginkan adalah: Memudahkan dalam pembagian tugas kerja staf. Meningkatkan kapasitas admin dalam menentukan staf terbaik berdasarkan penilaian kinerja, dan Mempercepat dan mempermudah proses pelaporan kerja staf, serta mengurangi beban administratif bagi admin.

Dengan adanya pemecahan masalah tersebut melalui implementasi sistem informasi berbasis *web*, diharapkan pengelolaan staf di Midodaren *Wedding Organizer* Malang dapat menjadi lebih efisien, dan terstruktur.

Tabel 0.1 Identifikasi Masalah Pengelolaan Staf Midodaren Wedding Organizer Malang.

Permasalahan	Solusi	Manfaat
Penyampaian informasi tentang penilaian kinerja staf Midodaren Wedding Organizer Malang masih secara manual	Dibuatlah sistem informasi untuk memfasilitasi pengelolaan penilaian kinerja staf di Midodaren Wedding Organizer Malang	Lebih mudah dalam penyampaian informasi tentang penilaian kinerja staf
Penyampaian Informasi tentang tugas kerja staf Midodaren Wedding Organizer masih secara manual	Dibuatkan sistem informasi yang mendukung mengelola tugas kerja staf Midodaren Wedding Organizer	Lebih mudah dalam penyampaian kerja staf oleh admin
Perekapan pelaporan kerja staf pada admin Midodaren Wedding Oragnizer Malang masih secara manual	Diciptakan sistem informasi yang dapat membantu mengelola perekapan pelaporan staf Midodaren Wedding Organizer	Lebih mudah dan lebih cepat dalam perekapan pelaporan kerja staf

3.1.2 Pemecahan Masalah

Pemecahan masalah dilakukan dengan merancang dan menggali model berbasis web yang sanggup memberi solusi dalam mengelola penilaian kinerja staf, penyampaian informasi tugas kerja staf, dan perekapan pelaporan kerja staf secara efisien. Dengan implementasi sistem informasi tersebut, diharapkan masalah-masalah yang diidentifikasi dapat diatasi dan memberikan manfaat sebagai berikut:

- a. Lebih mudah dalam penyampaian informasi tentang penilaian kinerja staf.
- b. Lebih mudah dalam penyampaian tugas kerja staf.
- c. Lebih mudah dan cepat dalam perekapan pelaporan kerja staf.

Dengan pemecahan masalah ini, diharapkan pengelolaan staf di Midodaren Wedding Organizer Malang dapat menjadi lebih optimal. Implementasi system Implementasi sistem informasi berbasis *web* akan memfasilitasi pengelolaan yang

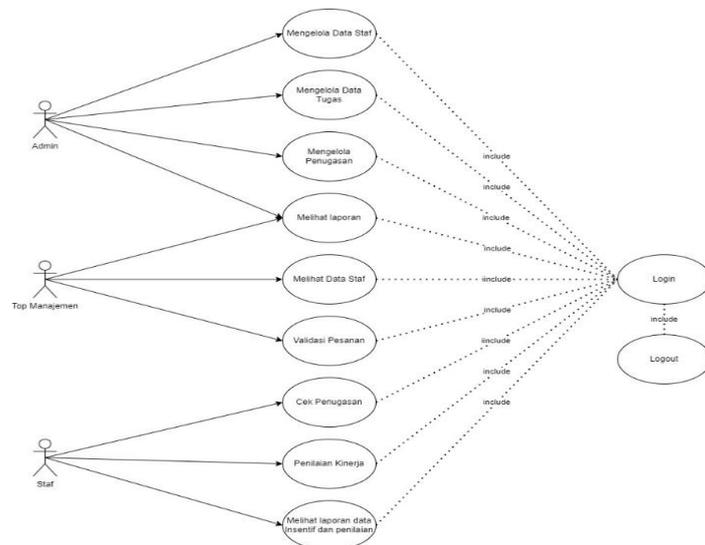
lebih terstruktur, akurat, dan meminimalisir kesalahan dalam proses pengelolaan staf.

3.2 Perancangan

3.2.1 Perancangan Sistem

1. Diagram *Use Case*

Diagram ini adalah representasi visual dari skenario-skenario yang melibatkan interaksi antara pengguna dan sistem. Diagram ini mengilustrasikan keterkaitan antara aktor dan aktivitas yang dapat dijalankan secara keseluruhan.

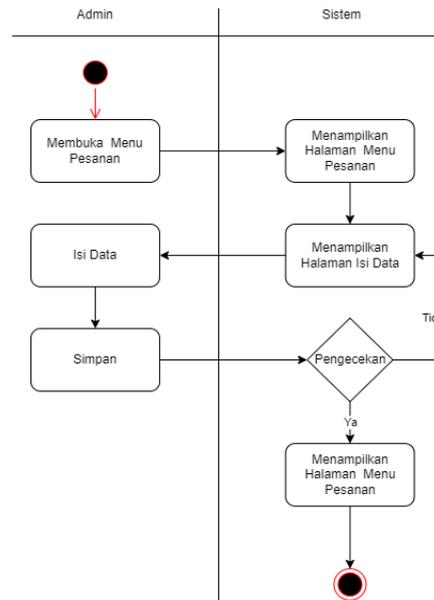


Gambar 3.1 Diagram *Use Case* Midodaren *Back Office Application*

2. Activity Diagram

Dapat menunjukkan aktivitas yang terjadi dalam sistem. Gambar ini menunjukkan proses kerja sistem dalam bentuk grafik dari awal hingga tahap akhir

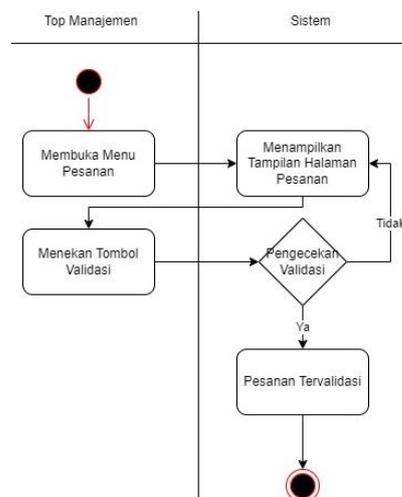
A. Pengelolaan Pesanan Admin



Gambar 3.2 *Activity Diagram* Skema Pesanan Admin

Admin membuka menu pesanan, kemudian sistem akan menampilkan halaman pesanan. Setelah itu admin mengisi data, lalu menekan tombol simpan. Sistem akan melakukan pengecekan, jika tidak, pengguna tidak akan dikembalikan ke halaman pengisian data dan jika ya, sistem akan menampilkan halaman pesanan dan menyelesaikan proses.

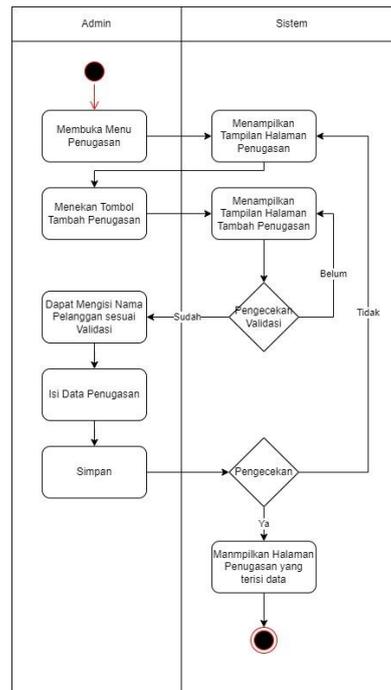
B. Pengelola Validasi Pesanan Top Manajemen



Gambar 3.3 *Activity Diagram* Top Manajemen Validasi Pesanan

Ketika admin telah menambahkan pesanan maka akan proses selanjutnya admin akan menunggu validasi dari top manajemen. Setelah validasi selesai, admin bisa mengelola penugasan untuk staf.

C. Pengelolaan Penugasan Admin

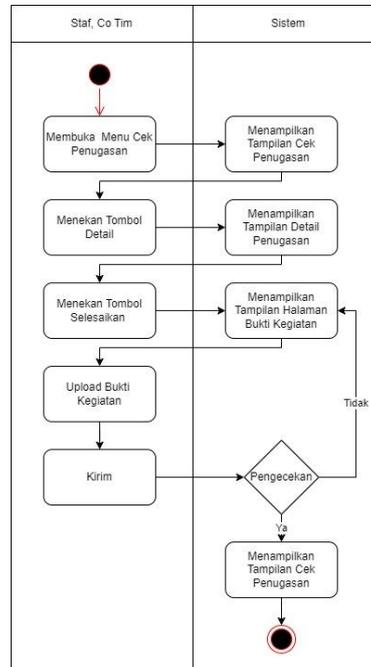


Gambar 3.4 *Activity Diagram* Admin Mengelola Penugasan

Admin membuka menu penugasan, kemudian jika pesanan belum tervalidasi oleh top manajemen maka akan hanya menampilkan halaman penugasan tanpa ada data pesanan. Jika sudah tervalidasi maka admin bisa melakukan penugasan dengan cara menekan tombol penugasan. Setelah menekan tombol penugasan, sistem akan menampilkan form penugasan dan admin akan mengisi data. Setelah itu simpan dan sistem akan melakukan pengecekan jika Tidak, akan

kembali ke form penugasan dan jika Ya maka data akan tersimpan kemudian sistem akan menampilkan halaman penugasan dan selesai.

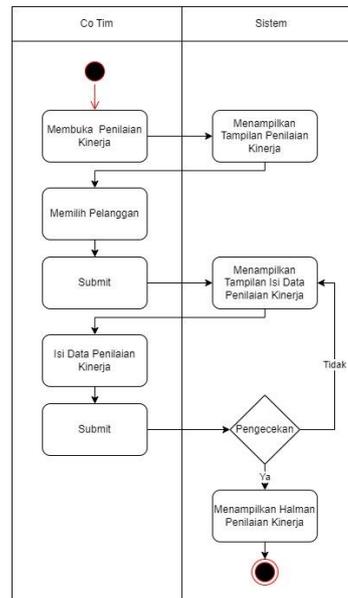
D. Staf dan Co Tim Cek Penugasan



Gambar 3.5 Activity Diagram Staf dan CO Tim Cek Penugasan

Ketika kedua pengguna ini membuka cek penugasan maka sistem akan menampilkan tampilan halaman cek penugasan. Kemudian jika kedua pengguna menekan tombol detail maka akan diarahkan menuju halaman detail penugasan. Dan jika kedua pengguna menekan tombol selesaikan maka akan diarahkan menuju halaman bukti kegiatan untuk upload bukti kegiatan kerja.

E. CO Tim Pengelolaan Penilaian Kinerja Staf

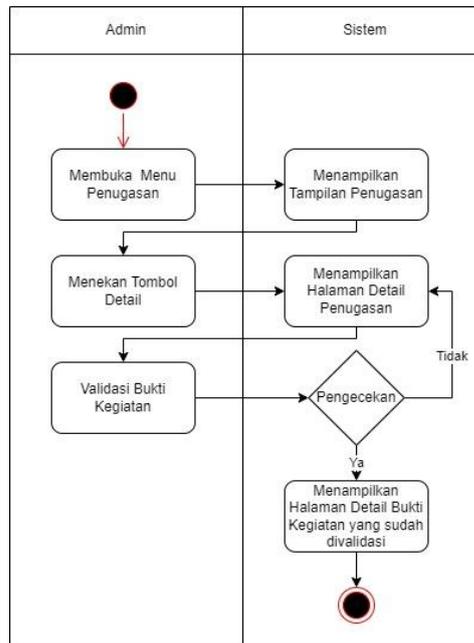


Gambar 3.6 *Activity Diagram* CO Tim Mengelola Penilaian Kinerja

Pada gambar diatas rangkaian yang terjadi sebagai berikut:

Co tim membuka menu penilaian kinerja, kemudian sistem akan menampilkan halaman penilaian kinerja. Setelah itu co tim memilih nama pelanggan kemudian submit. Setelah itu sistem menampilkan halaman isi data penilaian. Co tim mengisi data lalu mengklik tombol submit. Sistem akan menjalankan proses pengecekan, jika memilih tidak akan kembali ke halaman isi data penilaian dan jika ya sistem akan menampilkan halaman penilaian kinerja dan proses selesai.

F. Admin Validasi Bukti Kegiatan Staf

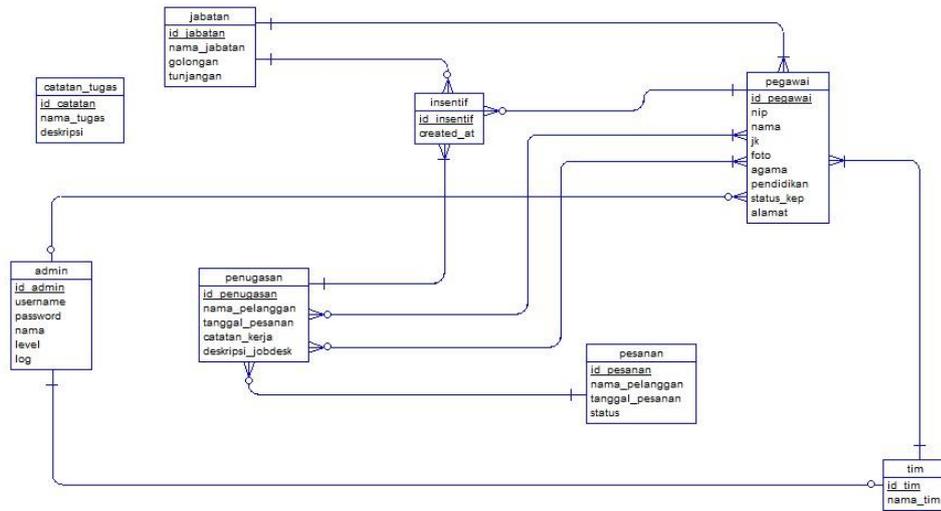


Gambar 3.7 *Activity Diagram* Admin Validasi Bukti Kegiatan Staf

Alur dari diagram diatas adalah ketika admin membuka menu penugasan maka sistem akan mengarahkan admin ke halaman penugasan. Selanjutnya ketika admin menekan tombol detail maka sistem akan mengarahkan admin ke halaman validasi bukti kegiatan. Dan ketika admin menekan tombol validasi maka sistem melakukan pengecekan, jika ya sistem akan memvalidasi data tersebut, dan jika tidak maka data belum tervalidasi.

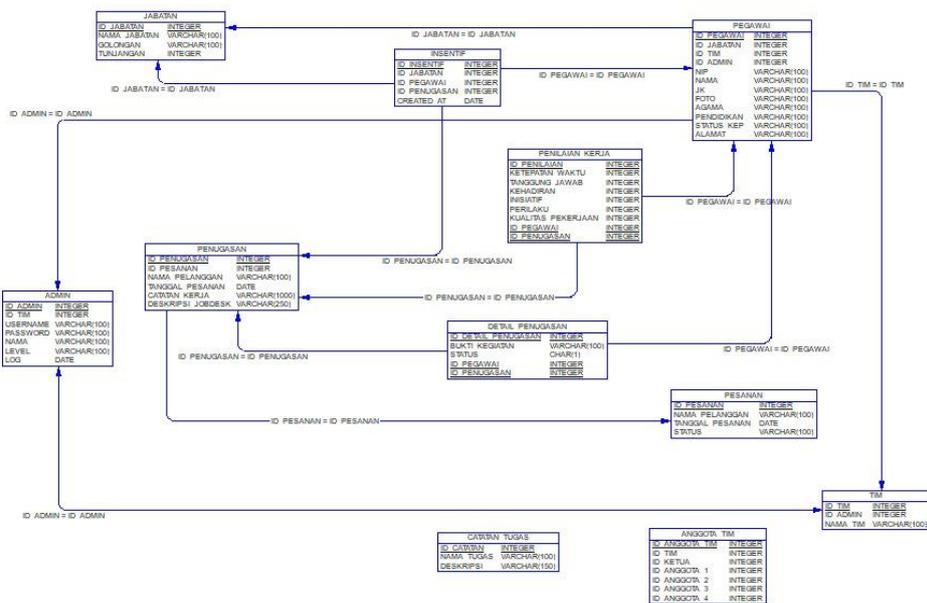
3.2.2 Perancangan Data

A. *Conceptual Data Model* (CDM)



Gambar 3.8 Rancangan *Conceptual Data Model*

B. *Physical Data Model (PDM)*



Gambar 3.9 Rancangan *Physical Data Model*

3.2.3 Perancangan User Interface

A. Tampilan *Landing*

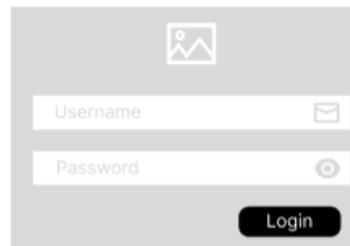
Berikut ini merupakan tampilan awal ketika top manajemen, admin dan staf. Ketika semua user membuka website akan muncul tampilan landing.



Gambar 3.10 Tampilan *Landing*

B. Tampilan *Login*

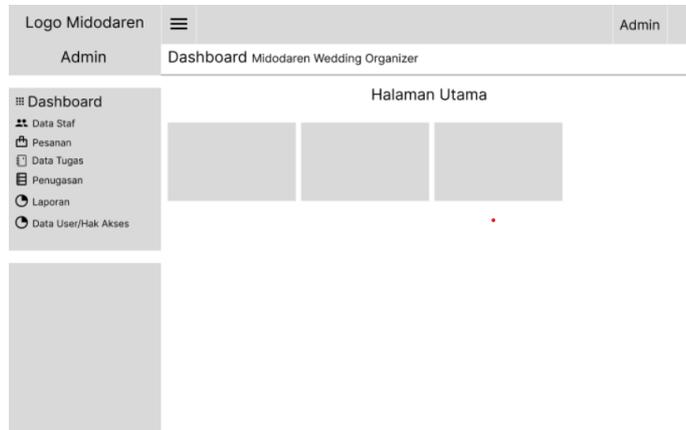
Berikut ini merupakan tampilan login dari top manajemen, admin dan staf. Setelah menekan tombol masuk di landing sistem akan menampilkan tampilan halamn dibawah ini.



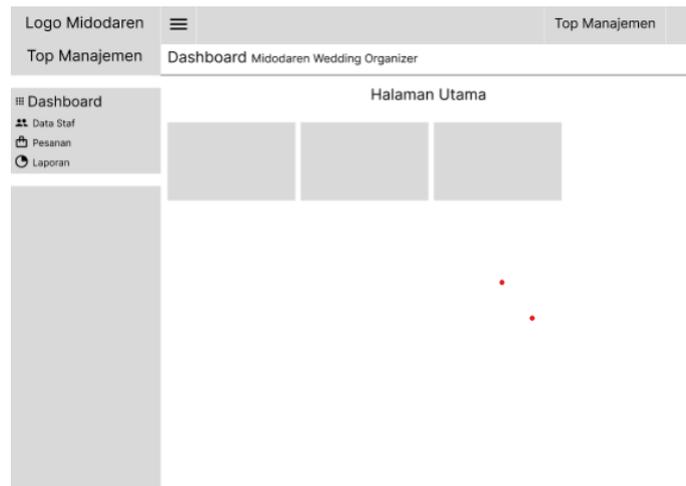
Gambar 3.11 Tampilan *Login*

C. Tampilan *Dashboard* Admin dan Top Manajemen

Berikut ini merupakan tampilan dashboard dari admin dan top manajemen. Setelah login tampilan akan menuju ke halaman utama.



Gambar 3.12 Tampilan *Dashboard* Admin



Gambar 3.13 Tampilan *Dashboard* Top Manajemen

D. Tampilan Halaman Data Staf Hak Akses Admin

Berikut ini merupakan tampilan menu data staf dari admin. Setelah menekan menu data staf maka akan muncul tampilan dropdown, kemudian menekan pilihan staf maka akan muncul tampilan ini.

No	Nama	Jenis Kelamin	Agama	Foto	Jabatan	Pendidikan	Alamat	Aksi
								Edit Hapus

Gambar 3.14 Tampilan Menu Data Staf Hak Akses Admin

E. Tampilan Halaman Data Jabatan Hak Akses Admin

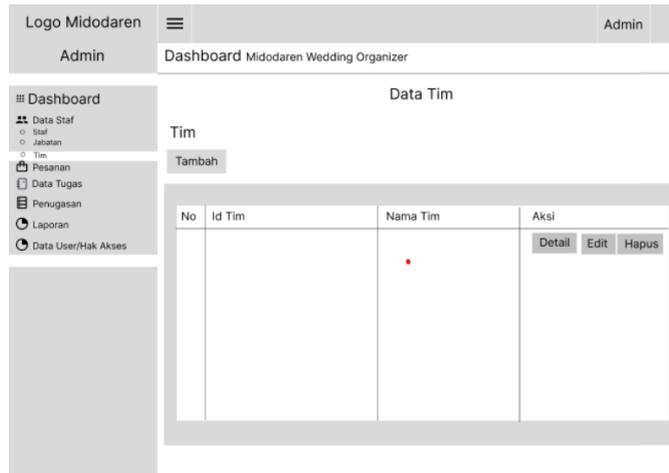
Berikut ini merupakan tampilan data jabatan dari admin. Setelah menekan menu data staf maka akan muncul tampilan dropdown, kemudian menekan pilihan jabatan maka akan muncul tampilan ini.

No	Nama Jabatan	Pendapatan/Acara	Aksi
			Edit Hapus

Gambar 3.15 Tampilan Halaman Data Jabatan Hak Akses Admin

F. Tampilan Halaman Data Tim Hak Akses Admin

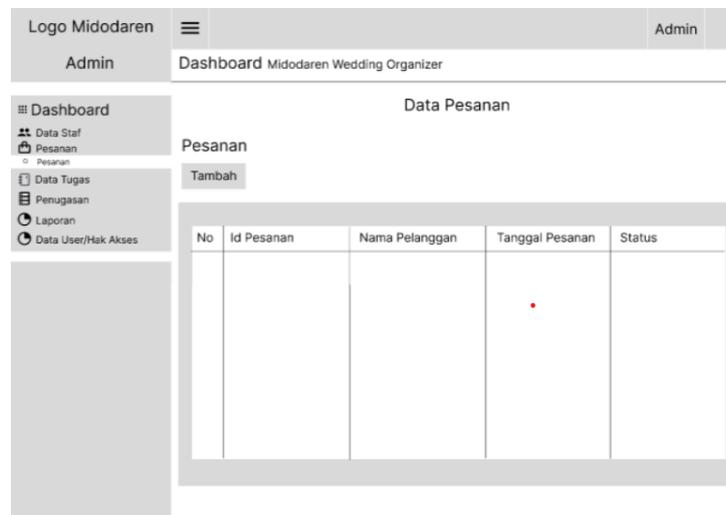
Berikut ini merupakan tampilan data tim dari admin. Setelah menekan menu data staf maka akan muncul tampilan dropdown, kemudian menekan pilihan tim maka akan muncul tampilan ini.



Gambar 3.16 Tampilan Halaman Data Tim Hak Akses Admin

G. Tampilan Halaman Pesanan Hak Akses Admin

Berikut ini merupakan tampilan menu pesanan dari admin. Setelah menekan menu pesanan maka akan muncul tampilan dropdown, kemudian menekan pesanan maka akan muncul tampilan ini.

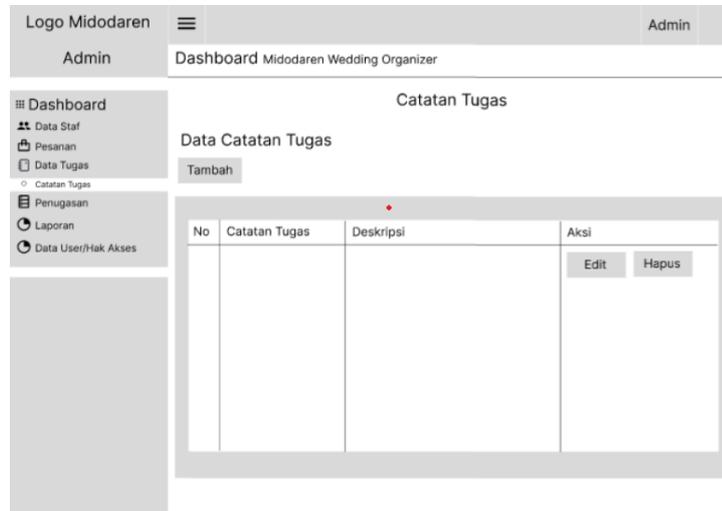


Gambar 3.17 Tampilan Halaman Pesanan Hak Akses Admin

H. Tampilan Halaman Data Tugas Hak Akses Admin

Berikut ini merupakan tampilan menu data tugas dari admin. Setelah menekan menu data tugas maka akan muncul tampilan

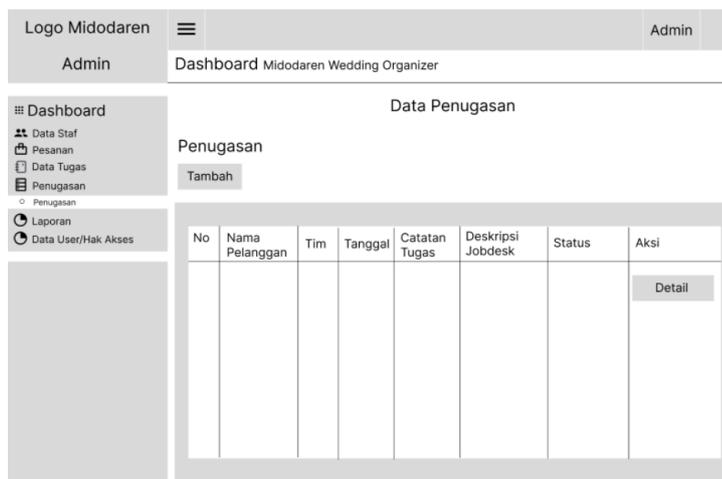
dropdown, kemudian menekan penugasan maka akan muncul tampilan ini.



Gambar 3.18 Tampilan Halaman Data Tugas Hak Akses Admin

I. Tampilan Halaman Penugasan Hak Akses Admin

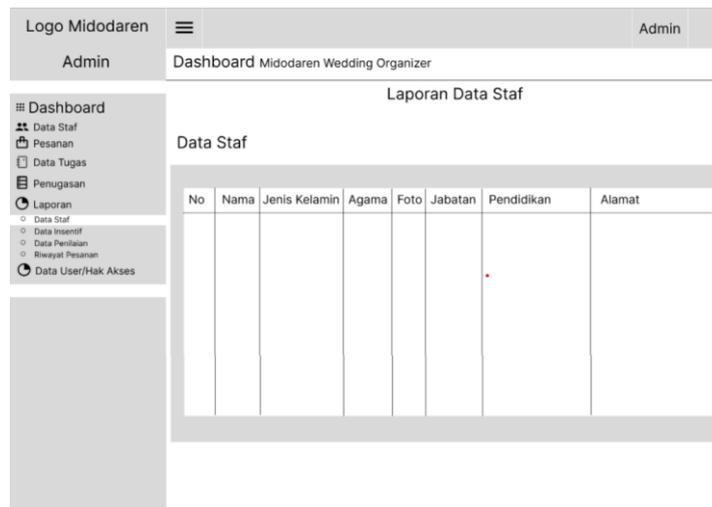
Berikut ini merupakan tampilan menu penugasan dari admin. Setelah menekan menu penugasan maka akan muncul tampilan dropdown, kemudian menekan penugasan maka akan muncul tampilan ini.



Gambar 3.19 Tampilan Halaman Penugasan Hak Akses Admin

J. Laporan Data Staf Admin

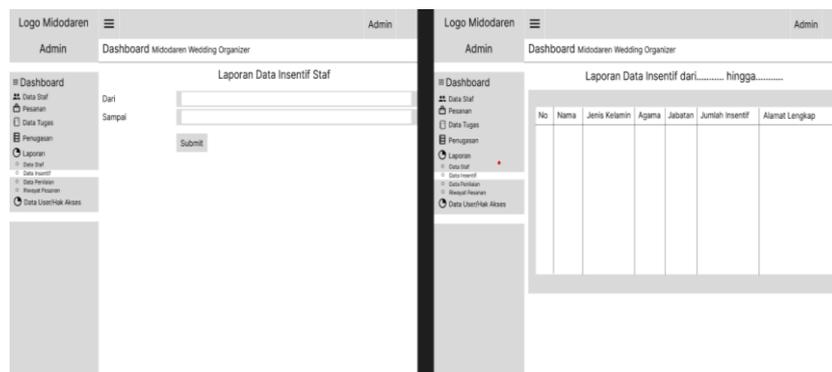
Berikut ini merupakan tampilan menu laporan dari admin. Setelah menekan menu laporan maka akan muncul tampilan dropdown, kemudian menekan data staf maka akan muncul tampilan ini.



Gambar 3.20 Tampilan Halaman Laporan Data Staf Admin

K. Tampilan Halaman Laporan Insentif Admin

Berikut ini merupakan tampilan menu laporan dari admin. Setelah menekan menu laporan maka akan muncul tampilan dropdown, kemudian menekan data insentif maka akan muncul tampilan ini.



Gambar 3.21 Tampilan Halaman Laporan Insentif Admin

L. Tampilan Halaman Laporan Penilaian Admin

Berikut ini merupakan tampilan menu laporan dari admin. Setelah menekan menu laporan maka akan muncul tampilan dropdown, kemudian menekan data penilaian maka akan muncul tampilan ini.

No	Nama	Tgl Proyek	Pelanggan	Penilaian

Gambar 3.22 Tampilan Halaman Laporan Penilaian Admin

M. Laporan Riwayat Pesanan Admin

Berikut ini merupakan tampilan menu laporan dari admin. Setelah menekan menu laporan maka akan muncul tampilan dropdown, kemudian menekan riwayat pesanan maka akan muncul tampilan ini.

No	Tanggal Pesanan	Nama Pelanggan

Gambar 3.23 Tampilan Laporan Riwayat Pesanan Admin

N. Tampilan Pesanan Top Manajemen

Berikut ini merupakan tampilan menu pesanan dari top manajemen. Setelah menekan menu pesanan maka akan muncul tampilan dropdown, kemudian menekan pesanan maka akan muncul tampilan ini.

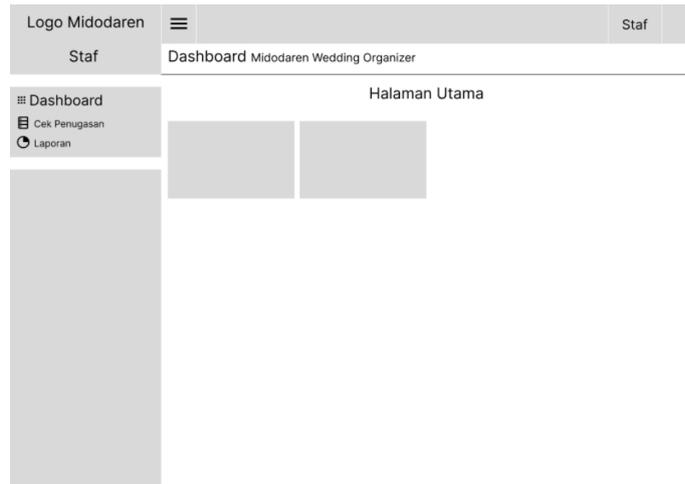
No	Id Pesanan	Nama Pelanggan	Tanggal Pesanan	Status	Aksi
					Validasi

Gambar 3.24 Tampilan Halaman Pesanan Top Manajemen

O. Tampilan *Dashboard* Co tim dan staf

Berikut ini merupakan tampilan halaman utama dari co tim dan staf. Setelah login tampilan akan menuju ke halaman utama.

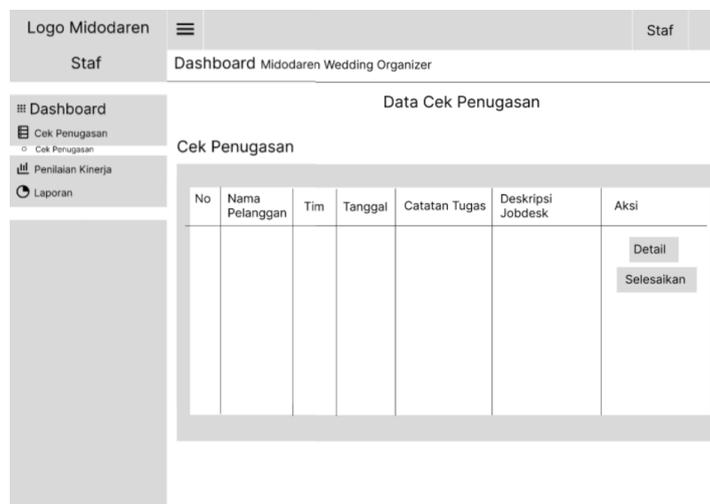
Gambar 3.25 Tampilan *Dashboard* Co tim



Gambar 3.26 Tampilan *Dashboard* staf

P. Tampilan Halaman Cek Penugasan Co Tim dan Staf

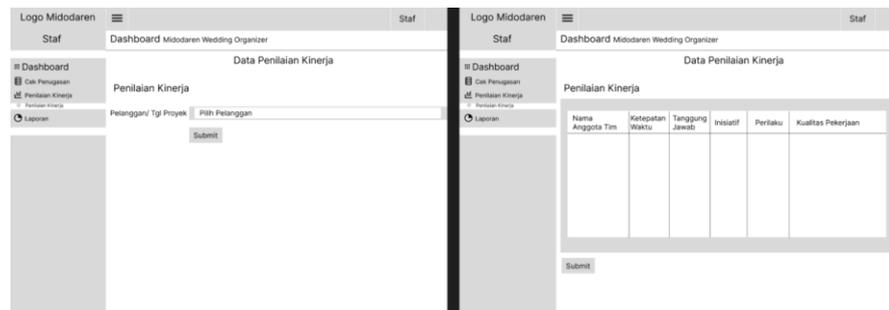
Berikut ini merupakan tampilan menu cek penugasan dari co tim dan staf. Setelah menekan menu cek penugasan maka akan muncul tampilan *dropdown*, kemudian menekan cek penugasan maka akan menampilkan seperti dibawah ini.



Gambar 3.27 Tampilan Halaman Cek Penugasan Staf

Q. Tampilan Halaman Penilaian Kinerja Co Tim

Berikut ini merupakan tampilan menu penilaian kinerja dari co tim. Setelah menekan menu penilaian kinerja maka akan muncul tampilan *dropdown*, kemudian menekan cek penugasan maka akan menampilkan seperti dibawah ini.



Gambar 3.28 Tampilan Halaman Penilaian Kinerja Co Tim