

**LEMBAGA PENELITIAN & PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)
SEKOLAH TINGGI INFORMATIKA & KOMPUTER INDONESIA (STIKI)**



2018

P E D O M A N

**PELAKSANAAN PENELITIAN &
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

PEDOMAN PELAKSANAAN
Penelitian
dan
Pengabdian kepada Masyarakat

LEMBAGA PENELITIAN & PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM) STIKI MALANG	
REVISI KE	-
TANGGAL	24 September 2018
NOMOR DOKUMEN	003/LPPM.10/STIKI/IX/2018
DIKAJI ULANG OLEH	KEPALA LPPM
DISAHKAN OLEH	KETUA STIKI



SURAT KEPUTUSAN

No. 527/ LPPM.13/ STIKI/ IX/ 2018

Tentang:

**PEDOMAN PENGELOLAAN
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(LPPM) STIKI MALANG**

KETUA SEKOLAH TINGGI INFORMATIKA & KOMPUTER INDONESIA (STIKI) :

- Menimbang** : a. Bahwa dalam rangka mewujudkan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) yang berkualitas dengan tata kelola yang baik untuk mewujudkan visi dan misi STIKI Malang
- b. Bahwa dalam rangka pengembangan keilmuan pada STIKI Malang perlu dilakukan pengelolaan penelitian secara terencana, bermutu, terarah, dengan melibatkan seluruh komponen civitas akademika
- c. Bahwa dalam rangka penerapan keilmuan dosen STIKI Malang perlu dilakukan pengelolaan pengabdian kepada masyarakat secara terencana, bermutu, terarah, dengan melibatkan seluruh komponen civitas akademika
- d. Bahwa untuk melaksanakan pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diperlukan pedoman pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagai acuan untuk menata, memperbaiki mekanisme, sekaligus menjadi rujukan perencanaan dan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
- e. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf b, c dan d perlu ditetapkan dengan Keputusan Ketua STIKI Malang
- Memperhatikan** : 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
4. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
5. Rencana Strategi Penelitian LPPM STIKI Malang Nomor 409/LPPM.13/STIKI/VII/2016
6. Rencana Strategi Pengabdian LPPM STIKI Malang Nomor 408/LPPM.13/STIKI/VII/2016
7. Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian & Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi XI Tahun 2017

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : Pedoman pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat LPPM STIKI Malang

Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dalam pelaksanaannya dan atau penetapannya akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan : Malang

Pada tanggal : 14 September 2018

Ketua



[Signature]
Dr. Eva Handriyanti, S.Kom, M.MT
NIP. 010050

Tembusan Yth. :

1. Yth. Pembantu Ketua I, II dan III:

DAFTAR ISI

	Halaman
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR GAMBAR	iii
DAFTAR LAMPIRAN.....	iv
LAMPIRAN UMUM	v
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan.....	2
BAB II PEDOMAN PELAKSANAAN PENELITIAN	
2.1 Bidang dan Fokus Unggulan Penelitian.....	4
2.2 Skema Penelitian LPPM STIKI Malang.....	4
2.3 Penelitian Mandiri	5
2.4 Penelitian Hibah Internal.....	10
2.5 Penelitian Hibah Eksternal	17
BAB III PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	
3.1 Pengabdian Mandiri	18
3.2 Pengabdian Hibah Eksternal	21

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
GAMBAR 1. Alur Pelaksanaan Penelitian Mandiri	6
GAMBAR 2. Alur Pelaksanaan Penelitian Hibah Internal	12
GAMBAR 3. Alur Pelaksanaan Pengabdian Mandiri	18

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.1	Format Proposal Penelitian Mandiri
Lampiran 1.2	Format Laporan Akhir Penelitian Mandiri
Lampiran 2.1	Format Proposal Penelitian Hibah Internal
Lampiran 2.2	Format Laporan Kemajuan Penelitian Hibah Internal
Lampiran 2.3	Format Laporan Akhir Penelitian Hibah Internal
Lampiran 3.1	Format Proposal Pengabdian Mandiri
Lampiran 3.2	Format Laporan Akhir Pengabdian Mandiri

LAMPIRAN UMUM

Lampiran A	Daftar Rumpun Ilmu
Lampiran B	Daftar Bidang Fokus Penelitian
Lampiran C	Format Justifikasi Anggaran
Lampiran D	Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas
Lampiran E	Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul
Lampiran F	Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti
Lampiran G	Format Isian Data Kinerja Penelitian
Lampiran H	Borang Penilaian Proposal Penelitian
Lampiran I	Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian
Lampiran J	Format Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerja Sama
Lampiran K	Format Tanda Terima Laporan Akhir Penelitian Mandiri
Lampiran L	Format Tanda Terima Laporan Akhir Penelitian Hibah Internal
Lampiran M	Format Tanda Terima Laporan Akhir Pengabdian

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanahkan oleh Undang – undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang – undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam pasal tersebut juga ditegaskan bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Peran serta STIKI Malang dalam mengamalkan undang-undang tersebut diwujudkan dalam visinya untuk menjadi satu dari sepuluh Perguruan Tinggi ICT berkualitas di Indonesia dan diakui dunia Internasional yang hendak diwujudkan dengan menyelenggarakan pendidikan, pengabdian serta penelitian yang berkualitas serta mampu bekerjasama dengan lembaga terkemuka lain untuk menjawab tantangan serta perkembangan lokal dan global melalui pendekatan ICT sehingga menghasilkan lulusan profesional yang menjunjung tinggi prinsip dan nilai ELANG, budaya Indonesia serta memiliki jiwa *leadership* dan *entrepreneurship*. Untuk melaksanakan misi dan mencapai misi tersebut, STIKI Malang membentuk Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM). LPPM STIKI Malang berperan sebagai unit yang mengkoordinir penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang memiliki visi untuk menjadi LPPM dari Perguruan Tinggi ICT berkualitas di Indonesia dan mampu berperan di dunia internasional. Untuk mewujudkan visi tersebut, LPPM STIKI Malang memiliki misi menyelenggarakan kegiatan pengabdian masyarakat serta penelitian yang berkualitas, serta mampu

bekerjasama dengan lembaga terkemuka lain, untuk menjawab tantangan serta perkembangan lokal dan global, melalui pendekatan ICT dan menghasilkan kinerja serta karya penelitian dan pengabdian masyarakat yang berkualitas, mampu berperan di dunia internasional, serta menjunjung tinggi prinsip & nilai ELANG, budaya Indonesia serta menumbuhkan jiwa *leadership* dan *entrepreneurship* bagi seluruh sivitas akademika.

Untuk dapat mencapai visi tersebut, LPPM STIKI Malang harus memiliki tata kelola kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang baik dan terarah. Sesuai tercantum pada buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat edisi XI Tahun 2017, pengelolaan penelitian dan pengabdian di PT diarahkan untuk: a) mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi; b) meningkatkan daya saing perguruan tinggi di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, pada tingkat nasional dan internasional; c) meningkatkan angka partisipasi dosen/peneliti dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu; d) meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi; dan e) memfungsikan potensi perguruan tinggi dalam menopang daya saing bangsa. Agar sesuai dengan apa yang dicita-citakan, maka perlulah disusun pedoman pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STIKI Malang.

1.2 Tujuan

Tujuan disusunnya pedoman pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat LPPM STIKI Malang adalah sebagai berikut.

1. Memberikan gambaran dan kesempatan kepada Dosen STIKI Malang dalam mengusulkan dan melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
2. Mengembangkan manajemen penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang baik dan terarah

3. Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen STIKI Malang
4. Menyiapkan pemimpin bangsa (*leadership*) melalui entrepreneur, empati kepada masyarakat dan mampu mengkolaborasi potensi masyarakat

BAB II

PEDOMAN PELAKSANAAN PENELITIAN

2.1 Bidang dan Fokus Unggulan Penelitian

2.1.1 Bidang Unggulan Penelitian

Dalam rangka pencapaian visi dan misi STIKI Malang sebagai satu dari sepuluh Perguruan Tinggi ICT berkualitas di Indonesia dan diakui dunia Internasional yang hendak diwujudkan dengan menyelenggarakan pendidikan, pengabdian serta penelitian yang berkualitas, STIKI Malang menitik beratkan penelitian pada bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi.

2.1.2 Fokus Unggulan Penelitian

Berdasarkan bidang unggulan tersebut, STIKI Malang menetapkan dua fokus unggulan pelaksanaan kegiatan penelitian. Dua fokus unggulan penelitian tersebut adalah a) Seni Budaya/Industri Kreatif (*Art & Culture/Creative Industry*) dan b) Teknologi Informasi dan Komunikasi (*Information & Communication Technology*). Namun demikian fokus unggulan tersebut dapat dikembangkan lebih lanjut oleh peneliti sesuai dengan bidang kajian keilmuan masing-masing untuk memberi peluang pengembangan diri dosen berbasis kepada keilmuan yang dimiliki. Penentuan fokus unggulan tersebut tidak akan membelenggu kreativitas peneliti, bahkan dengan kreativitas tersebut dimungkinkan berkembangnya seni dan ketajaman melihat masalah yang perlu diselesaikan dengan adanya penelitian – penelitian dari berbagai macam sudut pandang.

2.2 Skema Penelitian pada LPPM STIKI Malang

LPPM STIKI Malang memiliki tiga skema penelitian yaitu sebagai berikut.

a. Penelitian Mandiri

Penelitian mandiri adalah penelitian yang dilakukan oleh dosen/kelompok dosen dengan dana sepenuhnya ditanggung oleh tim peneliti dan/atau berasal dari mitra melalui kegiatan kerjasama yang didanai sebagian atau seluruhnya oleh mitra swasta, pemerintah, atau sponsor lainnya.

b. Penelitian Hibah Internal

Penelitian Hibah Internal adalah penelitian yang dilakukan oleh dosen STIKI Malang dengan dana internal STIKI yang diperoleh melalui sistem kompetisi yang dikoordinasi pelaksanaan dan pengelolaannya oleh LPPM STIKI Malang.

c. Penelitian Hibah Eksternal

Penelitian Hibah Eksternal adalah penelitian yang dilakukan oleh dosen STIKI Malang dengan dana dari pihak eksternal baik dari KEMENRISTEKDIKTI maupun pihak eksternal lainnya.

2.3 Penelitian Mandiri

2.3.1 Ketentuan Umum Penelitian Mandiri

Ketentuan umum penelitian mandiri adalah sebagai berikut.

- a. Proposal penelitian mandiri dapat diusulkan oleh semua dosen STIKI Malang yang sedang aktif (tidak sedang tugas belajar) baik yang memiliki NIDN maupun belum memiliki NIDN.
- b. Topik penelitian yang diusulkan sesuai dengan kompetensi keilmuan tim peneliti dan sesuai dengan bidang dan fokus unggulan STIKI Malang.
- c. Proposal penelitian harus disetujui Kepala Program Studi dan disahkan oleh Kepala LPPM yang dibuktikan dengan tanda tangan dan stempel basah pada lembar pengesahan proposal penelitian.
- d. Penelitian bisa dilakukan secara individu atau tim.
- e. Jika penelitian dilakukan secara tim, ketua dan setiap anggota harus mempunyai peran dan tanggung jawab yang jelas di dalam tim yang sesuai dengan kompetensi dan rekam jejaknya. Kompetensi dan tanggung jawab harus dijelaskan pada bagian Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas pada lampiran proposal, diperkuat dengan Biodata dari ketua dan setiap anggota pengusul.
- f. Penelitian wajib melibatkan minimal 1 (satu) orang mahasiswa.
- g. Proposal dan Laporan Akhir penelitian mandiri mengikuti format pada Lampiran.
- h. Durasi penelitian minimal 6 (enam) bulan dan maksimal 12 (dua belas) bulan terhitung sejak tanggal surat penugasan penelitian dari Kepala LPPM.

- i. Hasil penelitian harus diseminarkan dan diharuskan menghasilkan luaran minimal satu artikel ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal nasional dan/atau internasional.

2.3.2 Alur Pelaksanaan Penelitian Mandiri

Alur pelaksanaan penelitian mandiri dijelaskan pada gambar 1.



Gambar 1. Alur Pelaksanaan Penelitian Mandiri

2.3.3 Pengusulan Penelitian Mandiri

Pengusulan penelitian mandiri dilakukan oleh dosen pengusul dengan menyerahkan proposal penelitiannya kepada LPPM STIKI Malang. Proposal penelitian secara umum mengikuti format Usulan Penelitian sebagai berikut:

1. Halaman Sampul

Halaman Sampul memuat:

- a. kode/nama rumpun ilmu
- b. bidang fokus
- c. judul penelitian
- d. tim pengusul (nama lengkap disertai gelar dan NIP/NIDN)

2. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan mengikuti format sesuai contoh terlampir. Dilengkapi dengan tanda tangan ketua peneliti dengan diketahui oleh Kepala Program Studi. Tanda tangan kepala program studi dibubuhi dengan stempel institusi.

3. Identitas dan uraian umum

Identitas dan uraian umum mengikuti format sesuai contoh terlampir. Termuat di dalamnya luaran wajib dan luaran tambahan penelitian. Luaran wajib penelitian mandiri adalah publikasi artikel ilmiah pada jurnal nasional tidak terakreditasi (ber-ISSN).

4. Daftar Isi

Bagian ini memuat informasi seluruh Bab dan Sub-bab isi proposal.

5. Ringkasan

Ringkasan memuat tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

6. Bab I. Pendahuluan

Bab ini berisi uraian latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan serta disertai dengan pernyataan yang jelas (*visible*) apa beda penelitian/keterbaharuan yang sedang diajukan dengan penelitian-penelitian sebelumnya (baik milik sendiri atau orang lain) seperti beda sampel, beda perlakuan (*treatment*) atau beda studi kasus, usulan model baru dan lain-lain. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab

permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian.

7. Bab II. Tinjauan Pustaka

Bab ini menjelaskan tentang kerangka penelitian dengan segala perkembangan terkini yang telah ada dalam bidang yang diteliti, dengan menggunakan pustaka acuan primer yang mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Pada bab ini juga hendaknya dijelaskan studi pendahuluan yang telah dilaksanakan oleh ketua peneliti dan/atau anggota peneliti yang terkait dengan proposal serta hasil yang sudah dicapai.

8. Bab III. Metode Penelitian

Bab ini berisi metode penelitian yang akan dilakukan yang hanya memuat prosedur yang relevan untuk menjelaskan secara rinci kegiatan penelitian yang akan dilaksanakan selama kurun waktu 1 periode program penelitian mandiri. Metode penelitian meliputi: tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data.

9. Bab IV. Biaya dan Jadwal Penelitian

- a. Rancangan anggaran biaya disusun sesuai kebutuhan. Besarnya anggaran biaya disesuaikan dengan peraturan yang berlaku yang dijelaskan seperti pada lampiran.
- b. Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) selama 6 atau 12 bulan.

10. Daftar Pustaka

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah,

perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

1.1. Lampiran-Lampiran

Lampiran 1. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas. (Lampiran D)

Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota tim pengusul. (Lampiran E)

Lampiran 3. Justifikasi Anggaran (Lampiran C)

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Peneliti (Lampiran F)

Format proposal penelitian mandiri mengikuti format pada lampiran 1.1.

2.3.4 Pelaksanaan dan Pelaporan Penelitian Mandiri

Setelah proposal penelitian mandiri disetujui oleh Kepala LPPM, selanjutnya Kepala LPPM menerbitkan surat tugas pelaksanaan penelitian mandiri untuk dosen pengusul. Setelah menerima surat tugas pelaksanaan penelitian mandiri, dosen pengusul dapat menjalankan penelitiannya sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Pelaksanaan penelitian mandiri dipantau dan dievaluasi oleh LPPM STIKI Malang.

Setelah melaksanakan penelitian, peneliti wajib mempublikasikan hasil penelitiannya berupa publikasi artikel ilmiah pada jurnal nasional ber-ISSN atau pada forum ilmiah lainnya. Selain melakukan publikasi artikel hasil penelitian, peneliti juga wajib mengikuti seminar hasil yang dijadwalkan oleh LPPM STIKI Malang. Berikut ini mekanisme seminar hasil penelitian mandiri:

1. LPPM STIKI Malang mengumumkan jadwal pelaksanaan seminar hasil penelitian mandiri;
2. tim peneliti mengirimkan file presentasi dalam format .ppt melalui email ke lppm@stiki.ac.id maksimal 1 hari sebelum pelaksanaan seminar hasil penelitian mandiri;
3. personil seminar hasil penelitian mandiri terdiri dari minimal 3 personil yaitu panitia pelaksana, peneliti dan reviewer;

4. reviewer penelitian mandiri ditunjuk oleh LPPM dengan surat keputusan penunjukan dari Ketua STIKI Malang;
5. ketua peneliti mempresentasikan hasil penelitiannya selama maksimal 5 menit; jika ketua peneliti berhalangan hadir, keberadaannya bisa diwakilkan kepada anggota tim penelitian lainnya;
6. reviewer memberikan tanggapan atau pertanyaan kepada presenter;
7. reviewer memberikan penilaian terhadap pelaksanaan penelitian mandiri menggunakan borang pada lampiran I;
8. semua peserta seminar hasil penelitian mandiri mengisi daftar hadir yang telah disiapkan LPPM STIKI Malang;
9. kepala LPPM mengisi dan menandatangani berita acara pelaksanaan seminar hasil penelitian mandiri;
10. panitia mendokumentasikan kegiatan seminar hasil penelitian mandiri.
11. hasil penilaian penelitian mandiri yang telah terkumpul digunakan LPPM sebagai bahan evaluasi kinerja penelitian dosen.

Sebelum pelaksanaan seminar hasil penelitian, peneliti sudah harus melengkapi berkas laporan akhir penelitian yang terdiri dari:

1. hardcopy laporan akhir penelitian mandiri yang telah sesuai dengan format pada lampiran 1.2;
2. softcopy laporan akhir dalam format .pdf yang dikirimkan melalui email ke lppm@stiki.ac.id;
3. bukti publikasi artikel ilmiah pada jurnal nasional atau internasional;
4. isian data kinerja penelitian dosen yang termuat pada lampiran laporan akhir dan secara online melalui link yang diberikan oleh LPPM.

2.4 Penelitian Hibah Internal

2.4.1 Ketentuan Umum Penelitian Hibah Internal

Ketentuan umum penelitian hibah internal adalah sebagai berikut.

1. Proposal penelitian hibah internal diusulkan oleh semua dosen STIKI Malang yang sedang aktif (tidak sedang tugas belajar) baik yang memiliki NIDN maupun belum memiliki NIDN.

2. Pelaksana penelitian hibah internal adalah peneliti yang telah memenangkan hibah internal.
3. Ketentuan pemenang penelitian hibah internal dilakukan melalui sistem kompetisi yang diatur dalam pedoman kompetisi penelitian dan pengabdian LPPM STIKI Malang.
4. Topik penelitian yang diusulkan sesuai dengan kompetensi keilmuan tim peneliti.
5. Proposal harus disetujui Kepala Program Studi dan disahkan oleh Kepala LPPM yang ditunjukkan dengan tanda tangan dan stempel basah Kepala Program Studi dan Kepala LPPM.
6. Penelitian dilakukan secara tim minimal terdiri dari 2 orang dosen dengan rincian 1 ketua peneliti dan 1 anggota peneliti.
7. Penelitian wajib melibatkan minimal 1 (satu) orang mahasiswa.
8. Ketua dan setiap anggota harus mempunyai peran dan tanggung jawab yang jelas di dalam tim yang sesuai dengan kompetensi dan rekam jejaknya. Kompetensi dan tanggung jawab harus dijelaskan pada bagian Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas di proposal, diperkuat dengan Biodata dari ketua dan setiap anggota.
9. Proposal, laporan kemajuan dan Laporan Akhir mengikuti format pada Lampiran.
10. Durasi penelitian mengikuti jadwal yang sudah ditentukan oleh LPPM STIKI Malang.
11. Hasil penelitian harus diseminarkan pada seminar hasil penelitian hibah internal yang dijadwalkan oleh LPPM
12. Penelitian hibah internal harus menghasilkan luaran minimal satu artikel ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal nasional terakreditasi.
13. Penelitian hibah internal harus menghasilkan bahan/modul ajar baik berupa perbaikan dari bahan/modul yang sudah ada atau bahan/modul ajar baru.

2.4.2 Alur Pelaksanaan Penelitian Hibah Internal

Alur pelaksanaan penelitian hibah internal dijelaskan pada gambar 2.



Gambar 2. Alur Pelaksanaan Penelitian Hibah Internal

2.4.3 Pengusulan Penelitian Hibah Internal

Pengusulan penelitian hibah Internal dilakukan oleh dosen pengusul dengan menyerahkan proposal penelitiannya kepada LPPM STIKI Malang. Proposal penelitian secara umum mengikuti format Usulan Penelitian Hibah Internal sebagai berikut:

1. Halaman Sampul
Halaman Sampul memuat:
 - a. kode/nama rumpun ilmu
 - b. bidang fokus
 - c. judul penelitian
 - d. tim pengusul (nama lengkap disertai gelar dan NIP/NIDN)
2. Halaman Pengesahan
Halaman pengesahan mengikuti format sesuai contoh terlampir. Dilengkapi dengan tanda tangan ketua peneliti dengan diketahui oleh

Kepala Program Studi. Tanda tangan kepala program studi dibubuhi dengan stempel institusi.

3. Identitas dan uraian umum

Identitas dan uraian umum mengikuti format sesuai contoh terlampir. Termuat di dalamnya luaran wajib dan luaran tambahan penelitian.

4. Daftar Isi

Bagian ini memuat informasi seluruh Bab dan Sub-bab isi proposal.

5. Ringkasan

Ringkasan memuat tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

6. Bab I. Pendahuluan

Bab ini berisi uraian latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan serta disertai dengan pernyataan yang jelas (*visible*) apa beda penelitian/keterbaharuan yang sedang diajukan dengan penelitian-penelitian sebelumnya (baik milik sendiri atau orang lain) seperti beda sampel, beda perlakuan (*treatment*) atau beda studi kasus, usulan model baru dan lain-lain. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian.

7. Bab II. Tinjauan Pustaka

Bab ini menjelaskan tentang kerangka penelitian dengan segala perkembangan terkini yang telah ada dalam bidang yang diteliti, dengan menggunakan pustaka acuan primer yang mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Pada bab ini juga hendaknya dijelaskan studi pendahuluan yang telah dilaksanakan oleh ketua peneliti dan/atau anggota peneliti yang terkait dengan proposal serta hasil yang sudah dicapai.

8. Bab III. Metode Penelitian

Bab ini berisi metode penelitian yang akan dilakukan yang hanya memuat prosedur yang relevan untuk menjelaskan secara rinci kegiatan penelitian yang akan dilaksanakan selama kurun waktu 1 periode program penelitian hibah internal. Metode penelitian meliputi: tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data.

9. Bab IV. Biaya dan Jadwal Penelitian

a. Rancangan anggaran biaya disusun sesuai kebutuhan dengan batasan yang telah ditetapkan yaitu maksimal sebesar Rp. 2.500.000,- (dua juta lima ratus ribu rupiah).

Besarnya alokasi dana untuk masing-masing dana dapat dilihat di dalam Tabel berikut:

No	Kegiatan	Persentase biaya
1	Honorarium	30 %
2	Bahan Habis Pakai dan Peralatan	40 % (40% - 60%)
3	Perjalanan	15 %
4	Laporan dan Publikasi	15 % (10% - 15%)

Rancangan honor peneliti disesuaikan dengan peraturan yang berlaku.

- b. Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) selama 1 periode penelitian hibah internal yang telah ditentukan oleh LPPM.

10. Daftar Pustaka

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

11. Lampiran-Lampiran

Format proposal penelitian mandiri mengikuti format pada lampiran 1.1.

2.4.4 Pelaksanaan dan Pelaporan Penelitian Hibah Internal

Pelaksanaan penelitian hibah internal dimonitoring dan dievaluasi oleh LPPM STIKI Malang. Kegiatan monitoring dan evaluasi penelitian hibah internal dilakukan dalam dua periode yaitu selama masa pelaksanaan penelitian hibah internal dan setelah pelaksanaan penelitian hibah internal. Selama masa penelitian hibah internal, monitoring dan evaluasi dilakukan secara daring melalui mekanisme sebagai berikut:

1. pengumpulan laporan kemajuan oleh tim peneliti melalui email ke lppm@stiki.ac.id;
2. format laporan kemajuan seperti pada lampiran 2.2;

Setelah masa pelaksanaan penelitian, monitoring dan evaluasi dilakukan melalui seminar hasil. Berikut ini mekanisme seminar hasil penelitian hibah internal:

1. LPPM STIKI Malang mengumumkan jadwal pelaksanaan seminar hasil penelitian hibah internal;
2. tim peneliti mengirimkan file presentasi dalam format .ppt melalui email ke lppm@stiki.ac.id maksimal 1 hari sebelum pelaksanaan seminar hasil penelitian hibah internal;
3. personil seminar hasil penelitian hibah internal terdiri dari minimal 3 personil yaitu panitia pelaksana, peneliti dan reviewer;
4. reviewer penelitian hibah internal ditunjuk oleh LPPM dengan surat keputusan penunjukan dari Ketua STIKI Malang;
5. ketua peneliti mempresentasikan hasil penelitiannya selama maksimal 5 menit; jika ketua peneliti berhalangan hadir, keberadaannya bisa diwakilkan kepada anggota tim penelitian lainnya;
6. reviewer memberikan tanggapan atau pertanyaan kepada presenter;
7. reviewer melakukan penilaian terhadap penelitian yang telah dilaksanakan dengan menggunakan borang pada lampiran I;
8. semua peserta seminar hasil penelitian hibah internal mengisi daftar hadir yang telah disiapkan LPPM STIKI Malang;
9. kepala LPPM mengisi dan menandatangani berita acara pelaksanaan seminar hasil penelitian hibah internal;
10. panitia mendokumentasikan kegiatan seminar hasil penelitian hibah internal;
11. hasil penilaian penelitian hibah internal yang telah terkumpul digunakan LPPM sebagai bahan evaluasi kinerja penelitian dosen.

Sebelum pelaksanaan seminar hasil penelitian, peneliti sudah harus melengkapi berkas laporan akhir penelitian yang terdiri dari:

1. hardcopy laporan akhir penelitian hibah internal yang telah sesuai dengan format pada lampiran 2.3 yang dilengkapi dengan laporan penggunaan anggaran 100%;
2. softcopy laporan akhir dalam format .pdf yang dikirimkan melalui email ke lppm@stiki.ac.id;
3. bukti publikasi artikel ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi;
4. luaran bahan/modul ajar yang dicetak dalam bentuk buku berukuran b5;
5. surat pernyataan pengumpulan laporan akhir dan laporan penggunaan anggaran 100% yang disediakan oleh LPPM.
6. berita acara serah terima laporan akhir dan laporan penggunaan anggaran 100% yang disediakan LPPM.

Peneliti dinyatakan telah melengkapi berkas laporan akhir jika telah menerima tanda terima yang dikeluarkan oleh LPPM STIKI Malang.

2.5 Penelitian Hibah Eksternal

Penelitian hibah eksternal merupakan penelitian yang didanai oleh pihak eksternal yang dilakukan melalui sistem kompetisi. Beberapa contoh penelitian hibah eksternal misalnya:

1. Penelitian Dasar, Penelitian Pengembangan, Penelitian Terapan, Penelitian Dosen Pemula dan beberapa penelitian lainnya yang merupakan penelitian hibah Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat;
2. Insentif Riset Nasional (INSINAS) yang merupakan hibah ristekdikti;
3. Pendanaan penelitian Newton Fund'
4. dll.

Setiap pemberi hibah memiliki kewenangan masing-masing dalam hal pengusulan, pelaksanaan dan pelaporan penelitian. Mekanisme pengusulan, pelaksanaan dan pelaporan penelitian hibah eksternal diatur pada pedoman yang terpisah dari pedoman ini.

BAB III

PEDOMAN PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

3.1 Pengabdian Mandiri

3.1.1 Alur Pelaksanaan Pengabdian Mandiri

Alur pelaksanaan pengabdian mandiri dijelaskan pada gambar 3.



Gambar 3. Alur Pelaksanaan Pengabdian Mandiri

3.1.2 Pengusulan Pengabdian Mandiri

Proposal pengabdian secara umum mengikuti format Usulan pengabdian sebagai berikut:

1. Halaman Sampul

Halaman Sampul memuat:

- a. judul pengabdian
- b. tim pengusul (nama lengkap disertai gelar dan NIP/NIDN)

2. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan mengikuti format sesuai contoh terlampir. Dilengkapi dengan tanda tangan ketua pelaksana dengan diketahui

oleh Kepala Program Studi. Tanda tangan kepala program studi dibubuhi dengan stempel institusi.

3. Identitas dan uraian umum

Identitas dan uraian umum mengikuti format sesuai contoh terlampir.

4. Daftar Isi

Bagian ini memuat informasi seluruh Bab dan Sub-bab isi proposal.

5. Ringkasan

Kemukakan mitra, masalah mitra, solusi dan target luaran yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

6. Bab I. Pendahuluan

Bab ini berisi uraian analisis situasi fokus pada kondisi terkini mitra yang mencakup:

- a. profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra,
- b. potensi dan peluang mitra,
- c. seluruh persoalan yang dihadapi oleh mitra.

7. Bab II. Solusi dan Target Luaran

Bab ini berisi tentang solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra. Harus dituliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat

dan sejenisnya, perlu dinyatakan juga spesifikasinya.

8. Bab III. Metode Pelaksanaan

Bab ini menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat:

- a. metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama,
- b. tentang bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program
- c. tentang bagaimana langkah evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan dilaksanakan

9. Bab IV. Kelayakan Pelaksana/Perguruan Tinggi

Bab ini berisi tentang:

- a. Jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra,
- b. Nama tim pengusul dan uraian kepakaran dan tugas masing-masing dalam kegiatan (dibuat dalam bentuk tabel).

10. Biaya dan Jadwal Kegiatan

a. Anggaran biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format terlampir.

b. Jadwal kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* sesuai rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format terlampir

11. Referensi

Referensi disusun berdasarkan prinsip keprimeran dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel, dengan sistem nama

dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

12. Lampiran-Lampiran

1. Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul.
2. Lampiran 2. Gambaran IPTEK yang akan dilaksanakan pada mitra
3. Lampiran 3. Gambar lokasi mitra
4. Lampiran 4. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerja Sama
5. Lampiran 5. Luaran Kegiatan Pengabdian

Format proposal pengabdian mandiri tersedia pada lampiran 3.1.

3.1.3 Pelaksanaan dan Pelaporan Pengabdian Mandiri

Dalam melaksanakan pengabdian mandiri, pelaksana harus mendokumentasikan setiap kegiatan yang dilakukan dan menyusun berita acara setiap kegiatan sebagai bahan untuk penyusunan laporan. Di akhir kegiatan pengabdian mandiri, pelaksana harus mengumpulkan laporan kegiatan. Format laporan kegiatan sesuai dengan format pada lampiran 3.2.

3.2 Pengabdian Hibah Eksternal

Pengabdian hibah eksternal merupakan pengabdian yang didanai oleh pihak eksternal yang dilakukan melalui sistem kompetisi. Beberapa contoh pengabdian hibah eksternal misalnya:

1. Hibah Bina Desa yang merupakan pengabdian hibah KEMENRISTEKDIKTI;
2. IPTEK bagi Masyarakat, IPTEK bagi kewirausahaan dan lain-lain yang merupakan hibah kemenristekdikti;
3. POSDAYA.

Setiap pemberi hibah memiliki kewenangan masing-masing dalam hal pengusulan, pelaksanaan dan pelaporan pengabdian. Mekanisme

pengusulan, pelaksanaan dan pelaporan pengabdian hibah eksternal diatur pada pedoman yang terpisah dari pedoman ini.

Lampiran A Daftar Rumpun Ilmu

Kode	Rumpun	Level
100	MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)	1
110	ILMU IPA	2
111	Fisika	3
112	Kimia	3
113	Biologi (dan Bioteknologi Umum)	3
114	Bidang Ipa Lain Yang Belum Tercantum	3
120	MATEMATIKA	2
121	Matematika	3
122	Statistik	3
123	Ilmu Komputer	3
124	Bidang Matematika Lain yang Belum Tercantum	3
130	KEBUMIHAN DAN ANGKASA	2
131	Astronomi	3
132	Geografi	3
133	Geologi	3
134	Geofisika	3
135	Meteorologi	3
136	Bidang Geofisika Lain yang Belum Tercantum	3
140	ILMU TANAMAN	1
150	ILMU PERTANIAN DAN PERKEBUNAN	2
151	Ilmu Tanah	3
152	Hortikultura	3
153	Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman	3
154	Budidaya Pertanian dan Perkebunan	3
155	Perkebunan	3
156	Pemuliaan Tanaman	3
157	Bidang Pertanian & Perkebunan Lain yang Belum Tercantum	3
160	TEKNOLOGI DALAM ILMU TANAMAN	2
161	Teknologi Industri Pertanian (dan Agroteknologi)	3
162	Teknologi Hasil Pertanian	3
163	Teknologi Pertanian	3
164	Mekanisasi Pertanian	3
165	Teknologi Pangan dan Gizi	3
166	Teknologi Pasca Panen	3
167	Teknologi Perkebunan	3
168	Bioteknologi Pertanian dan Perkebunan	3
169	Ilmu Pangan	3
171	Bidang Teknologi Dalam Ilmu Tanaman yang Belum Tercantum	3
180	ILMU SOSIOLOGI PERTANIAN	2
181	Sosial Ekonomi Pertanian	3
182	Gizi Masyarakat dan Sumber Daya Keluarga	3
183	Ekonomi Pertanian	3

Kode	Rumpun	Level
184	Sosiologi Pedesaan	3
185	Agribisnis	3
186	Penyuluh Pertanian	3
187	Bidang Sosiologi Pertanian Lain Yang Belum Tercantum	3
190	ILMU KEHUTANAN	2
191	Budidaya Kehutanan	3
192	Konservasi Sumber daya Hutan	3
193	Manajemen Hutan	3
194	Teknologi Hasil Hutan	3
195	Bidang Kehutanan Lain Yang Belum Tercantum	3
200	ILMU HEWANI	1
210	ILMU PETERNAKAN	2
211	Ilmu Peternakan	3
212	Sosial Ekonomi Perternakan	3
213	Nutrisi dan Makanan Ternak	3
214	Teknologi Hasil Ternak	3
215	Pembangunan Peternakan	3
216	Produksi Ternak	3
217	Budidaya Ternak	3
218	Produksi dan Teknologi Pakan Ternak	3
219	Bioteknologi Peternakan	3
221	Sain Veteriner	3
222	Bidang Peternakan Lain Yang Belum Tercantum	3
230	ILMU PERIKANAN	2
231	Sosial Ekonomi Perikanan	3
232	Pemanfaatan Sumber daya Perikanan	3
233	Budidaya Perikanan	3
234	Pengolahan Hasil Perikanan	3
235	Sumber daya Perairan	3
236	Nutrisi dan Makanan Ikan	3
237	Teknologi Penangkapan Ikan	3
238	Bioteknologi Perikanan	3
239	Budidaya Perairan	3
241	Bidang Perikanan Lain Yang Belum Tercantum	3
250	ILMU KEDOKTERAN HEWAN	2
251	Kedokteran Hewan	3
252	Bidang Kedokteran Hewan Lain yang Belum Tercantum	3
260	ILMU KEDOKTERAN	1
270	ILMU KEDOKTERAN SPESIALIS	2
272	Anestesi	3
273	Bedah (Umum, Plastik, Orthopaedi, Urologi, Dll)	3
274	Kebidanan dan Penyakit Kandungan	3
275	Kedokteran Forensik	3
276	Kedokteran Olahraga	3
277	Penyakit Anak	3

Kode	Rumpun	Level
278	Ilmu Kedokteran Nuklir	3
279	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	3
281	Penyakit THT	3
282	Patologi Anatomi	3
283	Patologi Klinik	3
284	Penyakit Dalam	3
285	Penyakit Jantung	3
286	Penyakit Kulit dan Kelamin	3
287	Penyakit Mata	3
288	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	3
289	Penyakit Paru	3
291	Penyakit Syaraf	3
293	Mikrobiologi Klinik	3
294	Neurologi	3
295	Psikiatri	3
296	Radiologi	3
297	Rehabilitasi Medik	3
298	Bidang Kedokteran Spesialis Lain Yang Tercantum	3
300	ILMU KEDOKTERAN (AKADEMIK)	2
301	Biologi Reproduksi	3
303	Ilmu Biologi Reproduksi	3
304	Ilmu Biomedik	3
305	Ilmu Kedokteran Umum	3
306	Ilmu Kedokteran Dasar	3
307	Ilmu Kedokteran Dasar & Biomedis	3
308	Ilmu Kedokteran Keluarga	3
309	Ilmu Kedokteran Klinik	3
311	Ilmu Kedokteran Tropis	3
312	Imunologi	3
313	Kedokteran Kerja	3
314	Kesehatan Reproduksi	3
315	Bidang Ilmu Kedokteran Lain Yang Belum Tercantum	3
320	ILMU SPESIALIS KEDOKTERAN GIGI DAN MULUT	2
321	Kedokteran Gigi	3
322	Bedah Mulut	3
323	Penyakit Mulut	3
324	Periodonsia	3
325	Ortodonsia	3
326	Prostodonsia	3
327	Konservasi Gigi	3
328	Bidang Spesialis Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum	3
330	ILMU KEDOKTERAN GIGI (AKADEMIK)	2
331	Ilmu Kedokteran Gigi	3
332	Ilmu Kedokteran Gigi Dasar	3
333	Ilmu Kedokteran Gigi Komunitas	3

Kode	Rumpun	Level
334	Bidang Ilmu Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum	3
340	ILMU KESEHATAN	1
350	ILMU KESEHATAN UMUM	2
351	Kesehatan Masyarakat	3
352	Keselamatan dan Kesehatan Kerja (Kesehatan Kerja; Hiperkes)	3
353	Kebijakan Kesehatan (dan Analis Kesehatan)	3
354	Ilmu Gizi	3
355	Epidemiologi	3
356	Teknik Penyehatan Lingkungan	3
357	Promosi Kesehatan	3
358	Ilmu Asuransi Jiwa dan Kesehatan	3
359	Kesehatan Lingkungan	3
361	Ilmu Olah Raga	3
362	Bidang Kesehatan Umum Lain Yang Belum Tercantum	3
370	ILMU KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN	2
371	Ilmu Keperawatan	3
372	Kebidanan	3
373	Administrasi Rumah Sakit	3
375	Entomologi (Kesehatan, Fitopatologi)	3
376	Ilmu Biomedik	3
377	Ergonomi Fisiologi Kerja	3
378	Fisioterapi	3
379	Analisis Medis	3
381	Fisiologi (Keolahragaan)	3
382	Reproduksi (Biologi dan Kesehatan)	3
383	Akupunktur	3
384	Rehabilitasi Medik	3
385	Bidang Keperawatan & Kebidanan Lain Yang Belum Tercantum	3
390	ILMU PSIKOLOGI	2
391	Psikologi Umum	3
392	Psikologi Anak	3
393	Psikologi Masyarakat	3
394	Psikologi Kerja (Industri)	3
395	Bidang Psikologi Lain Yang Belum Tercantum	3
400	ILMU FARMASI	2
401	Farmasi Umum dan Apoteker	3
402	Farmakologi dan Farmasi Klinik	3
403	Biologi Farmasi	3
404	Analisis Farmasi dan Kimia Medisinal	3
405	Farmasetika dan Teknologi Farmasi	3
406	Farmasi Makanan dan Analisis Keamanan Pangan	3
407	Farmasi Lain Yang Belum Tercantum	3
410	ILMU TEKNIK	1
420	TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN TATA RUANG	2
421	Teknik Sipil	3

Kode	Rumpun	Level
422	Teknik Lingkungan	3
423	Rancang Kota	3
424	Perencanaan Wilayah dan Kota	3
425	Teknik Pengairan	3
426	Teknik Arsitektur	3
427	Teknologi Alat Berat	3
428	Transportasi	3
429	Bidang Teknik Sipil Lain Yang Belum Tercantum	3
430	ILMU KETEKNIKAN INDUSTRI	2
431	Teknik Mesin (dan Ilmu Permesinan Lain)	3
432	Teknik Produksi (dan Atau Manufaktur)	3
433	Teknik Kimia	3
434	Teknik (Industri) Farmasi	3
435	Teknik Industri	3
436	Penerbangan/Aeronotika dan Astronotika	3
437	Teknik Pertekstilan (Tekstil)	3
438	Teknik Refrigerasi	3
439	Bioteknologi Dalam Industri	3
441	Teknik Nuklir (dan Atau Ilmu Nuklir Lain)	3
442	Teknik Fisika	3
443	Teknik Energi	3
444	Penginderaan Jauh	3
445	Teknik Material (Ilmu Bahan)	3
446	Bidang Keteknikan Industri Lain Yang Belum Tercantum	3
450	TEKNIK ELEKTRO DAN INFORMATIKA	2
451	Teknik Elektro	3
452	Teknik Tenaga Elektrik	3
453	Teknik Telekomunikasi	3
454	Teknik Elektronika	3
455	Teknik Kendali (Atau Instrumentasi dan Kontrol)	3
456	Teknik Biomedika	3
457	Teknik Komputer	3
458	Teknik Informatika	3
459	Ilmu Komputer	3
461	Sistem Informasi	3
462	Teknologi Informasi	3
463	Teknik Perangkat Lunak	3
464	Teknik Mekatronika	3
465	Bidang Teknik Elektro dan Informatika Lain Yang Belum Tercantum	3
470	TEKNOLOGI KEBUMIHAN	2
471	Teknik Panas Bumi	3
472	Teknik Geofisika	3
473	Teknik Pertambangan (Rekayasa Pertambangan)	3
474	Teknik Perminyakan (Perminyakan)	3
475	Teknik Geologi	3

Kode	Rumpun	Level
476	Teknik Geodesi	3
477	Teknik Geomatika	3
478	Bidang Teknologi Kebumian Lain Yang Belum Tercantum	3
480	ILMU PERKAPALAN	2
481	Teknik Perkapalan	3
482	Teknik Permesinan Kapal	3
483	Teknik Sistem Perkapalan	3
484	Teknik Kelautan dan Ilmu Kelautan	3
485	Oceanografi (Oceanologi)	3
486	Bidang Perkapalan Lain Yang Belum Tercantum	3
500	ILMU BAHASA	1
510	SUB RMPUN ILMU SASTRA (DAN BAHASA) INDONESIA DAN	2
511	Sastra (dan Bahasa) Daerah (Jawa, Sunda, Batak Dll)	3
512	Sastra (dan Bahasa) Indonesia	3
513	Sastra (dan Bahasa) Indonesia Atau Daerah Lainnya	3
520	ILMU BAHASA	2
521	Ilmu Linguistik	3
522	Jurnalistik	3
523	Ilmu Susastra Umum	3
524	Kearsipan	3
525	Ilmu Perpustakaan	3
526	Bidang Ilmu Bahasa Lain Yang Belum Tercantum	3
530	ILMU BAHASA ASING	2
531	Sastra (dan Bahasa) Inggris	3
532	Sastra (dan Bahasa) Jepang	3
533	Sastra (dan Bahasa) China (Mandarin)	3
534	Sastra (dan Bahasa) Arab	3
535	Sastra (dan Bahasa) Korea	3
536	Sastra (dan Bahasa) Jerman	3
537	Sastra (dan Bahasa) Melayu	3
538	Sastra (dan Bahasa) Belanda	3
539	Sastra (dan Bahasa) Perancis	3
541	Bidang Sastra (dan Bahasa) Asing Lain Yang Belum Tercantum	3
550	ILMU EKONOMI	1
560	ILMU EKONOMI	2
561	Ekonomi Pembangunan	3
562	Akuntansi	3
563	Ekonomi Syariah	3
564	Perbankan	3
565	Perpajakan	3
566	Asuransi Niaga (Kerugian)	3
567	Notariat	3
568	Bidang Ekonomi Lain Yang Belum Tercantum	3
570	ILMU MANAJEMEN	2
571	Manajemen	3

Kode	Rumpun	Level
572	Manajemen Syariah	3
573	Administrasi Keuangan (Perkantoran, Pajak, Hotel, Logistik, Dll)	3
574	Pemasaran	3
575	Manajemen Transportasi	3
576	Manajemen Industri	3
577	Manajemen Informatika	3
578	Kesekretariatan	3
579	Bidang Manajemen Yang Belum Tercantum	3
580	ILMU SOSIAL HUMANIORA	1
590	ILMU POLITIK	2
591	Ilmu Politik	3
592	Kriminologi	3
593	Hubungan Internasional	3
594	Ilmu Administrasi (Niaga, Negara, Publik, Pembangunan, Dll)	3
595	Kriminologi	3
596	Ilmu Hukum	3
597	Ilmu Pemerintahan	3
601	Ilmu Sosial dan Politik	3
602	Studi Pembangunan (Perencanaan Pembangunan, Wilayah, Kota)	3
603	Ketahanan Nasional	3
604	Ilmu Kepolisian	3
605	Kebijakan Publik	3
606	Bidang Ilmu Politik Lain Yang Belum Tercantum	3
610	ILMU SOSIAL	2
611	Ilmu Kesejahteraan Sosial	3
612	Sosiologi	3
613	Humaniora	3
614	Kajian Wilayah (Eropa, Asia, Jepang, Timur Tengah Dll)	3
615	Arkeologi	3
616	Ilmu Sosiatri	3
617	Kependudukan (Demografi, dan Ilmu Kependudukan Lain)	3
618	Sejarah (Ilmu Sejarah)	3
619	Kajian Budaya	3
621	Komunikasi Penyiaran Islam	3
622	Ilmu Komunikasi	3
623	Antropologi	3
624	Bidang Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
630	AGAMA DAN FILSAFAT	1
640	ILMU PENGETAHUAN (ILMU) AGAMA	2
641	Agama Islam	3
642	Agama Katolik	3
643	Agama Kristen dan Teologia	3
644	Sosiologi Agama	3
645	Agama (Filsafat) Hindu, Budha, dan Lain Yang Belum Tercantum	3
650	ILMU FILSAFAT	2

Kode	Rumpun	Level
651	Filsafat	3
652	Ilmu Religi dan Budaya	3
653	Filsafat Lain Yang Belum Tercantum	3
660	ILMU SENI, DESAIN DAN MEDIA	1
670	ILMU SENI PERTUNJUKAN	2
671	Senitari	3
672	Seni Teater	3
673	Seni Pedalangan	3
674	Seni Musik	3
675	Seni Karawitan	3
676	Seni Pertunjukkan Lainnya yang Belum Disebut	3
680	ILMU KESENIAN	2
681	Penciptaan Seni	3
682	Etnomuskologi	3
683	Antropologi Tari	3
684	Seni Rupa Murni (seni lukis)	3
685	Seni Patung	3
687	Seni Grafis	3
688	Seni Intermedia	3
689	Bidang Ilmu Kesenian Lain Yang Belum Tercantum	3
690	ILMU SENI KRIYA	2
691	Kriya Patung	3
692	Kriya Kayu	3
693	Kriya Kulit	3
694	Kriya Keramik	3
695	Kriya Tekstil	3
696	Kriya Logam (dan Logam Mulia/Perhiasan)	3
697	Bidang Seni Kriya Lain Yang Belum Tercantum	3
699	Kepariwisata	3
700	ILMU MEDIA	2
701	Fotografi	3
702	Televisi	3
703	<i>Broadcasting</i> (Penyiaran)	3
704	Grafika (dan Penerbitan)	3
705	Bidang Media Lain Yang Belum Tercantum	3
706	DESAIN	2
707	Desain Interior	3
708	Desain Komunikasi Visual	3
709	Desain Produk	3
710	ILMU PENDIDIKAN	1
720	PENDIDIKAN ILMU SOSIAL	2
721	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3
722	Pendidikan Sejarah	3
723	Pendidikan Ekonomi	3
724	Pendidikan Geografi	3

Kode	Rumpun	Level
725	Pendidikan Sosiologi dan Antropologi	3
726	Pendidikan Akuntansi	3
727	Pendidikan Tata Niaga	3
728	Pendidikan Administrasi Perkantoran	3
729	Pendidikan Bahasa Jepang	3
731	Pendidikan Sosiologi (Ilmu Sosial)	3
732	Pendidikan Koperasi	3
733	Pend Kependudukan dan Lingkungan Hidup	3
734	Pendidikan Ekonomi Koperasi	3
735	Bidang Pendidikan Ilmu Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
740	ILMU PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA	2
741	Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah	3
742	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Inggris	3
743	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Indonesia	3
744	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jerman	3
745	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
746	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Arab	3
747	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
748	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jawa	3
749	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Cina (Mandarin)	3
751	Bidang Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Lain Yang Belum Tercantum	3
760	ILMU PENDIDIKAN OLAH RAGA DAN KESEHATAN	2
761	Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi	3
762	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan	3
763	Pendidikan Olahraga dan Kesehatan	3
764	Pendidikan Kepelatihan Olahraga	3
765	Ilmu Keolahraaan	3
766	Pendidikan Olah Raga dan Kesehatan Lain Yang Belum Tercantum	3
770	ILMU PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU	2
771	Pendidikan Biologi	3
772	Pendidikan Matematika	3
773	Pendidikan Fisika	3
774	Pendidikan Kimia	3
775	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Sains)	3
776	Pendidikan Geografi	3
777	Pendidikan Mipa Lain Yang Belum Tercantum	3
780	ILMU PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN	2
781	Pendidikan Teknik Mesin	3
782	Pendidikan Teknik Bangunan	3
783	Pendidikan Teknik Elektro	3
784	Pendidikan Teknik Elektronika	3
785	Pendidikan Teknik Otomotif	3
786	Pendidikan Teknik Informatika	3
787	Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (Tataboga, Busana, Rias Dll)	3
788	Pend. Teknologi dan Kejuruan	3

Kode	Rumpun	Level
789	Bidang Pend. Teknologi dan Kejuruan Lain yang Belum Tercantum	3
790	ILMU PENDIDIKAN	2
791	Pendidikan Luar Biasa	3
792	Pendidikan Luar Sekolah	3
793	Pgsd	3
794	Pgtd dan (Paud)	3
795	Psikologi Pendidikan	3
796	Pengukuran dan Evaluasi Pendidikan	3
797	Pengembangan Kurikulum	3
798	Teknologi Pendidikan	3
799	Administrasi Pendidikan (Manajemen Pendidikan)	3
801	Pendidikan Anak Usia Dini	3
802	Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	3
803	Bimbingan dan Konseling	3
804	Bidang Pendidikan Lain Yang Belum Tercantum	3
810	ILMU PENDIDIKAN KESENIAN	2
811	Pendidikan Seni Drama, Tari dan Musik	3
812	Pendidikan Seni Rupa	3
813	Pendidikan Seni Musik	3
814	Pendidikan Seni Tari	3
815	Pendidikan Keterampilan dan Kerajinan	3
816	Pendidikan Seni Kerajinan	3
817	Bidang Pendidikan Kesenian Lain Yang Belum Tercantum	3
900	RUMPUN ILMU LAINNYA	1

BIDANG I. KEMANDIRIAN PANGAN

1. Teknologi pangan: memicu 3 (tiga) revolusi Iptek terkait bidang pertanian yaitu bioteknologi, nanoteknologi, dan teknologi informasi serta mengoptimalkan peran ketiga teknologi tersebut guna peningkatan kuantitas dan kualitas hasil pertanian, serta menjadi faktor pemicu peningkatan nilai tambah ekonomi bagi produk pertanian.
 2. Produksi pangan: mengimplementasikan hasil riset varietas unggul tahan cekaman untuk dibudidayakan di lahan sub-optimal yang potensinya masih sangat besar. Pemenuhan kebutuhan pangan pokok asal tanaman (padi, jagung, kedelai, dan hortikultura) dan hewan (ternak dan ikan), peningkatan kualitas produksi, keamanan dan kehalalan pangan asal tanaman dan hewan, penyusutan dan keterbatasan lahan dan air untuk pangan, pengembangan teknologi pemanfaatan lahan marginal, pencegahan penularan penyakit hewan ternak dan ikan terhadap kesehatan manusia, adaptabilitas tanaman budidaya yang rendah terhadap perubahan iklim, mutu genetik tanaman tropis banyak yang masih rendah, keterlibatan budaya lokal dalam transfer teknologi, produktivitas air tanaman.
 3. Distribusi pangan: menjaga stabilitas pasokan pangan dan harga, pengurangan impor dan peningkatan kemandirian pangan, serta peningkatan akses rumah tangga terhadap pangan. Masalah peningkatan ekspor produk hilir dari produk unggulan ekspor di bidang pertanian seperti *crude palm oil* (CPO), kakao, dan ikan yang masih berupa produk hulu yang belum banyak mengalami proses, sehingga nilai tambah dan daya saing produk-produk tersebut masih rendah dengan pengembangan produk-produk hilir yang mempunyai nilai tambah dan daya saing tinggi.
 4. Diversifikasi pangan: Diversifikasi konsumsi pangan berbasis sumber daya lokal.
 5. Pasca Panen dan Konsumsi: penurunan kebergantungan terhadap gandum yang berlebihan dan kebergantungan terhadap bahan baku impor, peningkatan keamanan pangan produk impor, ekspor, dan produk IRTTP (Industri Rumah Tangga Pangan), pengurangan susut pasca panen dan peningkatan mutu produk pertanian segar dan pangan olahan, kebutuhan konsumen akan pangan fungsional dan pangan baru, peningkatan nilai tambah hasil pertanian dengan mengolah menjadi produk lanjutan, peningkatan kuantitas dan mutu konsumsi pangan untuk mengatasi rumah tangga rawan pangan.
-

6. Kelembagaan: Pengaruh kebijakan makro terhadap kinerja ketahanan pangan (kebijakan fiskal, moneter, tata niaga, peraturan perundang-undangan, food estate, dll).

BIDANG II. PENCIPTAAN DAN PEMANFAATAN ENERGI BARU DAN TERBARUKAN

1. Keterjaminan keberlanjutan penyediaan energi nasional: menurunnya tingkat produksi minyak bumi, kelangkaan energi (gas dan listrik) di beberapa daerah, harga energi belum berdasarkan nilai keekonomiannya dan subsidi energi semakin meningkat, penggunaan energi masih boros, energi primer lebih banyak diekspor dibandingkan untuk memenuhi kebutuhan energi dalam negeri, penerimaan devisa dari sektor energi primer untuk pengembangan sektor energi masih rendah, perlindungan dan pelestarian fungsi Lingkungan hidup belum menjadi prioritas.
 2. Komponen-komponen pendukung infrastruktur energi masih sangat tergantung pada luar negeri: diperlukan riset pengembangan material yang bersifat aplikatif untuk dimanfaatkan dalam pengembangan energi baru dan terbarukan.
 3. Belum berkembangnya sistem jaringan listrik cerdas (*smart grid*) yang dapat mengoptimalkan pemanfaatan dari berbagai sumber energi baru dan terbarukan yang bervariasi, sekaligus mampu mengendalikan pola pemakaian yang efisien di sisi hilirnya melalui integrasi sistem teknologi informatika yang telah maju saat ini.
 4. Teknologi Substitusi Bahan Bakar; Teknologi pendukung konversi ke bahan bakar gas (BBG), Dimethyl ether untuk energi rumah tangga dan transportasi, Pengembangan komponen konverter kit.
 5. Kemandirian Teknologi Pembangkit Listrik: Rancang bangun PLT panas bumi, Rancang bangun PLT mikro hidro darat dan marine, PLT bioenergi (biomassa, biogas, biofuel) massif.
 6. Teknologi Konservasi Energi: Bangunan hemat dan mandiri energi, Sistem smart grid dan manajemen konservasi energi, Teknologi komponen listrik hemat energi.
 7. Teknologi Ketahanan, Diversifikasi Energi dan Penguatan Komunitas Sosial: Teknologi pendukung EOR, Penyiapan infrastruktur PLTN, Teknologi pendukung *clean coal*.
-

BIDANG III. PENGEMBANGAN TEKNOLOGI KESEHATAN DAN OBAT

1. Kesehatan ibu dan anak: peningkatan status gizi dan kesehatan ibu dan anak, optimalisasi fungsi pos pelayanan kesehatan, peningkatan KIE kesehatan dengan penekanan kepada promotif dan preventif tanpa meninggalkan pendekatan kuratif dan rehabilitatif, peningkatan kesehatan reproduksi.
 2. Gizi salah (malnutrition) dan kesehatan: membangun kesadaran masyarakat tentang masalah gizi salah (gizi buruk/ overweight /obes), perbaikan status gizi dengan pemanfaatan bahan lokal, peningkatan status gizi mikro masyarakat, perbaikan life style yang mendukung derajat kesehatan dan gizi.
 3. Nutrigenomic dan teknik biologi molekuler (termasuk sel punca) dalam bidang gizi dan kesehatan: Penerapan teknik biologi molekuler dan genomik untuk deteksi dini dan prognosis penyakit menular/tidak menular, penguasaan teknik isolasi, penyediaan dan aplikasi sel punca untuk pengobatan penyakit degeneratif, memanfaatkan nutrigenomic untuk penanganan masalah gizi dan kesehatan.
 4. Lingkungan Sehat: air sebagai komponen kesehatan, pengaturan tata lingkungan sehat terkait dengan bisnis, usaha peternakan, pertanian dan industri kecil di pemukiman, keterkaitan antara vektor, reservoir dan penyakit.
 5. Kebergantungan terhadap produk asal impor: bahan/instrumen kesehatan dan peralatan pemantau penyakit: ketersediaan bahan/instrumen kesehatan berbahan baku dan produksi lokal, pengembangan sistem pemantau pasien dapat dikembangkan sendiri di dalam negeri, pemanfaatan off patent dari obat-obat dan instrumen esensial, penyediaan kandidat vaksin dan satu kit diagnostik untuk penyakit menular utama.
 6. Tingginya prevalensi penyakit menular (Malaria, TB, Dengue, HIV, SARS, Flu Burung/H5N1): meningkatkan imunitas terhadap penyakit menular, pemanfaatan nutraceutical untuk meningkatkan imunitas dan kesehatan.
 7. Penggunaan fitofarmaka sebagai alternative obat untuk menjaga, memelihara, dan pengobatan masalah kesehatan: penyediaan sediaan fitofarmaka yang telah lolos uji keamanan praklinik dan klinik.
 8. Teknologi Produk Biofarmasetika: penguasaan produksi vaksin utama (hepatitis, dengue), penguasaan produk biosimilar dan produk darah, teknologi alat kesehatan dan diagnostik: pengembangan in vivo diagnostic (IVD) untuk deteksi penyakit infeksi dan degeneratif
-

BIDANG IV PENGEMBANGAN TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN TRANSPORTASI

1. Infrastruktur: kebencanaan, energi, transportasi, telekomunikasi, sumber daya air, air bersih dan sanitasi, pemukiman, buildings, Pemeliharaan dan pengembangan infra struktur dan teknologi bahan bangunan.
2. Pertahanan, sosial politik, keekonomian, ESP (*extraordinary sensory perception*), tata ruang, teknologi perlakuan, *biodefence*.
3. Transportasi: *transport policy, urban transportation, inter-urban transportation, environmental sustainable transportation, rural transportation, transportation and technology, Transportation of Shoreline Area, Sea and Air Transportation, Railway, Inland Waterway, Social and Cultural in Transportation, Transport Financing, Sustainability in Road Pavement Materials, Legal & Institutional Framework, Basic Research.*
4. Teknologi dan Manajemen Keselamatan Transportasi: Manajemen Keselamatan, Sarana prasarana pendukung keselamatan.
5. Teknologi Penguatan Industri Transportasi Nasional: moda jalan dan rel, moda air, dan moda udara.
6. Teknologi Infrastruktur dan Pendukung Sistem Transportasi: Sistem cerdas manajemen transportasi, Kajian kebijakan, sosial dan ekonomi transportasi, Riset dasar pendukung teknologi dan sistem transportasi.

BIDANG V TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

1. *Green Technology*: pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) untuk tercapainya solusi ramah lingkungan, optimalisasi desain dan arsitektur TIK yang berdampak pada ramah lingkungan.
 2. Teknologi Masa Depan: Mempersiapkan SDM untuk penguasaan dan pengembangan teknologi masa depan.
 3. Infrastruktur TIK: Meningkatkan kemampuan SDM dan industri dalam negeri dalam menunjang perkembangan TIK.
 4. Teknologi untuk Industri: Substitusi teknologi impor berbayar, antara lain proses produksi berbasis TIK, Komponen TIK, Konten.
 5. Teknologi untuk pengentasan kemiskinan (*Pro Poor Technology*): memperpendek mata rantai bisnis bagi UMKM, serta memperluas akses informasi dan pasar dengan memanfaatkan desa pintar dan *Community access point*, memberdayakan teknologi
-

open source untuk meningkatkan daya saing bangsa, diutamakan untuk masyarakat di pedesaan melalui sarana desa pintar (BTIP- KemKomInfo).

6. Pengembangan infrastruktur TIK yaitu telekomunikasi berbasis internet protocol, penyiaran multimedia berbasis digital, dan IT security.
7. Sistem dan framework software berbasis open source, yang meliputi e- government, e-business, e-health, dan industri kreatif;
8. Riset peningkatan konten TIK yang meliputi data dan informasi geo- spatial dan pengembangan teknologi Big Data;
9. Riset pengembangan piranti yang meliputi piranti untuk sistem jaringan dan untuk *Customer premises equipment* (CPE).
10. Riset pendukung bidang TIK meliputi aspek regulasi dan aspek sosial humaniora dan pendidikan pemanfaatan TIK, serta TIK untuk pertahanan dan kemaritiman.

BIDANG VI PENGEMBANGAN TEKNOLOGI PERTAHANAN DAN KEAMANAN

1. Pertahanan, sosial politik, keekonomian, ESP (*extraordinary sensory perception*), tata ruang, teknologi perlakuan, *biodefence*
2. Teknologi Pendukung Daya Gerak: Pengembangan produk alat angkut matra darat, laut dan udara.
3. Teknologi Pendukung Daya Gempur: Pengembangan produk roket, handak dan sistem persenjataan.
4. Teknologi pendukung HANKAM: Pengembangan produk K4IPPY, terutama radar, alat komunikasi dan satelit, Pengembangan produk material, Pengembangan sumber daya pertahanan.
5. Riset pendukung bidang teknologi pertahanan dan keamanan meliputi aspek sosial, humaniora dan pendidikan dalam penguatan SDM bidang pertahanan dan keamanan.

BIDANG VII MATERIAL MAJU

1. Material strategis pendukung produk-produk teknologi, yang antara lain difokuskan pada: (i) tanah jarang, (ii) bahan magnet permanen, (iii) material baterai padat, dan (iv) material berbasis silikon
 2. Teknologi pengolahan mineral strategis berbahan baku lokal: ekstraksi dan rancang bangun pabrik logam tanah jarang, pengembangan sel surya berbasis non silikon, pengolahan bijih mineral strategis lokal
-

3. Teknologi pengembangan material fungsional: produksi polimer untuk aplikasi separasi di industri, material pendukung biosensor dan kemosensor, pengembangan membran, pengembangan katalisator dan biokatalisator (enzim) untuk aplikasi di industri.
4. Teknologi eksplorasi potensi material baru: desain dan eksplorasi material pigmen absorber, pendukung transformasi material sampah dan pengolahan limbah, pendukung material struktur.
5. Teknologi karakterisasi material dan dukungan industri: karakterisasi material berbasis laser dan optik, karakterisasi material biokompatibel, kemandirian bahan baku magnet kuat.

BIDANG VIII KEMARITIMAN

1. Pengembangan infrastruktur kemaritiman, dengan topik riset komunikasi navigasi, security, supervisi, dan kontrol (radar, sonar, sistem sistem manajemen pelayaran),
 2. Pengembangan industri perkapalan dan kepelabuhanan, dengan topik riset pengembangan armada kapal kecil dan peningkatan sistem dan teknologi kepelabuhanan,
 3. Pemanfaatan dan pengamanan sumberdaya kemaritiman, dengan topik riset kelestarian sumber daya laut, kualitas hasil laut hasil panen dan diversifikasi produk hasil laut.
 4. Teknologi Kedaulatan Daerah 3T (Terdepan, Terpencil, Terbelakang): Ketahanan Sosial dan Penguatan Ekonomi pesisir, Kedaulatan Pangan Masyarakat Pesisir dan Pulau terpencil, Pengelolaan Pesisir Perbatasan dari Aspek social *Security* dan *Prosperity*, serta pendidikan berbasis kemaritiman.
 5. Teknologi Pemanfaatan Sumber Daya Maritim: Eksplorasi dan pemanfaatan sumber daya pesisir dan laut, Pengembangan teknologi dan manajemen pulau-pulau kecil dan pesisir, Pengembangan industri pariwisata bahari.
 6. Teknologi Konservasi Lingkungan Maritim: Konservasi dan rehabilitasi ekosistem pesisir dan laut, Zonasi ekosistem dan pendukung kawasan konservasi laut, Kesehatan dan jasa ekosistem pesisir dan laut.
 7. Teknologi Penguatan Infrastruktur Maritim: penguasaan teknologi survei SDE/SDA laut dalam, pengembangan teknologi wahana pesisir, lepas pantai, dan laut dalam, penguasaan teknologi komunikasi, navigasi, security dan supervisi, pengembangan teknologi infrastruktur pantai dan lepas pantai
-

**BIDANG IX TEKNOLOGI MANAJEMEN PENANGGULANGAN
KEBENCANAAN**

1. Ketangguhan sosial-ekonomi-budaya di daerah rawan bencana masih rendah: peningkatan ketangguhan sosial-ekonomi-budaya untuk pengurangan risiko dan korban bencana, dapat dilakukan melalui program pemberdayaan masyarakat (community empowerment) dan/ atau penguatan kapasitas kelembagaan, diutamakan menggunakan pendekatan multidisiplin.
 2. Lemahnya sistem informasi kebencanaan: peningkatan sistem informasi kebencanaan, dikembangkan dengan pendekatan spatial dan temporal, serta multidisiplin.
 3. Teknologi lokal dan teknologi tepat guna kurang diterapkan dalam upaya pengurangan risiko bencana: penerapan teknologi lokal dan teknologi tepat guna dapat digunakan secara efektif dan efisien untuk pengurangan risiko bencana.
 4. Penentuan status dan tingkatan bencana saat ini masih kurang cepat dan akurat: Diperlukan metode untuk mendukung pengambilan keputusan yang cepat dan akurat.
 5. Proses Rehabilitasi dan Rekonstruksi Pasca Bencana lamban dan kurang efektif: Percepatan proses rehabilitasi dan rekonstruksi pasca bencana dapat dilakukan melalui pengembangan sistem dan metoda yang tepat, dengan pendekatan multidisiplin.
 6. Teknologi dan manajemen bencana geologi, hidrometeorologi, bencana kebakaran hutan dan lahan yang terdiri dari; mitigasi pengurangan risiko bencana, pencegahan dan kesiapsiagaan tanggap darurat, rehabilitasi dan rekonstruksi, regulasi dan budaya sadar bencana.
 7. Teknologi dan manajemen lingkungan; kajian pemetaan kesehatan lingkungan
 8. Riset pendukung bidang manajemen penganggulangan kebencanaan meliputi aspek sosial, humaniora dan pendidikan untuk mitigasi dan kesiapsiagaan bencana.
-

BIDANG X SOSIAL HUMANIORA- SENI BUDAYA-PENDIDIKAN

1. Terkikisnya rasa nasionalisme dan erosi ideologi kebangsaan: membangun karakter bangsa dengan menanamkan cinta tanah air dan reinternalisasi ideologi kebangsaan, revitalisasi ideologi partai politik, penguatan dan pengembangan sistem partai politik antara lain untuk menghindari transaksi politik, pembangunan yang berlandaskan pada nilai perdamaian, kasih (*compassion*) dan harmoni, mengurangi fanatisme kesukuan, keagamaan, dan kedaerahan dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
 2. Terjadinya proses pendangkalan beragama (lebih mementingkan ritual daripada hakikat): pendalaman dan penghayatan ajaran agama-agama sebagai pengetahuan, toleransi dan inklusifitas praktek beragama terhadap keberagaman, deradikalisasi wacana atau dogma agama.
 3. Tingginya tingkat pengangguran intelektual: peningkatan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi.
 4. Dekadensi moral, penurunan mutu budi pekerti: pengembangan budaya kesatria, pengembangan budaya akademik, membangun integritas diri.
 5. Pergeseran masyarakat organik menuju masyarakat mekanik: pengembangan budaya patembayan (*gemeinschaaft*).
 6. Hilangnya identitas politik: rendahnya rasa solidaritas dan histori: internalisasi nilai pergerakan nasional.
 7. Komodifikasi (manusia dianggap barang): memanusiakan manusia.
 8. Terkikisnya budaya lokal: revitalisasi budaya lokal.
 9. Pluralisme, sekularisme, dan liberalisme: sosialisasi pemahaman konsep pluralisme, sekulerisme, dan liberalisme, pemahaman status perkembangan demokrasi, kritisi terhadap praktik demokrasi dan perhatian ancaman penyebaran pemahaman informasi, penelusuran driving force dari perubahan tata nilai yang begitu cepat.
 10. Sinergi pengembangan iptek untuk penyelesaian permasalahan yang berkaitan dengan riset pengembangan teknologi (hard technology) sejalan dengan penyelesaian persoalan sosial dan humaniora, termasuk melakukan evaluasi sistem kebijakan pembangunan nasional.
 11. Riset untuk kebaruaran, gerakan dan kebijakan pendidikan dasar, menengah, tinggi pada jenis pendidikan formal, informal, atau nonformal. Riset bidang pendidikan meliputi segi-segi pembentuk inovasi pendidikan, gerakan sosial dalam mendorong
-

pendidikan ke seluruh pelosok Indonesia dan peningkatan kualitas serta pengembangan kebijakan pendidikan tingkat nasional sampai daerah.

12. Kajian Pembangunan Sosial Budaya: Kearifan lokal, Indigenous Studies, Global village.
 13. Kajian Sustainable Mobility: Urban planning & transportation.
 14. Kajian Penguatan Modal Sosial: Reforma agraria, Pengentasan kemiskinan & kemandirian pangan, Rekayasa sosial & pengembangan pedesaan.
 15. Kajian Ekonomi dan Sumber Daya Manusia: Kewirausahaan, koperasi, dan UMKM, Pendidikan berkarakter dan berdaya saing, Seni-budaya pendukung pariwisata
-

Lampiran C Justifikasi Anggaran

1. Honor				
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (jam/mng)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)
SUB TOTAL (Rp)				
2. Pembelian Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
SUB TOTAL (Rp)				
3. Perjalanan				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
SUB TOTAL (Rp)				
4. Sewa				
Material	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
SUB TOTAL (Rp)				
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN				

Lampiran D Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

No	Nama / NIDN	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1				
2				

Lampiran E Biodata ketua dan anggota tim pengusul.

Ketua/Anggota Peneliti/Pelaksana

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/Faks	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	
13	Mata Kuliah yang Diampu	

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
4				
5				

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
4				
5				

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
4			
5			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
4			
5			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
4				
5				

H. Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
4				
5				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
4				
5				

J. Penghargaan dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
4			
5			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan

Malang,
Ketua/Anggota Peneliti/Pelaksana

.....

Anggota Peneliti/Pelaksana (Mahasiswa)

Nama Lengkap	
Tempat, Tanggal Lahir	
Domisili	
Jenis Kelamin	
Agama	
Status	
Telepon	
e-mail	

RIWAYAT PENDIDIKAN

1. Tahun masuk – tahun keluar Nama sekolah

SURAT PERNYATAAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini ketua dan anggota tim penelitian yang berjudul:

.....
.....
.....

Menyatakan secara sadar bahwa peningkatan mutu penelitian baik secara perseorangan maupun secara institusional merupakan kewajiban seluruh peneliti yang terlibat. Oleh karena itu dengan ini, kami sepakat menyatakan bahwa:

1. Kami akan melaporkan capaian kinerja penelitian dan luaran yang kami janjikan pada penelitian ini kepada LPPM STIKI Malang berupa:
 - a. Publikasi pada
 - b. Bahan/modul ajar pada mata kuliah
2. Saya akan menyerahkan bukti luaran sesegera mungkin setelah penelitian selesai dilaksanakan.

Demikianlah pernyataan ini kami buat dengan penuh tanggung jawab agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Malang,

Ketua Peneliti,

Anggota 1,

(.....)

(.....)

Anggota 2,

Anggota 3,

(.....)

(.....)

Lampiran G Isian Data Kinerja Penelitian

DATA PENELITIAN	
Judul Penelitian	..........
Jenis Penelitian	<input type="checkbox"/> Penelitian Dasar <input type="checkbox"/> Penelitian terapan <input type="checkbox"/> Pengembangan Eksperimental
Bidang Penelitian	<input type="checkbox"/> Natural Science <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Mathematical Sciences <input type="checkbox"/> Physical Sciences <input type="checkbox"/> Chemical Sciences <input type="checkbox"/> Earth Sciences <input type="checkbox"/> Biological Sciences <input type="checkbox"/> Information, Computing, and Communication Sciences <input type="checkbox"/> Other Natural Sciences
	<input type="checkbox"/> Engineering Technology <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Industrial Biotechnology and Food Sciences <input type="checkbox"/> Aerospace Engineering <input type="checkbox"/> Manufacturing Engineering <input type="checkbox"/> Automotive Engineering <input type="checkbox"/> Mechanical and Industrial Engineering <input type="checkbox"/> Chemical Engineering <input type="checkbox"/> Resources Engineering <input type="checkbox"/> Civil Engineering <input type="checkbox"/> Electrical and Electronic Engineering <input type="checkbox"/> Geomatics Engineering <input type="checkbox"/> Environmental Engineering <input type="checkbox"/> Maritime Engineering <input type="checkbox"/> Metallurgy <input type="checkbox"/> Materials Engineering <input type="checkbox"/> Biomedical Engineering <input type="checkbox"/> Computer Hardware <input type="checkbox"/> Communications Technologies <input type="checkbox"/> Interdisciplinary Engineering <input type="checkbox"/> Other Engineering and Technology
	<input type="checkbox"/> Agricultural and Environmental Sciences <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Agricultural and Veterinary Sciences <input type="checkbox"/> Environmental Sciences <input type="checkbox"/> Architecture Urban Environment and Building <input type="checkbox"/> Other Agricultural and Environmental Sciences
	<input type="checkbox"/> Medical Sciences <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Medical Sciences <input type="checkbox"/> Public Health and Health Services <input type="checkbox"/> Other Medical and Health Sciences
	<input type="checkbox"/> Social Sciences <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Education <input type="checkbox"/> Economics <input type="checkbox"/> Commerce, Management, Tourism and Services <input type="checkbox"/> Policy and Political Sciences <input type="checkbox"/> Studies in Human Society <input type="checkbox"/> Behavioral and Cognitive Sciences <input type="checkbox"/> Law, Justice, and Law Enforcement <input type="checkbox"/> Journalism, Librarianship and Curatorial Studies <input type="checkbox"/> Other Social Sciences
	<input type="checkbox"/> Humanities <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> The Arts <input type="checkbox"/> Language and Culture <input type="checkbox"/> History and Archeology <input type="checkbox"/> Philosophy and Religion <input type="checkbox"/> Other Humanities
Tujuan Sosial Ekonomi	<input type="checkbox"/> Defense <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Military and Politics <input type="checkbox"/> Military Technology <input type="checkbox"/> Military Doctrine, Education, and Training

	<input type="checkbox"/> Military Capabilities <input type="checkbox"/> Police and Internal Security
<input type="checkbox"/> Plant Production and Plant Primary Products	<input type="checkbox"/> Field crops <input type="checkbox"/> Plantation crops <input type="checkbox"/> Horticultural crops <input type="checkbox"/> Forestry <input type="checkbox"/> Primary products from plants <input type="checkbox"/> By-products utilization <input type="checkbox"/> Herbs, Spices and Medicinal Plants <input type="checkbox"/> Other plant production and plant primary products not elsewhere classified
<input type="checkbox"/> Animal Production and Animal Primary Products	<input type="checkbox"/> Livestock <input type="checkbox"/> Pasture, browse and fodder crops <input type="checkbox"/> Fisheries products <input type="checkbox"/> Primary & by-products from animals <input type="checkbox"/> Other animal production and animal primary products not elsewhere classified
<input type="checkbox"/> Mineral Resources	<input type="checkbox"/> Exploration <input type="checkbox"/> Primary mining and extraction processes <input type="checkbox"/> First stage treatment of ores and minerals <input type="checkbox"/> Prevention and Treatment of Pollution <input type="checkbox"/> Other mineral resources (excluding energy) not elsewhere classified
<input type="checkbox"/> Energy Resources	<input type="checkbox"/> Exploration <input type="checkbox"/> Mining and extraction <input type="checkbox"/> Preparation and supply of energy source materials <input type="checkbox"/> Non-conventional energy resources <input type="checkbox"/> Nuclear Energy <input type="checkbox"/> Other energy resources not elsewhere classified
<input type="checkbox"/> Energy Supply	<input type="checkbox"/> Energy transformation <input type="checkbox"/> Renewable energy <input type="checkbox"/> Energy distribution <input type="checkbox"/> Energy Conservation and efficiency <input type="checkbox"/> Energy issues <input type="checkbox"/> Other energy supply not elsewhere classified
<input type="checkbox"/> Manufacturing	<input type="checkbox"/> Processed food products and beverages <input type="checkbox"/> Fiber processing and textiles, footwear and leather products <input type="checkbox"/> Wood, wood products and paper <input type="checkbox"/> Human pharmaceutical products <input type="checkbox"/> Veterinary pharmaceutical products <input type="checkbox"/> Agricultural chemicals <input type="checkbox"/> Industrial chemicals and related products <input type="checkbox"/> Basic metal products (including smelting) <input type="checkbox"/> Industrial mineral products <input type="checkbox"/> Fabricated metal products <input type="checkbox"/> Transport equipment <input type="checkbox"/> Computer hardware and electronic equipment <input type="checkbox"/> Communication equipment <input type="checkbox"/> Instrumentation <input type="checkbox"/> Machinery and equipment <input type="checkbox"/> Latex product industry <input type="checkbox"/> Standard supporting technologies <input type="checkbox"/> Materials performance and processes/analysis <input type="checkbox"/> Milling and process materials <input type="checkbox"/> Synthesis and design of fine and specialty chemicals <input type="checkbox"/> Consumer Products <input type="checkbox"/> Other manufactured products not elsewhere classified
<input type="checkbox"/> Construction	<input type="checkbox"/> Planning <input type="checkbox"/> Design <input type="checkbox"/> Construction processes <input type="checkbox"/> Building management and services <input type="checkbox"/> Other construction not elsewhere classified

<input type="checkbox"/> Transport	<input type="checkbox"/> Ground transport <input type="checkbox"/> Water transport <input type="checkbox"/> Air & space transport <input type="checkbox"/> Other transport not elsewhere classified
<input type="checkbox"/> Information and Communication Services	<input type="checkbox"/> Computer software and services <input type="checkbox"/> Information services (including library) <input type="checkbox"/> Communication services <input type="checkbox"/> Geoinformation Services <input type="checkbox"/> Other information and communication not elsewhere classified
<input type="checkbox"/> Commercial Services	<input type="checkbox"/> Electricity, gas and water services and utilities <input type="checkbox"/> Waste management and recycling <input type="checkbox"/> Wholesale and retail trade <input type="checkbox"/> Finance, property and business services <input type="checkbox"/> Tourism <input type="checkbox"/> Other commercial services not elsewhere classified
<input type="checkbox"/> Economic Framework	<input type="checkbox"/> Macroeconomics issues <input type="checkbox"/> Microeconomics issues <input type="checkbox"/> International trade issues <input type="checkbox"/> Management and productivity issues <input type="checkbox"/> Measurement standards and calibration services <input type="checkbox"/> Commercialization <input type="checkbox"/> Socio-economic development <input type="checkbox"/> Economic development and environment <input type="checkbox"/> Human resource management <input type="checkbox"/> Other economic issues not elsewhere classified
<input type="checkbox"/> Natural resources	<input type="checkbox"/> Soil resources <input type="checkbox"/> Water resources <input type="checkbox"/> Biodiversity <input type="checkbox"/> Bioactive product <input type="checkbox"/> Industrial raw materials <input type="checkbox"/> Mineral resource <input type="checkbox"/> Other natural resources not elsewhere classified
<input type="checkbox"/> Health	<input type="checkbox"/> Clinical (organs, diseases and conditions) <input type="checkbox"/> Public health <input type="checkbox"/> Health and support services <input type="checkbox"/> Other health not elsewhere classified
<input type="checkbox"/> Education and training	<input type="checkbox"/> Early childhood and primary education <input type="checkbox"/> Secondary education <input type="checkbox"/> Tertiary education <input type="checkbox"/> Technical and further education
	<input type="checkbox"/> Special education <input type="checkbox"/> Computer base teaching and learning <input type="checkbox"/> Education policy <input type="checkbox"/> Teaching <input type="checkbox"/> Educational administration <input type="checkbox"/> Other education and training not elsewhere classified
<input type="checkbox"/> Social development and Community services	<input type="checkbox"/> Community services <input type="checkbox"/> Public services <input type="checkbox"/> Art, sport and recreation <input type="checkbox"/> International relations <input type="checkbox"/> Ethical issues <input type="checkbox"/> Nation building <input type="checkbox"/> Urban issues <input type="checkbox"/> Other social development and community services not elsewhere classified
<input type="checkbox"/> Environmental Knowledge	<input type="checkbox"/> Climate and atmosphere <input type="checkbox"/> Ocean <input type="checkbox"/> Water <input type="checkbox"/> Land <input type="checkbox"/> Nature conservation

	<input type="checkbox"/> Social environment <input type="checkbox"/> River and Lake <input type="checkbox"/> Other environmental knowledge not elsewhere classified
<input type="checkbox"/> Environmental aspects of development	<input type="checkbox"/> Plant production and plant primary products (including forestry) <input type="checkbox"/> Animal production and animal primary products (including fishing) <input type="checkbox"/> Mineral resources (excluding energy) <input type="checkbox"/> Energy resources <input type="checkbox"/> Energy supply <input type="checkbox"/> Manufacturing <input type="checkbox"/> Construction <input type="checkbox"/> Transport <input type="checkbox"/> Information and communication services <input type="checkbox"/> Commercial services <input type="checkbox"/> Environmental economic framework <input type="checkbox"/> Other environmental of development not elsewhere classified
<input type="checkbox"/> Environmental management & other aspects	<input type="checkbox"/> Environmental management <input type="checkbox"/> Waste management and recycling <input type="checkbox"/> Climate and Weather <input type="checkbox"/> Atmosphere (Excl. Climate and Weather) <input type="checkbox"/> Marine and Coastal Environment <input type="checkbox"/> Fresh water and Estuarine Environment <input type="checkbox"/> Urban and Industrial Environment <input type="checkbox"/> Forest and Wooded Lands <input type="checkbox"/> Mining Environment <input type="checkbox"/> Other environmental aspects not elsewhere classified
<input type="checkbox"/> Advancement of Natural sciences, technology, and engineering	<input type="checkbox"/> Mathematical science <input type="checkbox"/> Physical sciences <input type="checkbox"/> Chemical sciences <input type="checkbox"/> Earth sciences <input type="checkbox"/> Information, computer and communication technologies <input type="checkbox"/> Applied sciences and technologies <input type="checkbox"/> Engineering sciences <input type="checkbox"/> Biological sciences <input type="checkbox"/> Agricultural sciences <input type="checkbox"/> Medical and health sciences <input type="checkbox"/> Multimedia <input type="checkbox"/> Other Natural sciences, technology, and engineering not elsewhere classified
<input type="checkbox"/> Advancement of Social sciences and humanities	<input type="checkbox"/> Social sciences <input type="checkbox"/> Humanities <input type="checkbox"/> Cyber law <input type="checkbox"/> Other Social sciences and humanities not elsewhere classified
Sumber Dana	<input type="checkbox"/> Dalam negeri <input type="checkbox"/> Luar negeri/Asing
Institusi Sumber Dana	<input type="checkbox"/> Pemerintah <input type="checkbox"/> Swasta/industri <input type="checkbox"/> Lembaga multilateral <input type="checkbox"/> Lembaga nirlaba <input type="checkbox"/> Internal perguruan tinggi <input type="checkbox"/> Pribadi peneliti <input type="checkbox"/> Sumber dana lain
Jumlah Dana	.....
Personil Dosen	NIDN : Nama Dosen : Program Studi :
Personil Non Dosen	Nama : Institusi :

PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

- a. Nama Lengkap :
- b. Program Studi :
- c. NIP :
- d. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti

- a. Nama Lengkap :
- b. Program Studi :
- c. NIP :
- d. Jabatan Fungsional :

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan iptek-sosbud c. Pengayaan bahan ajar	25		
3	Metode penelitian - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: - Kesesuaian waktu - Kesesuaian biaya - Kesesuaian personalia	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = sangat kurang; 3 = kurang; 5 = cukup; 6 = baik; 7 = sangat baik)

Nilai : Bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Malang,
 Penilai,

.....
 NIP.

Lampiran I Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian

PENILAIAN SEMINAR HASIL (LUARAN HASIL PENELITIAN)

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Perguruan Tinggi Pengusul :

Jangka Waktu Penelitian : mulai tahun sampai dengan tahun

Biaya : Rp

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Luaran: Publikasi pada jurnal Nasional, Nasioanl terakreditasi/ jurnal Internasional terakreditasi	35		
2	Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional/Internasional	25		
3	Pengkayaan Bahan ajar	25		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

* Mengacu pada borang penilaian capaian luaran kegiatan Penelitian Kerja Sama Luar Negeri

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = sangat kurang; 3 = kurang; 5 = cukup; 6 = baik; 7 = sangat baik)

Nilai : Bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran J Format Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerja Sama

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Nama Mitra :

Bidang Usaha :

Alamat :

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program Pengabdian guna menerapkan IPTEK dengan tujuan, dengan:

Nama Ketua Tim Pengusul :

Perguruan Tinggi :

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Yang membuat pernyataan,

Tanda tangan & materai

Nama lengkap



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT (LPPM)
SEKOLAH TINGGI INFORMATIKA & KOMPUTER INDONESIA (STIKI) MALANG

**TANDA TERIMA
PENGUMPULAN LAPORAN AKHIR PENELITIAN**

Skema : Penelitian Mandiri
Ketua Pelaksana :
Tanggal pengumpulan:
Judul Penelitian :
.....

NO		Status		Keterangan
		Lengkap	Belum	
1	Hardcopy Laporan Kegiatan			
2	Softcopy Laporan Kegiatan			
3	Bukti Publikasi			
4	Luaran Lainnya			
5	Bukti Luaran Lainnya			

Menyetujui

.....



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT (LPPM)
SEKOLAH TINGGI INFORMATIKA & KOMPUTER INDONESIA (STIKI) MALANG

**TANDA TERIMA
PENGUMPULAN LAPORAN KEGIATAN**

Skema : Penelitian Mandiri
Ketua Pelaksana :
Tanggal pengumpulan:
Judul Penelitian :
.....

NO		Status		Keterangan
		Lengkap	Belum	
1	Hardcopy Laporan Kegiatan			
2	Softcopy Laporan Kegiatan			
3	Bukti Publikasi			
4	Luaran Lainnya			
5	Bukti Luaran Lainnya			

Menyetujui

.....



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT (LPPM)
SEKOLAH TINGGI INFORMATIKA & KOMPUTER INDONESIA (STIKI) MALANG

**TANDA TERIMA
PENGUMPULAN LAPORAN PENELITIAN**

Skema : Penelitian Hibah Internal
Ketua Pelaksana :
Tanggal pengumpulan:
Judul Penelitian :

NO		Status		Keterangan
		Lengkap	Belum	
1	Hardcopy Laporan Penelitian dan keuangan dilengkapi bukti pengeluaran (3 eksemplar)			
2	Softcopy Laporan penelitian dan keuangan dilengkapi bukti pengeluaran			
3	Bukti Publikasi			
4	Bahan/Modul Ajar			
5	Berita acara serah terima			
6	Surat pernyataan penggunaan anggaran			

Menyetujui

.....



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT (LPPM)
SEKOLAH TINGGI INFORMATIKA & KOMPUTER INDONESIA (STIKI) MALANG

**TANDA TERIMA
PENGUMPULAN LAPORAN KEGIATAN**

Skema : Penelitian Hibah Internal
Ketua Pelaksana :
Tanggal pengumpulan:
Judul Penelitian :

NO		Status		Keterangan
		Lengkap	Belum	
1	Hardcopy Laporan Penelitian dan keuangan dilengkapi bukti pengeluaran (3 eksemplar)			
2	Softcopy Laporan penelitian dan keuangan dilengkapi bukti pengeluaran			
3	Bukti Publikasi			
4	Bahan/Modul Ajar			
4	Berita acara serah terima			
5	Surat pernyataan penggunaan anggaran			

Menyetujui

.....



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT (LPPM)
SEKOLAH TINGGI INFORMATIKA & KOMPUTER INDONESIA (STIKI) MALANG

**TANDA TERIMA
PENGUMPULAN LAPORAN KEGIATAN**

Judul :
Ketua Pelaksana :
Tanggal pengumpulan :

NO		Status		Keterangan
		Lengkap	Belum	
1	Hardcopy Laporan Kegiatan			
2	Softcopy Laporan kegiatan			
3	Lampiran 1. Foto Kegiatan			
4	Lampiran 2. Berita Acara kegiatan			
5	Lampiran 3. Daftar Hadir Peserta			
6	Lampiran 4. Daftar Hadir Mahasiswa			
7	Lampiran 5. Daftar Hadir Staf			
8	Lampiran 6. Daftar Hadir Alumni			
9	Lampiran 7. Isian Data Kinerja Pengabdian			

Menyetujui

.....



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT (LPPM)
SEKOLAH TINGGI INFORMATIKA & KOMPUTER INDONESIA (STIKI) MALANG

**TANDA TERIMA
PENGUMPULAN LAPORAN KEGIATAN**

Judul :
Ketua Pelaksana :
Tanggal pengumpulan :

NO		Status		Keterangan
		Lengkap	Belum	
1	Hardcopy Laporan Kegiatan			
2	Softcopy Laporan kegiatan			
3	Lampiran 1. Foto Kegiatan			
4	Lampiran 2. Berita Acara kegiatan			
5	Lampiran 3. Daftar Hadir Peserta			
6	Lampiran 4. Daftar Hadir Mahasiswa			
7	Lampiran 5. Daftar Hadir Staf			
8	Lampiran 6. Daftar Hadir Alumni			
9	Lampiran 7. Isian Data Kinerja Pengabdian			

Menyetujui

.....

Kode>Nama Rumpun Ilmu* :/.....
Bidang Fokus** :

USULAN PENELITIAN MANDIRI



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

SEKOLAH TINGGI INFORMATIKA & KOMPUTER INDONESIA
Bulan dan Tahun

HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN MANDIRI

Judul Penelitian :

Kode>Nama Rumpun Ilmu :/.....

Peneliti:

a. Nama Lengkap :

b. NIP/NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIP/NIDN :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIP/NIDN :

Anggota Peneliti (3)

a. Nama Lengkap :

b. NIP/NIDN :

Mahasiswa yang terlibat : orang

NO	Nama	NRP	Peran dalam Penelitian
1			
2			
3			

Biaya Penelitian :

Biaya Luaran Tambahan :

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Kepala Program Studi

Ketua Peneliti,

(Nama Lengkap)
NIP/NIDN

(Nama Lengkap)
NIP/NIDN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....
...

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

5. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan)

6. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

.....

7. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa)

.....
.....

8. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

.....
.....

9. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

.....
.....

10. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

.....
.....

DAFTAR ISI

Halaman Pengesahan	i
Identitas dan Uraian Umum	ii
Daftar Isi.....	iii
Daftar Tabel	
Daftar Gambar.....	
Daftar Lampiran	
Ringkasan.....	
BAB 1. Pendahuluan	
1.1 Latar Belakang.....	
1.2 Rumusan Masalah.....	
1.3 Hipotesis Penelitian	
1.4 Tujuan Penelitian	
1.5 Batasan Penelitian.....	
1.6 Rencana Target Luaran	
BAB 2. Tinjauan Pustaka	
BAB 3. Metode Penelitian	
BAB 4. Biaya dan Jadwal Penelitian	
4.1 Anggaran Biaya	
4.2 Jadwal Penelitian	
Daftar Pustaka	
Lampiran	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.	i

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 1.	i
----------------	---

DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

Lampiran 1. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas	
Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota tim pengusul	
Lampiran 3. Justifikasi Anggaran	
Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Peneliti	

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan.

1.2 Rumusan Masalah

Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian.

1.3 Hipotesis Penelitian

1.4 Tujuan Penelitian

1.5 Batasan Penelitian

1.6 Rencana Target Luaran

Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 1.1 sesuai luaran yang ditargetkan.

Tabel 1.1 Rencana Target Luaran

No	Jenis Luaran				Indikator Capaian
	Kategori	Sub Kategori	Wajib	Tambahan	
1	Arikel ilmiah dimuat di jurnal	Internasional bereputasi	Tidak ada	Tidak ada	
		Nasional Terakreditasi	Tidak ada	Tidak ada	
		Nasional Tidak Terakreditasi	Ada	Tidak ada	
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding	Internasional Terindeks	Tidak Ada	Tidak ada	
		Nasional	Tidak Ada	Tidak ada	
3	<i>Invited speaker</i> dalam temu ilmiah	Internasional	Tidak ada	Tidak ada	
		Nasional	Tidak Ada	Tidak ada	
4	<i>Visiting Lecturer</i>	Internasional	Tidak ada	Tidak ada	
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	Patent	Tidak ada	Tidak ada	
		Patent sederhana	Tidak ada	Tidak ada	
		Hak Cipta	Tidak ada	Tidak ada	
		Merek Dagang	Tidak ada	Tidak ada	
		Rahasia Dagang	Tidak ada	Tidak ada	
		Desain Produk Industri	Tidak ada	Tidak ada	
		Indikasi Geografis	Tidak ada	Tidak ada	
		Perlindungan Varietas Tanaman	Tidak ada	Tidak ada	
	Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu	Tidak ada	Tidak ada		
6	Teknologi Tepat Guna		Tidak ada	Tidak ada	
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial		Tidak Ada	Tidak ada	
8	Bahan Ajar		Tidak ada	Tidak ada	
9	Tingkat Kesiapan Teknologi		4		

BAB 2

TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB 3

METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data.

BAB 4

BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Anggaran penelitian mengacu pada PMK tentang SBK Sub Keluaran Penelitian yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada kategori penelitian dan bidang fokus penelitian yang diusulkan. Rincian biaya dalam proposal harus memuat SBK penelitian (biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib) dan biaya luaran tambahan yang akan dicapai. Rincian anggaran biaya disusun seperti tabel 4.1 berikut.

Tabel 4.1 Rincian Anggaran Biaya

No	Jenis Pengeluaran	Biaya
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra	
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/ pelatihan/ pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN- LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya	
Jumlah		

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) yang ditunjukkan pada tabel 4.2.

Tabel 4.2 Rencana Pelaksanaan Penelitian

Nama Kegiatan	Bulan											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

**LAPORAN AKHIR
PENELITIAN MANDIRI**



JUDUL PENELITIAN

Peneliti

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

**SEKOLAH TINGGI INFORMATIKA & KOMPUTER INDONESIA
Bulan dan Tahun**

HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN MANDIRI

Judul Penelitian :

Peneliti:

- a. Nama Lengkap :
- b. NIP/NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Program Studi :
- e. Nomor HP :
- f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIP/NIDN :

Anggota Peneliti (2)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIP/NIDN :

Mahasiswa yang terlibat : orang

NO	Nama	NRP	Program Studi
1			
2			
3			

Biaya Penelitian :

Biaya Luaran Tambahan :

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Kepala Program Studi

Ketua Peneliti,

(Nama Lengkap)
NIP/NIDN

(Nama Lengkap)
NIP/NIDN

Menyetujui
Kepala LPPM,

(Nama Lengkap)
NIP/NIDN

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Pengesahan	i
Daftar Isi.....	iii
Daftar Tabel	
Daftar Gambar.....	
Daftar Lampiran	
Ringkasan.....	
Prakata.....	
BAB 1. Pendahuluan.....	
BAB 2. Tinjauan Pustaka	
BAB 3. Tujuan dan Manfaat Penelitian	
BAB 4. Metode Penelitian	
BAB 5. Hasil dan Luaran yang Dicapai	
BAB 6. Kesimpulan dan Saran	
Daftar Pustaka	
Lampiran	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.	i

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 1.	i
----------------	---

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Instrumen Penelitian	i
Lampiran 2. Personalia Tenaga Pelaksana Beserta Kualifikasinya	
Lampiran 3. Artikel Ilmiah	
Lampiran 4. Laporan Keuangan dan Bukti Pengeluaran	
Lampiran 5. Isian Data Kinerja Penelitian	

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

PRAKATA

BAB 1
PENDAHULUAN

BAB 2
TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3
TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4
METODE PENELITIAN

BAB 5
HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB 6
KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Instrumen Penelitian

Lampiran 2. Personalia Tenaga Pelaksana Beserta Kualifikasinya

Lampiran 3. Artikel Ilmiah

Lampiran 4. Laporan Penggunaan Anggaran 100% dan Bukti Pengeluaran

Lampiran 5. Isian Data Kinerja Penelitian

Kode>Nama Rumpun Ilmu* :/.....
Bidang Fokus** :

**USULAN
PENELITIAN HIBAH INTERNAL**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

**SEKOLAH TINGGI INFORMATIKA & KOMPUTER INDONESIA
Bulan dan Tahun**

HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN HIBAH INTERNAL

Judul Penelitian :

Kode>Nama Rumpun Ilmu :/.....

Peneliti:

- a. Nama Lengkap :
- b. NIP/NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Program Studi :
- e. Nomor HP :
- f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIP/NIDN :

Anggota Peneliti (2)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIP/NIDN :

Anggota Peneliti (3)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIP/NIDN :

Mahasiswa yang terlibat : orang

NO	Nama	NRP	Program Studi
1			
2			
3			

Biaya Penelitian :

Biaya Luaran Tambahan :

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Kepala Program Studi

Ketua Peneliti,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIDN

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIDN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....
...

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

5. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan)

6. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

.....

7. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa)

.....

8. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

.....

9. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

.....

10. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

.....

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Pengesahan	i
Identitas dan Uraian Umum	ii
Daftar Isi.....	iii
Daftar Tabel	
Daftar Gambar.....	
Daftar Lampiran	
Ringkasan.....	
BAB 1. Pendahuluan	
1.1 Latar Belakang.....	
1.2 Rumusan Masalah.....	
1.3 Hipotesis Penelitian	
1.4 Tujuan Penelitian	
1.5 Batasan Penelitian.....	
1.6 Rencana Target Luaran	
BAB 2. Tinjauan Pustaka	
BAB 3. Metode Penelitian	
BAB 4. Biaya dan Jadwal Penelitian	
4.1 Anggaran Biaya	
4.2 Jadwal Penelitian	
Daftar Pustaka	
Lampiran	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.	i

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 1.	i
----------------	---

DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

Lampiran 1. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas	
Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota tim pengusul	
Lampiran 3. Justifikasi Anggaran	
Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Peneliti	

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan.

1.2 Rumusan Masalah

Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian.

1.3 Hipotesis Penelitian

1.4 Tujuan Penelitian

1.5 Batasan Penelitian

1.6 Rencana Target Luaran

Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 1 sesuai luaran yang ditargetkan.

Tabel 1. Rencana Target Luaran

No	Jenis Luaran				Indikator Capaian
	Kategori	Sub Kategori	Wajib	Tambahan	
1	Arikel ilmiah dimuat di jurnal	Internasional bereputasi	Tidak ada	Tidak ada	
		Nasional Terakreditasi	Ada	Tidak ada	
		Nasional Tidak Terakreditasi	Tidak ada	Tidak ada	
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding	Internasional Terindeks	Tidak Ada	Tidak ada	
		Nasional	Tidak Ada	Tidak ada	
3	<i>Invited speaker</i> dalam temu ilmiah	Internasional	Tidak ada	Tidak ada	
		Nasional	Tidak Ada	Tidak ada	
4	<i>Visiting Lecturer</i>	Internasional	Tidak ada	Tidak ada	
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	Patent	Tidak ada	Tidak ada	
		Patent sederhana	Tidak ada	Tidak ada	
		Hak Cipta	Tidak ada	Tidak ada	
		Merek Dagang	Tidak ada	Tidak ada	
		Rahasia Dagang	Tidak ada	Tidak ada	
		Desain Produk Industri	Tidak ada	Tidak ada	
		Indikasi Geografis	Tidak ada	Tidak ada	
		Perlindungan Varietas Tanaman	Tidak ada	Tidak ada	
	Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu	Tidak ada	Tidak ada		
6	Teknologi Tepat Guna		Tidak ada	Tidak ada	
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial		Tidak Ada	Tidak ada	
8	Bahan Ajar		Tidak ada	Tidak ada	
9	Tingkat Kesiapan Teknologi		4		

BAB 2

TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB 3

METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data.

BAB 4

BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Anggaran penelitian mengacu pada PMK tentang SBK Sub Keluaran Penelitian yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada kategori penelitian dan bidang fokus penelitian yang diusulkan. Rincian biaya dalam proposal harus memuat SBK penelitian (biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib) dan biaya luaran tambahan yang akan dicapai. Rincian anggaran biaya disusun seperti tabel 2 berikut.

Tabel 2. Rincian Anggaran Biaya

No	Jenis Pengeluaran	Biaya
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra	
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/ pelatihan/ pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN- LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya	
Jumlah		

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) yang ditunjukkan pada tabel 3.

Tabel 3. Rencana Pelaksanaan Penelitian

Nama Kegiatan	Bulan					
	7	8	9	10	11	12

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

**LAPORAN KEMAJUAN
PENELITIAN HIBAH INTERNAL**



JUDUL PENELITIAN

Peneliti

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

**SEKOLAH TINGGI INFORMATIKA & KOMPUTER INDONESIA
Bulan dan Tahun**

HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN INTERNAL

Judul Penelitian :

Pelaksana:

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (3)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Mahasiswa yang terlibat : orang

NO	Nama	NRP	Peran dalam Penelitian
1			
2			
3			

Biaya Penelitian :

Biaya Luaran Tambahan :

Mengetahui,
Kepala Program Studi

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Peneliti,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

Halaman

Lembar Pengesahan	
Ringkasan.....	
Prakata.....	
Daftar Isi.....	
Daftar Tabel	
Daftar Gambar.....	
Daftar Lampiran	
Bab 1. Pendahuluan.....	
Bab 2. Tinjauan Pustaka.....	
Bab 3. Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	
Bab 4. Metode Penelitian	
Bab 5. Hasil dan Luaran yang Dicapai.....	
Bab 6. Rencana Tahapan Berikutnya	
Bab 7. Kesimpulan dan Saran	
Daftar Pustaka	
Lampiran	
Lampiran 1. Laporan Penggunaan Anggaran	
Lampiran 2. Artikel ilmiah (draft, status submission atau reprint), dll.	
Lampiran 3. HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya	
Lampiran 4. Isian Data Kinerja Penelitian	

DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel 1.....	
Tabel 2	
Tabel 3	

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1	
Gambar 2	
Gambar 3	

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)

- Artikel ilmiah (*draft*, status *submission* atau *reprint*), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya

**LAPORAN AKHIR
PENELITIAN HIBAH INTERNAL**



JUDUL PENELITIAN

Peneliti

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

**SEKOLAH TINGGI INFORMATIKA & KOMPUTER INDONESIA
Bulan dan Tahun**

HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN HIBAH INTERNAL

Judul Penelitian :

Peneliti:

- a. Nama Lengkap :
- b. NIP/NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Program Studi :
- e. Nomor HP :
- f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIP/NIDN :

Anggota Peneliti (2)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIP/NIDN :

Mahasiswa yang terlibat : orang

NO	Nama	NRP	Program Studi
1			
2			
3			

Biaya Penelitian :

Biaya Luaran Tambahan :

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Kepala Program Studi

Ketua Peneliti,

(Nama Lengkap)
NIP/NIDN

(Nama Lengkap)
NIP/NIDN

Menyetujui
Kepala LPPM,

(Nama Lengkap)
NIP/NIDN

DAFTAR ISI

Halaman

Halaman Pengesahan	i
Daftar Isi.....	ii
Daftar Tabel	
Daftar Gambar.....	
Daftar Lampiran	
Ringkasan.....	
Prakata.....	
BAB 1. Pendahuluan.....	
BAB 2. Tinjauan Pustaka	
BAB 3. Tujuan dan Manfaat Penelitian	
BAB 4. Metode Penelitian	
BAB 5. Hasil dan Luaran yang Dicapai	
BAB 6. Kesimpulan dan Saran	
Daftar Pustaka	
Lampiran	

DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel 1.	i
---------------	---

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.	i

DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

Lampiran 1. Instrumen Penelitian	i
Lampiran 2. Personalia Tenaga Pelaksana Beserta Kualifikasinya	
Lampiran 3. Artikel Ilmiah	
Lampiran 4. Laporan Penggunaan Anggaran 100% dan Bukti Pengeluaran...	
Lampiran 5. Isian Data Kinerja Penelitian	

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

PRAKATA

BAB 1
PENDAHULUAN

BAB 2
TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3
TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4
METODE PENELITIAN

BAB 5
HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB 6
KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Instrumen Penelitian

Lampiran 2. Personalia Tenaga Pelaksana Beserta Kualifikasinya

Lampiran 3. Artikel Ilmiah

Lampiran 4. Laporan Penggunaan Anggaran 100% dan Bukti Pengeluaran

Lampiran 5. Isian Data Kinerja Penelitian

**USULAN
PENGABDIAN MANDIRI**



JUDUL PENGABDIAN

Oleh:

Nama dan NIDN Pengusul

**SEKOLAH TINGGI INFORMATIKA & KOMPUTER INDONESIA
Bulan dan Tahun**

HALAMAN PENGESAHAN
PENGABDIAN MANDIRI

Judul Pengabdian :

Nama Mitra (1) :

Nama Mitra (2) :

Ketua Tim Pengusul

a. Nama Lengkap :

b. NIP/NIDN :

c. Jabatan/Golongan :

d. Program Studi :

e. Bidang Keahlian :

Anggota Tim Pengusul

a. Jumlah Staf yang Terlibat : Orang

b. Jumlah Mahasiswa yang Terlibat : Orang

c. Jumlah Alumni yang Terlibat : Orang

Lokasi Kegiatan/Mitra (1)

a. Wilayah Mitra (Desa/Kelurahan) :

b. Kabupaten/Kota :

c. Propinsi :

d. Jarak PT ke lokasi mitra 1 (Km) :

e. Alamat kantor/Telp. :

Lokasi Kegiatan/Mitra (2)

a. Wilayah Mitra (Desa/Kelurahan) :

b. Kabupaten/Kota :

c. Propinsi :

d. Jarak PT ke lokasi mitra 2 (Km) :

e. Alamat kantor/Telp. :

Luaran yang dihasilkan :

Jangka waktu pelaksanaan :

Biaya total :

Mengetahui,
Kepala Program Studi

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIDN

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Pelaksana,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIDN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian :

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....
...

3. Objek (khalayak sasaran):

.....
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

5. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat

6. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

.....

7. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

.....
.....

8. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

.....
.....

9. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

.....
.....

DAFTAR ISI

Halaman

Halaman Pengesahan	
Identitas dan Uraian Umum	
Daftar Isi.....	
Ringkasan Proposal.....	
Bab 1. Pendahuluan	
1.1 Analisis Situasi.....	
1.2 Permasalahan Mitra.....	
Bab 2. Solusi dan Target Luaran.....	
Bab 3. Metode Pelaksanaan	
Bab 4. Kelayakan Perguruan Tinggi	
Bab 5. Biaya dan Jadwal Kegiatan.....	
5.1 Anggaran Biaya.....	
5.2 Jadwal Kegiatan	
Referensi	
Lampiran-Lampiran	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.	i

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 1.	i
----------------	---

DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul.	
Lampiran 2. Gambaran IPTEK yang akan dilaksanakan pada mitra.....	
Lampiran 3. Gambar lokasi mitra	
Lampiran 4. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerja Sama	

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

1.2 Permasalahan Mitra

BAB 2
SOLUSI DAN TARGET LUARAN

BAB 3
METODE PELAKSANAAN

BAB 4
KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

BAB 5

BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1 Anggaran Biaya

Rincian anggaran biaya seperti tabel berikut.

Tabel 5.1 Rincian Anggaran Biaya

No	Jenis Pengeluaran	Biaya
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra	
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN- LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya	
Jumlah		

5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan seperti tabel berikut.

Tabel 2. Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
3	Kegiatan 3												
4	.....											
5	.....											

REFERENSI

LAMPIRAN-LAMPIRAN



SEKOLAH TINGGI INFORMATIKA & KOMPUTER INDONESIA
STIKI

LAPORAN KEGIATAN

<nama kegiatan>

Semester :

Tahun Akademik :

Unit Pelaksana :

LEMBAR PENGESAHAN

<nama kegiatan>

Bulan, tahun

Tahun Akademik :

Unit Pelaksana :

Pelaksana

Ketua Pelaksana :

Staf : orang

Alumni : orang

Mahasiswa yang Terlibat : orang

**Mengetahui,
Ketua/Puket/Kaprodi**

**Malang,
Pelaksana**

NIP/NIDN:

NIP/NIDN:

**Mengesahkan
Kepala LPPM**

**Subari, S.Kom, M.Kom
NIP/NIDN: 010077/0702027201**



DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Pengesahan	i
Daftar Isi.....	ii
1. Judul Kegiatan	1
2. Tanggal Pelaksanaan	
3. Tempat Pelaksanaan.....	
4. Latar Belakang Kegiatan.....	
5. Tujuan Kegiatan.....	
6. Hasil Kegiatan.....	
7. Uraian Kegiatan	
8. Biaya Kegiatan.....	
9. Kesimpulan dan Saran	
Lampiran-lampiran.....	



- I. Judul Kegiatan**
- II. Tanggal Pelaksanaan**
- III. Tempat Pelaksanaan**
- IV. Latar Belakang Kegiatan**
- V. Tujuan Kegiatan**
- VI. Hasil Kegiatan**
- VII. Uraian Kegiatan**
- VIII. Biaya Kegiatan**
- IX. Kesimpulan dan Saran**
Kesimpulan
Saran



Lampiran:

Lampiran 1. Foto Kegiatan



Lampiran 2. Berita Acara



BERITA ACARA KEGIATAN

Berikut ini adalah berita acara kegiatan yang telah dilaksanakan:

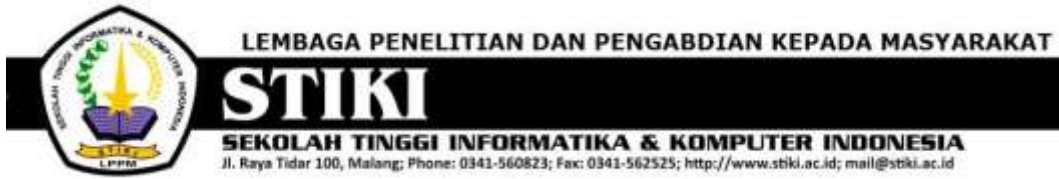
Nama Kegiatan :
Hari / Tanggal :
Pukul :
Tempat :
Peserta : orang
Hasil Kegiatan :
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Pelaksana

.....
NIP.



Lampiran 3. Daftar Hadir Tim Pelaksana & Mitra



DAFTAR HADIR PELAKSANA

Hari/Tanggal :
Jam :
Tempat :
Agenda Kegiatan :

NO	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN
1			
2			
3			

Lampiran 4. Daftar Hadir Mahasiswa



DAFTAR HADIR MAHASISWA

Hari/Tanggal :

Jam :

Tempat :

Agenda Kegiatan :

NO	NAMA	NRP	PROGRAM STUDI	TANDA TANGAN
1				
2				
3				

Lampiran 5. Daftar Hadir Staf



DAFTAR HADIR STAF

Hari/Tanggal :

Jam :

Tempat :

Agenda Kegiatan :

NO	NAMA	NIP	TANDA TANGAN
1			
2			
3			

Lampiran 6. Daftar Hadir Alumni



DAFTAR HADIR ALUMNI

Hari/Tanggal :

Jam :

Tempat :

Agenda Kegiatan :

NO	NAMA	TANDA TANGAN
1		
2		
3		

Lampiran 7. Isian Data Kinerja Pengabdian

DATA KEGIATAN		
Jenis kegiatan:	<input type="checkbox"/>	Kegiatan Non Insidental (1-6 bulan)
	<input type="checkbox"/>	Kegiatan insidental (kurang dari 1 bulan)
Tingkat penyelenggaraan	<input type="checkbox"/>	Lokal
	<input type="checkbox"/>	Nasional
	<input type="checkbox"/>	Internasional
Judul		.....
Jumlah dana		.....
Sumber dana	<input type="checkbox"/>	Internal PT
	<input type="checkbox"/>	Pemda
	<input type="checkbox"/>	CSR
	<input type="checkbox"/>	Lainnya dalam negeri
	<input type="checkbox"/>	Lainnya luar negeri
Waktu kegiatan		.....
s/d		.....
Sumber daya iptek:	<input type="checkbox"/>	Paten
	<input type="checkbox"/>	Paten sederhana
	<input type="checkbox"/>	Perlindungan varietas tanaman
	<input type="checkbox"/>	Hak cipta merek dagang
	<input type="checkbox"/>	Rahasia dagang
	<input type="checkbox"/>	Desain produk industri
	<input type="checkbox"/>	Indikasi geografis
	<input type="checkbox"/>	Perlindungan desain tata letak sirkuit terpadu
	<input type="checkbox"/>	Teknologi tepat guna
	<input type="checkbox"/>	Model
	<input type="checkbox"/>	Purwarupa (prototipe)
	<input type="checkbox"/>	Karya desain/ seni/ kriya/ bangunan dan arsitektur
	<input type="checkbox"/>	Rekayasa sosial

SDM YANG TERLIBAT	
Jumlah Mahasiswa	..... orang
Jumlah Alumni	..... orang
Jumlah Staf	..... orang

PERSONIL DOSEN

Nama	.....
NIDN	.....
Program Studi	.....
Jenjang Pendidikan	.....
Jabatan Fungsional	.....

MITRA

Jenis Mitra	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Mitra yang Non Produktif Mitra yang Produktif (IRT/UMKM) Mitra CSR Mitra Pemda/Instansi Mitra industri/UKM Mitra yang produktivitasnya meningkat Mitra yang kualitas produknya meningkat Mitra yang berhasil melakukan ekspor/pemasaran antar pulau Mitra yang menghasilkan usahawan muda Mitra yang omzetnya meningkat Mitra yang tenaga kerjanya meningkat Mitra yang kemampuan manajemennya meningkat
Nama mitra/CSR/Instansi/UKM	.....
Bidang Usaha	.....
Peningkatan Omzet	..... (Rupiah/tahun)	
Dana pendamping	.....

DOKUMEN PENDUKUNG DATA PENGABDIAN

LPJ	(url dokumen LPJ dalam format .pdf)
-----	-------------------------------------

DATA LUARAN

Publikasi di Jurnal	Jenis jurnal	<input type="checkbox"/> Jurnal internasional <input type="checkbox"/> Jurnal nasional terakreditasi <input type="checkbox"/> Jurnal nasional tidak terakreditasi(memiliki ISSN)
	Judul	.....
	Nama jurnal	.....
	P-ISSN	.....
	E-ISSN	.....
	Volume	.....
	Nomor	.....
	Halaman	..... s/d
	URL	.....
	Penulis artikel	..... Nama/NIDN
	Dokumen pendukung	(url dokumen pendukung dalam format .pdf)
Publikasi di Media Massa	Tanggal publikasi	.....
	Judul	.....
	Jenis media	<input type="checkbox"/> Koran <input type="checkbox"/> Majalah <input type="checkbox"/> Tabloid <input type="checkbox"/> Radio <input type="checkbox"/> Televisi <input type="checkbox"/> Media online
	Nama media	.....
	Volume	.....
	Nomor	.....
	Halaman	.....
	URL	.....
	Status artikel/berita	<input type="checkbox"/> Artikel/berita ditulis oleh penulis/pelaksana
	Penulis/pelaksana	Nama/NIDN
	Dokumen pendukung	.....
Pemakalah di Forum Ilmiah	Tingkat	<input type="checkbox"/> Tingkat internasional <input type="checkbox"/> Tingkat nasional <input type="checkbox"/> Tingkat regional
	Judul	.....
	Nama forum	.....
	Institusi penyelenggara	.....
	Waktu pelaksanaan	..... s/d

	Tempat pelaksanaan		.....
	ISBN		.....
	Penulis makalah		Nama/NIDN	
	Dokumen pendukung		(url dokumen pendukung dalam format .pdf)	
Hak Kekayaan Intelektual	Judul HKI		.....
	Jenis HKI	<input type="checkbox"/> Paten <input type="checkbox"/> Paten sederhana <input type="checkbox"/> Hak cipta <input type="checkbox"/> Merek dagang <input type="checkbox"/> Rahasia dagang <input type="checkbox"/> Desain produk industri <input type="checkbox"/> Indikasi geografis <input type="checkbox"/> Perlindungan varietas tanaman <input type="checkbox"/> Perlindungan topografi sirkuit terpadu		
	No. pendaftaran		.....
	Status	<input type="checkbox"/> Terdaftar <input type="checkbox"/> Granted		
	Dokumen pendukung		(url dokumen pendukung dalam format .pdf)	
	Luaran IPTEK Lainnya	Jenis luaran	<input type="checkbox"/> Teknologi tepat guna <input type="checkbox"/> Model <input type="checkbox"/> Purwarupa (prototipe) <input type="checkbox"/> Karya desain/seni/kriya/bangunan dan arsitektur <input type="checkbox"/> Rekayasa sosial	
		Nama luaran	
Deskripsi singkat			.....
Dokumen pendukung			(url dokumen pendukung dalam format .pdf)	
Produk Terstandarisasi		Nama produk	
	Lembaga standarisasi		.....
	No. sertifikat		.....
	Dokumen pendukung		(url dokumen pendukung dalam format .pdf)	
Produk Tersertifikasi	Nama produk		.....
	Lembaga sertifikasi		.....
	No.sertifikasi		.....
	Dokumen pendukung		(url dokumen pendukung dalam format .pdf)	
	Nama mitra		.....

Mitra Berbadan Hukum	Bidang usaha	.....
	Lembaga pemberi status	.....
	No. badan hukum	.....
	Dokumen pendukung	(url dokumen pendukung dalam format .pdf)
Buku	Jenis buku	.....
	judul	.....
	ISBN	.....
	Jumlah Halaman	.....
	Penerbit	.....
	Dokumen pendukung	(url dokumen pendukung dalam format .pdf)
Wirausaha Baru Mandiri	Nama wirausahawan	.....
	Deskripsi singkat	.....
	Dokumen pendukung	(url dokumen pendukung dalam format .pdf)